



ORIGINALE

COMUNE DI DOVADOLA – PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 49

OGGETTO:RELAZIONE ANNUALE SULLE PERFORMANCE - ANNO 2019

Il giorno 25/06/2020 alle ore 17:30 nell'apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla seduta risultano presenti i seguenti Assessori:

| Assessore | | Presente |
|---------------------------|-----------|-----------------|
| 1 – TASSINARI FRANCESCO | Sindaco | X |
| 2 – SCHIUMARINI FRANCESCO | Assessore | |
| 3 – FALCIANI MASSIMO | Assessore | X |

Partecipa il Dott. ROMANO ROBERTO Segretario Comunale

Assume la Presidenza TASSINARI FRANCESCO

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- Che il Comune di Dovadola, con la redazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO) – Piano delle Performance – anno 2019, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento;
- Che in attuazione di quanto previsto all'art. 4 D.Lgs. n. 150/2009, per il Comune di Dovadola il Ciclo di gestione della performance si articola come segue:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

4. Di dare atto che la relazione sulla performance, validata dal Nucleo di Controllo e Valutazione unico, dovrà essere pubblicata sul sito internet dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente.

Di seguito, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito,

Con voti favorevoli unanimi

DICHIARA

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

FACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA

COMUNE DI DOVADOLA
Provincia di Forlì - Cesena

Relazione annuale sulla performance 2019

Dovadola, 25 GIU 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Roberto Romano)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Romano", is written over a horizontal line.

CASCIATA BRANCA NON UTILIZZATA

Introduzione

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono documenti programmatici, aggiornati annualmente, che individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definiscono, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

La relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1 del D.Lgs. 50/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati dall'ente.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

CACCIATA BIANCA NON TITOLAZIONE

Ciclo di gestione della performance

Il Comune di Dovadola, con la redazione del Piano dettagliato degli obiettivi gestionali (PDO), realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

In attuazione di quanto previsto all'art. 4 D.Lgs. n. 150/2009, per il Comune di Dovadola il Ciclo di gestione della performance si articola come segue:

- α) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- β) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- χ) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- δ) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- ε) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

Alla base del Ciclo di gestione della performance si trovano gli atti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell'Ente, che costituiscono un sistema complesso suddivisibile nei seguenti ambiti:

- POLITICO – STRATEGICO, a valenza pluriennale, composto dal Programma di mandato (PDM);
- ECONOMICO – FINANZIARIO, a valenza pluriennale ed in parte annuale, composto dal Bilancio di previsione annuale e pluriennale e da documenti allegati al bilancio nonché dal Documento Unico di Programmazione;
- OPERATIVO – GESTIONALE, a valenza annuale, composto dal Piano dettagliato degli obiettivi gestionali (PDO);
- RICOGNITORIO – COMUNICATIVO, a valenza annuale ed in parte pluriennale, composto dal Rendiconto di bilancio.

Tali atti costituiscono nel loro insieme il Piano della performance dell'Ente.

RACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA

Attività di pianificazione degli obiettivi dell'Ente

Il Comune definisce annualmente gli obiettivi operativi delle unità organizzative in cui è suddivisa la struttura amministrativa dell'Ente. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

L'Ente, in osservanza delle suddette disposizioni, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

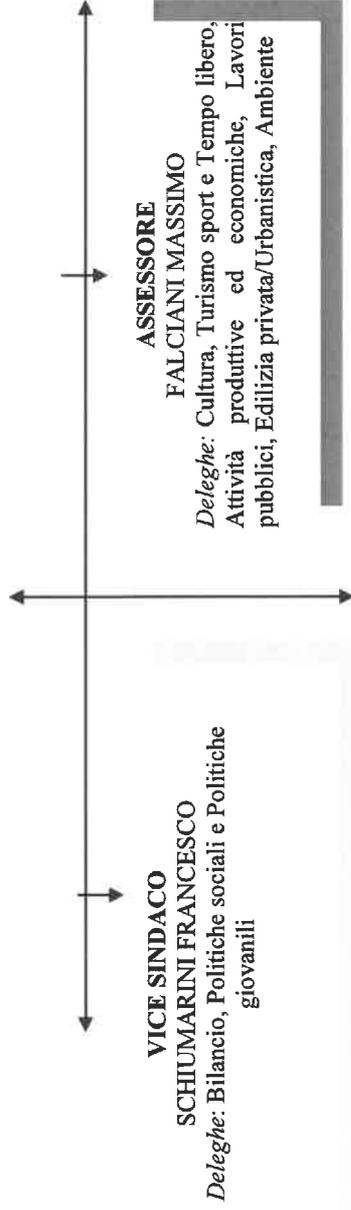
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 21.09.2018 di approvazione del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP per il triennio 2019-2021;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 01.03.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 e della NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 11.03.2019 di approvazione del PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) – PARTE CONTABILE – ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 24.01.2019 di approvazione del PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) – PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2019
- Deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 04.06.2020 di approvazione dello schema RENDICONTO DI GESTIONE – ANNO 2019.

Inoltre, in materia di valutazione della performance la funzione di gestione del Nucleo di Valutazione e Controllo con funzione di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) è conferita all'Unione di comuni della Romagna forlivese in recepimento della precedente convenzione approvata dai Comuni dell'Unione montana Acquacheta Romagna Toscana di cui questo faceva parte.

DOCUMENTO NON UTILIZZATO

Struttura organizzativa

SINDACO
TASSINARI FRANCESCO



VICE SINDACO
SCHIUMARINI FRANCESCO
Deleghe: Bilancio, Politiche sociali e Politiche giovanili

ASSESSORE
FALCIANI MASSIMO
Deleghe: Cultura, Turismo sport e Tempo libero, Attività produttive ed economiche, Lavori pubblici, Edilizia privata/Urbanistica, Ambiente

SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Romano Roberto

AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Di Fazio Rosa Maria
Gardini/Giardini Francesca - Baldassari Elena

UFFICIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI
Ing. Colinelli Melania

AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Ragazzini Laura

Servizio edilizia privata ed ambiente
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio Polizia Municipale
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio economiche produttive/SUAP
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio Tributi
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio informatico
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio sismica
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio protezione civile
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizi scolastici
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

REJONGKANG BARU NO. 01/2018/PS

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP per il triennio 2019-2021 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 21.09.2018 ed aggiornato con successiva Nota come da Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 01.03.2019

Documenti: Elenco programmi per missione

Programma OO.PP. 2019-2021

RACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA

SEZIONE OPERATIVA

PACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA

Parte prima

Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione delle missioni e dei programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma 1

Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

programma 2

Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

FACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA

programma 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

programma 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

OBIETTIVO OPERATIVO: mantenimento e miglioramento del patrimonio da realizzarsi attraverso la manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente.

L'ufficio patrimonio coordina una serie di procedimenti di uffici e settori diversi tra loro:

- apposizione segnaletica ;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie di competenza comunale;
- definizione del Piano Opere Pubbliche;
- redazione dello stato patrimoniale.

PIANO MANUTENZIONI

Il Piano delle manutenzioni per l'anno 2016 è articolato nei seguenti principali settori di intervento sul patrimonio pubblico comunale:

- manutenzione del verde e dei luoghi pubblici;
- manutenzione degli immobili comunali;
- manutenzione degli immobili scolastici;
- manutenzione delle strade di proprietà comunale;
- manutenzione degli impianti sportivi comunali;
- servizi logistici a tutela del patrimonio comunale;

La politica di intervento manutentiva è inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche ai nuovi bisogni ed alle norme di legge in tema di sicurezza.

MANUTENZIONE E RECUPERO PATRIMONIO PUBBLICO

Gli interventi saranno rivolti alla manutenzione ordinaria degli immobili, (tinteggiature, riparazioni impianto elettrico/idraulico, opere murarie, ecc.), in parte programmati ed in parte determinati dall'usura dovuta dall'utilizzo degli edifici.

programma 6

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

programma 7

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

PACCHETTO BIANCO NON UTILIZZATO

programma 8

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

programma 9

Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

programma 10

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

programma 11

Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

programma 12

Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS non attribuibili alle specifiche missioni. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, nei programmi delle pertinenti missioni.

Missione 2 Giustizia

programma 1

Uffici giudiziari

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

programma 2

Casa circondariale e altri servizi

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

programma 3

Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di giustizia, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di giustizia. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti

PRODOTTO IN ITALIA

finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

programma 1

Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

programma 2

Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

programma 3

Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

programma 1

Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

programma 2

Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio,

FACCIATA BIANCA NON UTILIZZARE

buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE

Per gli interventi di ordinaria manutenzione si provvederà a ripristinare gli ambienti danneggiati dall'usura e dall'utilizzo quotidiano degli edifici medesimi.

L'attuale scuola per l'infanzia, ubicata in via Zauli n. 2D in Dovadola, in un complesso edilizio con struttura mista in c.a. e muratura risalente a periodi differenti di costruzione, i cui locali sono al piano terra sotto il teatro comunale, a seguito di analisi di vulnerabilità sismica che hanno rilevato un indice di vulnerabilità non accettabile, è stata trasferita temporaneamente presso il plesso scolastico di via Guerra anche se tale situazione crea disagi dovuti alla promiscuità degli ambienti e alla ristrettezza degli spazi. A tal fine l'amministrazione ha previsto la realizzazione di nuovo fabbricato destinato alla scuola per l'infanzia nello spazio adiacente all'attuale plesso scolastico sito in Via Guido Guerra, scelta motivata dal fatto che l'intervento di adeguamento della struttura esistente non è economicamente vantaggioso in quanto comporterebbe necessariamente un intervento non solo nella porzione del plesso interessata dalla scuola dell'infanzia ma dell'intera struttura.

programma 3

Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse allo sviluppo e al sostegno all'edilizia scolastica destinate alle scuole che erogano livelli di istruzione inferiore all'istruzione universitaria e per cui non risulta possibile la classificazione delle relative spese nei pertinenti programmi della missione (Programmi 01 e 02).

programma 4

Istruzione universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

programma 5

Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

programma 6

Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

programma 7

Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

programma 8

Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

MACCHATA PIANCA NON UTILIZZARE

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

programma 1

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

OBIETTIVO OPERATIVO: Manutenzione e recupero patrimonio storico architettonico attraverso la valorizzazione del patrimonio monumentale. In particolare questa Amministrazione vuole completare l'intervento di consolidamento e restauro della Rocca dei Conti Guidi compresa la progettazione dell'utilizzo degli spazi esterni adiacenti all'edificio monumentale stesso e la possibile utilizzazione della stessa.

programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

programma 3

Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di tutela dei beni e delle attività culturali, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di tutela dei beni e delle attività culturali. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

programma 1

Sport e tempo libero

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricomprese nel programma "Giovani" della medesima missione.

programma 2

Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

programma 3

Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di giovani, sport e tempo libero, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di

CACCIATA BIANCA NON UTILIZZARE

assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di giovani, sport e tempo libero. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 7 Turismo

programma 1

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

programma 2

Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di turismo, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di turismo. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

programma 1

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

programma 2

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

OBIETTIVO OPERATIVO:

Gli interventi saranno rivolti alla manutenzione ordinaria degli immobili, (tinteggiature, riparazioni impianto elettrico/idraulico, opere murarie, ecc.), in parte programmati ed in parte determinati dall'usura dovuta dall'utilizzo degli edifici. Il patrimonio edilizio abitativo è gestito da Acer. Tramite convenzione con l'azienda ACER, si pianificherà la ristrutturazione di 4 immobili al fine di provvedere alla loro assegnazione.

programma 3

Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

FACCIATA BIANCA NON UTILIZZARE

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e l'edilizia abitativa, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e l'edilizia abitativa. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 1

Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

OBIETTIVO OPERATIVO:

La storia geologica che ha caratterizzato tutta la vita della nostra realtà nei secoli deve essere sempre più conosciuta e valorizzata: le formazioni geologiche, il fiume Montone e le colline della Romagna Toscana.

Qualità del verde - Oltre alla manutenzione di strade e marciapiedi, bisogna garantire un'attenta manutenzione delle aree verdi e delle alberature. Importante migliorare la pulizia e riqualificare le alberature lungo il Viale Zauli e la strada comunale di Montepaolo.

Ci impegniamo a migliorare le prestazioni su due aspetti ambientali fondamentali: energia e rifiuti.

Per quanto riguarda l'ambito energetico

- Sarebbe bene mantenere (valutandone i costi) parte dell'illuminazione attuale con un'illuminazione più efficiente (tipo LED), che consente un eccellente risparmio energetico. Oggi la tecnologia a LED ha fatto notevoli progressi adottando soluzioni che possono garantire condizioni favorevoli anche per uffici pubblici e di pubblico accesso;
- promuovere l'attuazione del PAES redatto a livello d'Unione, avente la finalità di investire nelle energie pulite.

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti, ci impegniamo a:

- promuovere e sensibilizzare la raccolta differenziata tramite il porta a porta per miglioramento del servizio;
- organizzare seminari e incrementare la sensibilità al riciclaggio nelle scuole. Oltre ai progetti di incremento della raccolta differenziata, si possono promuovere buone pratiche per la riduzione dei rifiuti: vuoti a rendere presso gli esercizi commerciali, incentivi all'installazione di distributori di merce sfusa (saponi, mangimi per uso animale, o altro materiale di consumo) attraverso la diminuzione delle imposte comunali a carico dell'esercizio commerciale.

programma 3

Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

OBIETTIVO OPERATIVO: Promuove la raccolta differenziata e migliorare il servizio della raccolta del porta a porta.

MAQUETA GRAFICA NON UTILIZARE

programma 4

Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

OBIETTIVO OPERATIVO: Promuovere la salvaguardia e tutela delle risorse idriche.

La gestione del servizio idrico integrato è affidata a Unica Reti S.p.A., società a totale capitale pubblico.

programma 5

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

programma 6

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

programma 7

Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

programma 8

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

programma 9

Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

PRODOTTA IN ITALIA CON MATERIE PLASTICHE

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

programma 1

Trasporto ferroviario

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

programma 2

Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

programma 3

Trasporto per vie d'acqua

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

programma 4

Altre modalità di trasporto

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

programma 5

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

OBIETTIVO OPERATIVO: Gestione del patrimonio. Riqualificazione del patrimonio stradale, manutenzione ed adeguamento della

MACCIATA BIANCA NON UTILIZZARE

pubblica illuminazione, opere pubbliche.

La programmazione delle opere inserite nel piano triennale dei lavori pubblici ed in particolare modo la programmazione dell'anno corrente segue una politica di intervento programmatica e manutentiva inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche ai nuovi bisogni ed alle norme di legge in tema di sicurezza.

Distinguiamo fra opere di ampio respiro e l'ordinaria amministrazione (semplice manutenzione, decoro urbano ...).

Per quanto riguarda quest'ultima, la nostra attenzione andrà rivolta ad alcune opere:

- sistemazione progressiva delle alberature nelle vie del centro abitato;
- manutenzione dell'impianto della pubblica illuminazione;
- manutenzione straordinaria delle strade comunali urbane ed extraurbane

Opere di ampio respiro già avviate a cui intendiamo dare continuità sono:

- messa in sicurezza della viabilità comunale in particolare con realizzazione parapetti bordo ponte e opere di sostegno laterali, specie nella strada comunale di Treggiolo.

Gli interventi sulla viabilità saranno caratterizzati dal rifacimento dei manti stradali e dalla sistemazione idraulica di scolo nelle tratte stradali collinari. Attenzione particolare sarà rivolta a:
strada di MontePaolo.

E' indispensabile adoperarsi, attraverso finanziamenti statali e comunitari, per il recupero e la manutenzione dei beni monumentali del nostro Comune, previa redazione di un progetto di restauro globale eseguibile per stralci, individuando le situazioni critiche e le emergenze strutturali. E' prioritario individuare il successivo riutilizzo del bene sul quale verranno eseguiti gli interventi.

programma 6

Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 11 Soccorso civile

programma 1

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la prevenzione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

OBIETTIVO OPERATIVO: Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile attraverso il coordinamento e la programmazione dei servizi di protezione civile. E' stata approvata la convenzione con l'associazione volontari di protezione civile di Dovadola per il supporto di tutte le attività di protezione civile in capo al Comune, in particolare coadiuverà l'ufficio comunale di protezione civile nell'espletamento delle proprie funzioni e nel rispetto delle indicazioni del piano comunale di protezione civile approvato.

Il Sindaco inoltre è investito della funzione di Autorità locale di protezione civile e in questo ruolo assume la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alle popolazioni colpite da calamità.

La pianificazione del servizio è stata trasferita all'Unione di Comuni della Romagna forlivese.

A livello locale si intende proseguire il rapporto di collaborazione già avviato con l'Associazione di protezione civile locale, potenziando le proficue sinergie tra Amministrazione e volontariato.

programma 2

Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

OBIETTIVO OPERATIVO: è necessario eseguire un monitoraggio dell'intero territorio comunale per vedere l'evolversi di possibili evoluzioni franose nel territorio, specie delle zone più vulnerabili.

programma 3

Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

MAQDARAT BILANGAN NON UTILIZASIA

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

programma 1

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

programma 2

Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

programma 3

Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

programma 4

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

programma 5

Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle

famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

programma 6

Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

programma 7

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

programma 8

Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

programma 9

Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

OBIETTIVO OPERATIVO: Gestione del servizio necroscopico.

La gestione del servizio cimiteriale comunale (custodia, operazioni cimiteriali e la manutenzione ordinaria delle relative strutture) è stato affidato mediante appalto esterno.

programma 10

Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 13 Tutela della salute

programma 1

Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA. Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva. Comprende le spese per il pay-back.

programma 2

Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

programma 3

Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

programma 4

Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

MADE IN THE U.S.A.

programma 5

Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

programma 6

Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

programma 7

Ulteriori spese in materia sanitaria

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

programma 8

Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

programma 1

Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

programma 2

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

programma 3

Ricerca e innovazione

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle

FACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA

nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

programma 4

Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

programma 5

Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

programma 1

Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

programma 2

Formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

programma 3

Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

programma 4

Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

ACCOUNTS BALANCE NOT UTILIZABLE

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

programma 1

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

programma 2

Caccia e pesca

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

programma 3

Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

programma 1

Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

PROGRAMMA OPERATIVO:

L'Amministrazione si pone l'obiettivo di manutentare (valutandone i costi) parte dell'illuminazione attuale con un'illuminazione più efficiente (tipo LED), che consente un eccellente risparmio energetico. Oggi la tecnologia a LED ha fatto notevoli progressi adottando soluzioni che possono garantire condizioni favorevoli anche per uffici pubblici e di pubblico accesso; inoltre intende promuovere iniziative per l'uso di pannelli fotovoltaici, che permettono il raggiungimento di obiettivi di ottenimento di qualità ambientale senza esporre economicamente tali realtà produttive a richieste di impegno economico molto elevato. Tutte le attività suddette sono state inserite nel PAES redatto a livello d'Unione.

programma 2

Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

PROPERTY OF THE U.S. GOVERNMENT

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

programma 1

Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

programma 2

Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie locali (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 19 Relazioni internazionali

programma 1

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

programma 2

Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse alla realizzazione dei progetti regionali di cooperazione transfrontaliera (inclusi quelli di cui all'obiettivo 3) finanziati con le risorse comunitarie.

Missione 20 Fondi e accantonamenti

programma 1

Fondo di riserva

Fondo di riserva di competenza nel 2019 è pari ad € 3.553,70 e di cassa è pari ad € 10.000,00.

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

La consistenza dei fondi rientra nei limiti previsti dall'art. 166 del T.U.E.L. Ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

programma 2

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Sulla base di quanto stabilito dal principio contabile 3.3 e seguenti (D.lgs n.118/2011) è stato costituito un Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) da intendersi come fondo rischi diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare le spese esigibili nel corso dell'esercizio medesimo. L'ammontare di tale fondo è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e del grado di riscossione dei crediti, rilevato nel quinquennio 2013-2017. Gli incassi da prendere in considerazione negli addendi della media nel primo esercizio di adozione dei nuovi principi sono calcolati come somma degli incassi in c/competenza e in c/residui riferiti ai primi 2 esercizi 2013-2014 mentre per gli anni 2015, 2016 e 2017 gli incassi presi in considerazione al numeratore sono quelli in competenza più quelli dell'anno successivo in c/residui su quell'esercizio.

L'art.1, comma 509, della legge 190/2014- Legge di stabilità 2015 -ha previsto un inserimento graduale di tale fondo nel bilancio degli enti e precisamente nel 2016 la quota minima da prevedere è stata pari al 55% del fondo, nel 2017 la quota minima determinata come sopra indicato è pari al 70%, nel 2018 è pari al 85% e nel 2019 è pari al 100% .

CLASSIFIED BY: [REDACTED] DATE: [REDACTED]

La legge di stabilità 2018 ha introdotto alcuni correttivi che prevedono, tra l'altro, una maggiore spalmatura dell'accantonamento minimo che ogni Ente è tenuto ad effettuare e precisamente: 75% nel 2018, 85% nel 2019, 95% nel 2020 e 100% nel 2021.

Pertanto l'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità per il triennio 2019-2021 è stato il seguente: 85% nel 2019, 95% nel 2020 e 100% nel 2021.

Le entrate per cui si è provveduto al calcolo del FCDE sono: recupero evasione tributaria (IMU e TARI) e lampade votive. L'importo previsto nel bilancio 2019-2021 è rispettivamente: € 41.324,08 nel 2019, € 21.485,54 nel 2020 e € 22.616,36 nel 2021.

programma 3

Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

E' stato stanziato in bilancio un fondo spese per rinnovo CCNL dipendenti pari ad € 4.431,47.

Missione 50 Debito pubblico

programma 1

Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Le previsioni di assunzione di prestiti sono così distinte nei seguenti anni:

- anno 2019 totale € 120.000,00 per realizzazione nuovo impianto di videosorveglianza - 1° stralcio, € 41.000,00 per costruzione scuola materna;
- anno 2020 totale € 120.000,00 per consolidamento strada com.le Ospedale per collegamento SS67 ;
- anno 2021 totale € 12.000,00 per allargamento dell'accesso di via Carbonaie dalla S.S. 67, € 28.000,00 per manutenzione straordinaria dei marciapiedi su Viale Zauli - 2° stralcio.

I mutui previsti nel 2019,2020 e 2021 garantiscono il rispetto del limite di indebitamento che per gli anni indicati è pari al 10% delle entrate correnti accertate nel 2017, infatti l'ammortamento degli stessi previsti per il finanziamento delle spese in conto capitale sopra descritte risulta compatibile con il limite della capacità di indebitamento di cui all'articolo 204 del T.U.E.L. come modificato dall'art. 1, c. 539, Legge n° 190/2014.

programma 2

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Le quote di capitale dei mutui in ammortamento da rimborsare alla Cassa depositi e prestiti sono previsti al Titolo 4° "Rimborsi di prestiti" come da piano di ammortamento allegato al bilancio di previsione 2019 e risultano pari ad € 96.747,10 per il 2019, € 92.131,04 per il 2020 ed € 85.979,85 per il 2021.

Missione 60 Anticipazioni finanziarie

programma 1

Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

L'anticipazione di cassa per il 2019 non è ancora stata richiesta al Tesoriere e potrà essere richiesta in caso di necessità nel corso dell'esercizio.

CACCIATA BIANCA NON UTILIZZARE

Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Parte corrente per missione e programma

| Missione | Programma | Previsioni definitive eser. precedente | 2019 | | 2020 | | 2021 | |
|----------|-----------|---|------------|---------------------------------------|------------|---------------------------------------|------------|---------------------------------------|
| | | | Previsioni | Di cui Fondo pluriennale vincolato | Previsioni | Di cui Fondo pluriennale vincolato | Previsioni | Di cui Fondo pluriennale vincolato |
| 1 | 1 | 28.352,45 | 26.590,95 | 0,00 | 26.590,95 | 0,00 | 26.590,95 | 0,00 |
| 1 | 2 | 121.818,94 | 117.366,88 | 0,00 | 117.366,88 | 0,00 | 117.366,88 | 0,00 |
| 1 | 3 | 90.344,96 | 62.680,97 | 0,00 | 54.337,86 | 0,00 | 54.337,86 | 0,00 |
| 1 | 4 | 103.577,09 | 42.512,77 | 0,00 | 32.959,42 | 0,00 | 35.512,77 | 0,00 |
| 1 | 5 | 23.026,85 | 26.841,63 | 0,00 | 24.495,78 | 0,00 | 23.755,34 | 0,00 |
| 1 | 6 | 79.694,57 | 78.812,33 | 0,00 | 87.448,16 | 0,00 | 87.448,16 | 0,00 |
| 1 | 7 | 29.007,58 | 29.562,76 | 0,00 | 29.562,76 | 0,00 | 29.562,76 | 0,00 |
| 1 | 8 | 5.650,44 | 10.310,00 | 0,00 | 10.310,00 | 0,00 | 10.310,00 | 0,00 |

MAQUINA BANCARIA S.A.

| | | | | | | | | |
|---|----|------------|------------|------|-----------|------|------------|------|
| 1 | 10 | 24.262,75 | 24.117,35 | 0,00 | 24.117,35 | 0,00 | 24.117,35 | 0,00 |
| 1 | 11 | 113.769,89 | 104.664,80 | 0,00 | 99.064,80 | 0,00 | 103.564,80 | 0,00 |
| 3 | 1 | 38.619,49 | 21.571,07 | 0,00 | 21.571,07 | 0,00 | 21.571,07 | 0,00 |
| 3 | 2 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 4 | 1 | 1.162,77 | 1.044,33 | 0,00 | 1.009,98 | 0,00 | 973,75 | 0,00 |
| 4 | 2 | 34.269,31 | 31.327,65 | 0,00 | 31.234,12 | 0,00 | 31.138,68 | 0,00 |
| 4 | 6 | 51.472,84 | 51.834,89 | 0,00 | 51.834,89 | 0,00 | 51.834,89 | 0,00 |
| 4 | 7 | 7.850,00 | 4.800,00 | 0,00 | 4.800,00 | 0,00 | 4.800,00 | 0,00 |
| 5 | 1 | 12.175,39 | 10.709,70 | 0,00 | 9.169,63 | 0,00 | 7.551,25 | 0,00 |
| 5 | 2 | 13.250,00 | 12.675,80 | 0,00 | 12.675,80 | 0,00 | 12.675,80 | 0,00 |
| 6 | 1 | 8.759,67 | 9.284,14 | 0,00 | 9.055,35 | 0,00 | 8.818,84 | 0,00 |
| 6 | 2 | 350,00 | 350,00 | 0,00 | 350,00 | 0,00 | 350,00 | 0,00 |
| 7 | 1 | 4.609,16 | 4.893,06 | 0,00 | 4.893,06 | 0,00 | 4.893,06 | 0,00 |
| 8 | 1 | 15.522,20 | 9.709,00 | 0,00 | 9.709,00 | 0,00 | 9.709,00 | 0,00 |
| 8 | 2 | 9.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 |
| 9 | 2 | 10.657,00 | 16.300,00 | 0,00 | 16.300,00 | 0,00 | 16.300,00 | 0,00 |
| 9 | 3 | 269.552,55 | 4.500,00 | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 |
| 9 | 4 | 1.437,45 | 1.340,92 | 0,00 | 1.177,05 | 0,00 | 1.128,88 | 0,00 |

PROCHA 1. 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100

| | | | | | | | | | | |
|----|---------------|---------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|
| 10 | 2 | 9.195,62 | 9.195,62 | 0,00 | 9.195,62 | 0,00 | 9.195,62 | 0,00 | 9.195,62 | 0,00 |
| 10 | 5 | 162.446,71 | 108.037,85 | 0,00 | 107.279,36 | 0,00 | 106.670,86 | 0,00 | 106.670,86 | 0,00 |
| 11 | 1 | 6.335,14 | 6.255,27 | 0,00 | 6.171,81 | 0,00 | 6.084,60 | 0,00 | 6.084,60 | 0,00 |
| 12 | 1 | 2.349,53 | 4.764,96 | 0,00 | 4.764,96 | 0,00 | 4.764,96 | 0,00 | 4.764,96 | 0,00 |
| 12 | 2 | 10.471,97 | 6.468,57 | 0,00 | 6.468,57 | 0,00 | 6.468,57 | 0,00 | 6.468,57 | 0,00 |
| 12 | 3 | 16.149,36 | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 0,00 |
| 12 | 4 | 485,30 | 480,84 | 0,00 | 480,84 | 0,00 | 480,84 | 0,00 | 480,84 | 0,00 |
| 12 | 5 | 5.740,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 7 | 35.603,13 | 35.603,13 | 0,00 | 35.603,13 | 0,00 | 35.603,13 | 0,00 | 35.603,13 | 0,00 |
| 12 | 8 | 8.276,00 | 8.276,00 | 0,00 | 8.276,00 | 0,00 | 8.276,00 | 0,00 | 8.276,00 | 0,00 |
| 12 | 9 | 87.555,66 | 36.119,66 | 0,00 | 36.077,79 | 0,00 | 36.033,46 | 0,00 | 36.033,46 | 0,00 |
| 20 | 1 | 4.718,20 | 3.553,70 | 0,00 | 3.643,67 | 0,00 | 4.103,25 | 0,00 | 4.103,25 | 0,00 |
| 20 | 2 | 77.000,00 | 41.324,08 | 0,00 | 21.485,54 | 0,00 | 22.616,36 | 0,00 | 22.616,36 | 0,00 |
| 20 | 3 | 0,00 | 4.431,47 | 0,00 | 5.624,56 | 0,00 | 6.647,21 | 0,00 | 6.647,21 | 0,00 |
| 50 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE | 1.524.620,07 | 987.412,15 | 0,00 | 948.705,76 | 0,00 | 954.856,95 | 0,00 | 954.856,95 | 0,00 |

Tabella 18: Parte corrente per missione e programmaParte corrente per missione

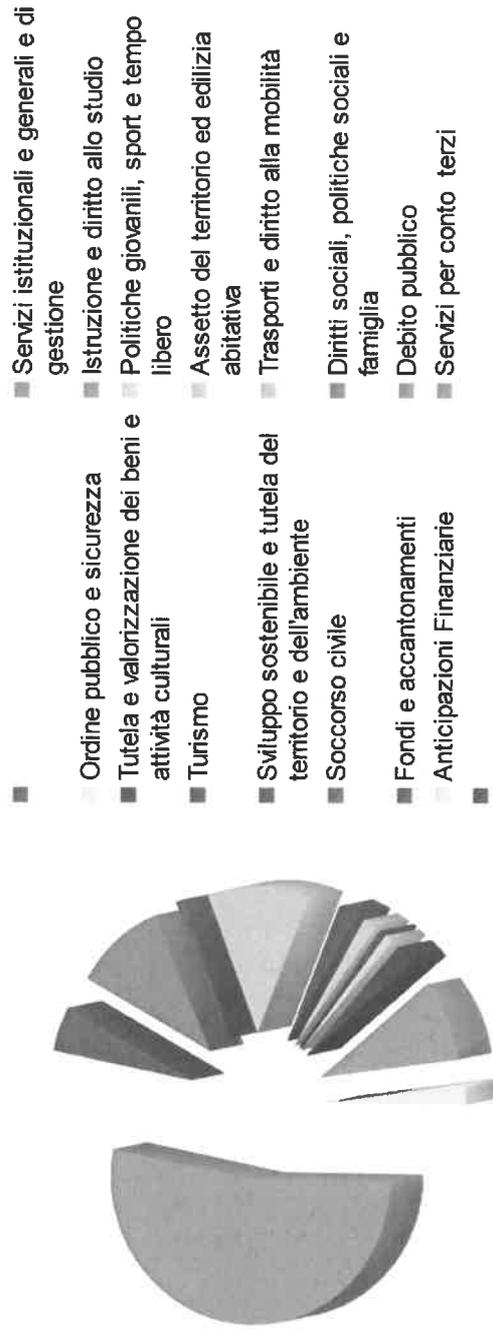
| Missione | Descrizione | Previsioni definitive eser. precedente | 2019 | | 2020 | | 2021 | |
|----------|--|--|------------|------------------------------------|------------|------------------------------------|------------|------------------------------------|
| | | | Previsioni | Di cui Fondo pluriennale vincolato | Previsioni | Di cui Fondo pluriennale vincolato | Previsioni | Di cui Fondo pluriennale vincolato |
| 1 | Servizi istituzionali e generali e di gestione | 619.505,52 | 523.460,44 | 0,00 | 506.253,96 | 0,00 | 512.566,87 | 0,00 |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | 38.719,49 | 21.671,07 | 0,00 | 21.671,07 | 0,00 | 21.671,07 | 0,00 |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | 94.754,92 | 89.006,87 | 0,00 | 88.878,99 | 0,00 | 88.747,32 | 0,00 |
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 25.425,39 | 23.385,50 | 0,00 | 21.845,43 | 0,00 | 20.227,05 | 0,00 |
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | 9.109,67 | 9.634,14 | 0,00 | 9.405,35 | 0,00 | 9.168,84 | 0,00 |
| 7 | Turismo | 4.609,16 | 4.893,06 | 0,00 | 4.893,06 | 0,00 | 4.893,06 | 0,00 |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 24.522,20 | 15.709,00 | 0,00 | 15.709,00 | 0,00 | 15.709,00 | 0,00 |
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 281.647,00 | 22.140,92 | 0,00 | 21.977,05 | 0,00 | 21.928,88 | 0,00 |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | 171.642,33 | 117.233,47 | 0,00 | 116.474,98 | 0,00 | 115.866,48 | 0,00 |
| 11 | Soccorso civile | 6.335,14 | 6.255,27 | 0,00 | 6.171,81 | 0,00 | 6.084,60 | 0,00 |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 166.631,05 | 104.713,16 | 0,00 | 104.671,29 | 0,00 | 104.626,96 | 0,00 |
| 20 | Fondi e accantonamenti | 81.718,20 | 49.309,25 | 0,00 | 30.753,77 | 0,00 | 33.366,82 | 0,00 |
| 50 | Debito pubblico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

QUANTITÀ BIANCHI NON UTILIZZATI

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------------------|---------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|
| 60 | Anticipazioni Finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | Servizi per conto terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | | 1.524.620,07 | 987.412,15 | 0,00 | 948.705,76 | 0,00 | 0,00 | 954.856,95 | 0,00 | 0,00 |

Tabella 19: Parte corrente per missione

Diagramma 14: Parte corrente per missione



MAKASSAR, 05 AGUSTUS 2019

Parte capitale per missione e programma

| Missione | Programma | Previsioni definitive eser.precedente | 2019 | | 2020 | | 2021 | |
|----------|-----------|--|------------|---------------------------------------|--------------|---------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| | | | Previsioni | Di cui Fondo pluriennale vincolato | Previsioni | Di cui Fondo pluriennale vincolato | Previsioni | Di cui Fondo pluriennale vincolato |
| 1 | 1 | 209.386,97 | 142.500,00 | 0,00 | 1.353.750,00 | 0,00 | 1.603.750,00 | 0,00 |
| 1 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | 5 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | 6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | 7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | 8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | 10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | 11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

CAACUATA SIA S.P.A. SOCIETÀ PER AZIONI

| | | | | | | | | | | |
|----|---|------------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|
| 4 | 2 | 36.600,00 | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | 2 | 652.980,57 | 483.361,86 | 0,00 | 503.319,07 | 0,00 | 503.319,07 | 0,00 | 503.319,07 | 0,00 |
| 6 | 1 | 12.050,98 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | 1 | 20.787,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | 2 | 70.856,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | 2 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | 5 | 123.104,69 | 60.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 170.000,00 | 0,00 |
| 11 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

RACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA

| | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|---------------------|---------------------|-------------|---------------------|-------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 12 | 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | | 1.125.767,33 | 1.325.861,86 | 0,00 | 2.157.069,07 | 0,00 | 2.277.069,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Tabella 20: Parte capitale per missione e programma

WUOLAH SUDARA SUDU CUMKAZALZ

Parte capitale per missione

| Missione | Descrizione | Previsioni definitive eser. precedente | 2019 | | 2020 | | 2021 | |
|----------|--|--|------------|------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|------------------------------------|
| | | | Previsioni | Di cui Fondo pluriennale vincolato | Previsioni | Di cui Fondo pluriennale vincolato | Previsioni | Di cui Fondo pluriennale vincolato |
| 1 | Servizi istituzionali e generali e di gestione | 209.386,97 | 262.500,00 | 0,00 | 1.503.750,00 | 0,00 | 1.603.750,00 | 0,00 |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | 36.600,00 | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 652.980,57 | 483.361,86 | 0,00 | 503.319,07 | 0,00 | 503.319,07 | 0,00 |
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | 12.050,98 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 91.644,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | 123.104,69 | 60.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 170.000,00 | 0,00 |
| 11 | Soccorso civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Fondi e accantonamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 | Debito pubblico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

MAKASSAR, 10 SEPTEMBER 2019

| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------|---------------------|---------------------|-------------|---------------------|-------------|-------------|---------------------|-------------|-------------|
| 60 | Anticipazioni Finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | Servizi per conto terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE | 1.125.767,33 | 1.325.861,86 | 0,00 | 2.157.069,07 | 0,00 | 0,00 | 2.277.069,07 | 0,00 | 0,00 |

Tabella 21: Parte capitale per missione

CAQUAN BANGSA NOW UTILIZATA

- Servizi istituzionali e generali e di gestione
- Istruzione e diritto allo studio
- Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Trasporti e diritto alla mobilità
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Debito pubblico
- Servizi per conto terzi
- Ordine pubblico e sicurezza
- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Turismo
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Soccorso civile
- Fondi e accantonamenti
- Anticipazioni Finanziarie

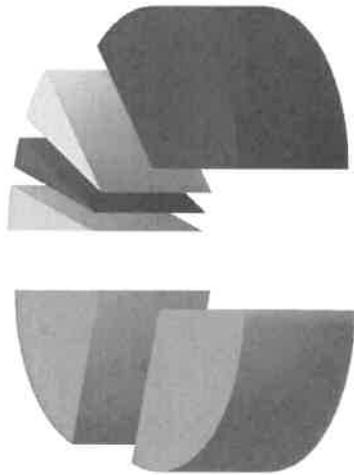


Diagramma 15: Parte capitale per missione

CAOONATA BIANCA NON UNIZZATA

Parte seconda

Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

MACCHINA BIANCA NON UTILIZZATA

Programma triennale delle opere pubbliche

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | Importo Totale |
|---|--|-------------------|-------------------|---------------------|
| | Disponibilità finanziaria | | | |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 4.819.000,00 | 170.000,00 | 370.000,00 | 5.359.000,00 |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 161.000,00 | 120.000,00 | 40.000,00 | 321.000,00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | | | | |
| stanziamenti di bilancio | | | | |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | | | | |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C) | | | | |
| Altra tipologia | 20.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| Totali | 5.000.000,00 | 300.000,00 | 420.000,00 | 5.720.000,00 |

Il referente del programma
ING. MELANIA COLINELLI

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

MACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA

ALLEGATO I - SCIEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CUP (*) | CUP Master (*) | Descrizione Opera | Determinazioni dell'amministrazione | Bilancio della Opera Incompiute | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|----------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|---|---|---|--|-------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|
| | | | | anno ultimo economico approvato | importo complessivo dell'intervento (c) | importo complessivo lavori (d) | oneri realizzati per l'attuazione dei lavori | valore | valore | valore | percentuale | Causa per la quale l'opera è incompiuta | L'opera è attualmente parzialmente realizzata dalla collaboratori | Stato di realizzazione ex comma 2 dell'art. 42/2013 | Possibile utilizzo ridimensionato dall'Opera | Dedicazione d'uso | Creazione e titolo di costitutivo per la concessione dell'opera pubblica di cui all'articolo 181 del Codice | Vendita dell'opera di demolizione (e) | Parte di infrastruttura di rete |
| codice | codice | testo | Tabella B.1 | Tabella B.2 | Tabella B.3 | Tabella B.4 | Tabella B.5 | Tabella B.6 | Tabella B.7 | Tabella B.8 | Tabella B.9 | Tabella B.10 | Tabella B.11 | Tabella B.12 | Tabella B.13 | Tabella B.14 | Tabella B.15 | Tabella B.16 | Tabella B.17 |

Il referente del programma
ING. MELANIA COLINELLI

Note
(*) Indica il CUP del progetto di finanziamento nel quale l'opera incompiuta rientra, è obbligato per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2000.
(*) Indica il CUP del progetto di finanziamento nel quale l'opera incompiuta rientra, è obbligato per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2000.
(*) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(*) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'intero progetto approvato.
(*) In caso di vendita l'intervento deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato in gli interventi del programma di cui alla scheda D.

- TABELLA B.1**
a) a scelta del beneficiario dell'intervento pubblico di cui alla scheda D
b) di cui all'articolo 181 del Codice di cui alla scheda D
c) al netto dell'imposta di cui alla scheda D
d) al netto dell'imposta di cui alla scheda D
- TABELLA B.2**
a) nazionale
b) regionale
- TABELLA B.3**
a) mancanza di fondi
b) causa tecnica, pontenti di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione del contratto
c) causa tecnica, pontenti di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione del contratto
d) approvazione nuova norma tecnica o disposizioni di legge
e) allineamento, legislazione costata o concordata preventivamente
f) proposta di approvazione, assunzione del contratto, o
g) mancanza di risorse finanziarie, di mezzi, di servizi, di tecnici, di materiali
h) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente appaltatore o di altro soggetto aggiudicatario
- TABELLA B.4**
a) lavori di manutenzione, avanzi, inalterati, inalterati
b) lavori di manutenzione, avanzi, inalterati, inalterati
c) lavori di manutenzione, avanzi, inalterati, inalterati
- TABELLA B.5**
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

| Descrizione CUP | CUP Master | Descrizione Opera | Determinazioni dell'amministrazione | anno ultimo economico approvato | importo complessivo dell'intervento (c) | importo complessivo lavori (d) | oneri realizzati per l'attuazione dei lavori | valore | valore | valore | percentuale | Causa per la quale l'opera è incompiuta | L'opera è attualmente parzialmente realizzata dalla collaboratori | Stato di realizzazione ex comma 2 dell'art. 42/2013 | Possibile utilizzo ridimensionato dall'Opera | Dedicazione d'uso | Creazione e titolo di costitutivo per la concessione dell'opera pubblica di cui all'articolo 181 del Codice | Vendita dell'opera di demolizione (e) | Parte di infrastruttura di rete |
|-----------------|------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------|--|--------|--------|--------|-------------|---|---|---|--|-------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

MACCHIATA MANCA NON UTILIZZATA

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|----------------------|--------------|------|-----|---------------------------------|---|--|---|---|----------------|--------------|------------|--------|--|
| Codice univoco Immobile (1) | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice Istat | | | localizzazione - CODICE NUTS | trasferimento immobile a titolo correttivo ex comma 1 art.191 | immobili disponibili ex articolo 21 comma 5 | già incluso in programma di attuazione di cui art.21 DL 201/2011 | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse | Valore Stimato | | | | |
| | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Totale | |
| codice | codice | codice | testo | cod | cod | cod | codice | Tabella C.1 | Tabella C.2 | Tabella C.3 | Tabella C.4 | valore | valore | valore | valore | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito - lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI - progressivo di 5 cifre
- (2) Ripetere il codice CUI dell'intervento nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivata da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e
tecnicamente concessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato libero

Il referente del programma
ING. MELANCA COLINELLI

FACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA

ALLEGATO I - SCHEDE DI PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Numero Intervento CUP (1) | Cod. Int. Amministr. (2) | Codice CUP (3) | Annullata nella procedura di gara o in sede di gara (4) | Responsabile dell'Intervento (5) | Data (anno) | Cassa CUP (6) | Avanzamento lavori al 31/12/2019 (7) | Intervento realizzato (8) | Pag. Prov. (9) | Com. (10) | Codice NATS (11) | Tipologia (12) | Settore e sottosectore (13) | Descrizione dell'intervento (14) | Livello di priorità (15) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (16) | | | Apporto di contributo privato (17) | Intervento eseguito o visitato a seguito di modifica del programma (18) | |
|--------------------------------------|--------------------------|----------------|---|----------------------------------|-------------|---------------|--------------------------------------|---------------------------|----------------|-----------|------------------|----------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------|------------------------------------|---|-------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | | | Costi su annualità successive |
| 1 | 800095040201000001 | | SI | Comitati Melara | 2019 | | SI | NO | 03 | 040 | 0911 | 03 | | COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA | Tabella D.3 | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | | Tabella D.4 |
| 2 | 800095040201000002 | | SI | Comitati Melara | 2019 | | SI | NO | 06 | 041 | 40012 | 04 | | MESSA A DISPOSIZIONE DI LOCALI COMUNALI | 1 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | | |
| 3 | 800095040201000003 | | SI | Comitati Melara | 2019 | | SI | NO | 08 | 040 | 40011 | 03 | | MANUTENZIONE STRAGORDINARIA STRADE/PAVI/ARZ. COMUNALI | 1 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | | |
| 4 | 800095040201000004 | | SI | Comitati Melara | 2019 | | SI | NO | 03 | 040 | 40011 | 03 | | SEDE MANGIO TEATRO SCUOLA "SANT'AGATA" (MANTENIMENTO E REPERI) | 1 | 142.250,00 | 1.352.750,00 | 1.352.750,00 | 1.352.750,00 | | |
| 5 | 800095040201000005 | | SI | Comitati Melara | 2019 | | SI | NO | 08 | 040 | 40011 | 03 | | CASTELLI DELLA ROMAGNA "TORGIANA" - RESTAURAGE CONSERVAZIONE E AMBIENTAMENTO IN CORTILI DI STRALDOO E LOTTO - V. STRALDOO | 1 | 463.350,00 | 503.319,07 | 503.319,07 | 1.466.000,00 | | |
| 6 | 800095040201000006 | | SI | Comitati Melara | 2019 | | SI | NO | 10 | 042 | 40013 | 05 | | STRUTTURAZIONE PER FESTE IN P.ZZA BERTINCHIERI | 2 | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | | |
| 7 | 800095040201000007 | | SI | Comitati Melara | 2019 | | SI | NO | 11 | 043 | 40014 | 06 | | MANTENIMENTO MANUTENZIONE E REPERI VASCOSANCIO ANVA - V. STRALDOO | 1 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | | |
| 8 | 800095040201000008 | | SI | Comitati Melara | 2020 | | SI | NO | 06 | 040 | 40011 | 02 | | MIGLIORAMENTO SPAZIO DELLA TORRE ONICA | 1 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | | |
| 9 | 800095040201000009 | | SI | Comitati Melara | 2020 | | SI | NO | 06 | 040 | 40011 | 03 | | MANUTENZIONE STRAGORDINARIA DELLA STRADA COMUNALE OSPEDALE - V. CAMERINO CON S.S. 97 | 1 | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | | |
| 10 | 800095040201000010 | | SI | Comitati Melara | 2020 | | SI | NO | 06 | 040 | 40011 | 02 | | MANUTENZIONE STRAGORDINARIA STRADE/PAVI/ARZ. COMUNALI | 1 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | | |
| 11 | 800095040201000011 | | SI | Comitati Melara | 2021 | | SI | NO | 06 | 040 | 40011 | 02 | | AUMENTO DELLA CAPACITA' DI ACCOGLIMENTO DELLA SCUOLA S.S. 97 | 1 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | | |
| 12 | 800095040201000012 | | SI | Comitati Melara | 2021 | | SI | NO | 06 | 040 | 40011 | 03 | | RESTAURAZIONE "CANTIERO - 2" | 2 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | | |
| 13 | 800095040201000013 | | SI | Comitati Melara | 2021 | | SI | NO | 06 | 040 | 40011 | 03 | | MANUTENZIONE STRAGORDINARIA STRADE/PAVI/ARZ. COMUNALI | 1 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | | |
| 14 | 800095040201000014 | | SI | Comitati Melara | 2021 | | SI | NO | 06 | 040 | 40011 | 03 | | MANUTENZIONE STRAGORDINARIA DEI MARCIAPEDI SU VIALE ZALLI - COLLETTA "SANT'AGATA 1" | 2 | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | | |
| STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (16) | | | | | | | | | | | | | | | | 1.285.951,06 | 1.285.951,06 | 1.285.951,06 | 1.285.951,06 | 5.720.000,00 | 5.720.000,00 |

Il referente del programma
ING. MELANIA COLIBELLI

| Tabella D.1 | | Tabella D.2 | | Tabella D.3 | | Tabella D.4 | |
|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|
| Descrizione dell'intervento | Importo | Descrizione dell'intervento | Importo | Descrizione dell'intervento | Importo | Descrizione dell'intervento | Importo |
| COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA | 400.000,00 | MESSA A DISPOSIZIONE DI LOCALI COMUNALI | 40.000,00 | MANUTENZIONE STRAGORDINARIA STRADE/PAVI/ARZ. COMUNALI | 20.000,00 | SEDE MANGIO TEATRO SCUOLA "SANT'AGATA" (MANTENIMENTO E REPERI) | 142.250,00 |
| CASTELLI DELLA ROMAGNA "TORGIANA" - RESTAURAGE CONSERVAZIONE E AMBIENTAMENTO IN CORTILI DI STRALDOO E LOTTO - V. STRALDOO | 463.350,00 | STRUTTURAZIONE PER FESTE IN P.ZZA BERTINCHIERI | 80.000,00 | MANTENIMENTO MANUTENZIONE E REPERI VASCOSANCIO ANVA - V. STRALDOO | 120.000,00 | MIGLIORAMENTO SPAZIO DELLA TORRE ONICA | 150.000,00 |
| MANTENIMENTO STRAGORDINARIA DELLA STRADA COMUNALE OSPEDALE - V. CAMERINO CON S.S. 97 | 130.000,00 | MANUTENZIONE STRAGORDINARIA STRADE/PAVI/ARZ. COMUNALI | 20.000,00 | AUMENTO DELLA CAPACITA' DI ACCOGLIMENTO DELLA SCUOLA S.S. 97 | 50.000,00 | RESTAURAZIONE "CANTIERO - 2" | 250.000,00 |
| MANUTENZIONE STRAGORDINARIA STRADE/PAVI/ARZ. COMUNALI | 20.000,00 | MANTENIMENTO MANUTENZIONE E REPERI VASCOSANCIO ANVA - V. STRALDOO | 120.000,00 | MANUTENZIONE STRAGORDINARIA STRADE/PAVI/ARZ. COMUNALI | 30.000,00 | MANUTENZIONE STRAGORDINARIA DEI MARCIAPEDI SU VIALE ZALLI - COLLETTA "SANT'AGATA 1" | 80.000,00 |

Nota:
(1) Numero triennale di amministrazione - prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - programma di 3 anni
(2) Numero intero biennale iscritto all'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
(3) Codice CUP
(4) Intervento realizzato
(5) Indirizzo completo secondo la dizione di cui all'art. 2 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
(6) Indirizzo completo secondo la dizione di cui all'art. 2 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 50/2016
(7) Importo complessivo in euro autorizzato - comma 6, in cui sono incluse le spese amministrative e sostenute anticipatamente alla prima annualità
(8) Importo complessivo in euro autorizzato - comma 6, in cui sono incluse le spese amministrative e sostenute anticipatamente alla prima annualità
(9) Importo complessivo in euro autorizzato - comma 6, in cui sono incluse le spese amministrative e sostenute anticipatamente alla prima annualità
(10) Importo complessivo in euro autorizzato - comma 6, in cui sono incluse le spese amministrative e sostenute anticipatamente alla prima annualità
(11) Importo complessivo in euro autorizzato - comma 6, in cui sono incluse le spese amministrative e sostenute anticipatamente alla prima annualità
(12) Importo complessivo in euro autorizzato - comma 6, in cui sono incluse le spese amministrative e sostenute anticipatamente alla prima annualità
(13) Importo complessivo in euro autorizzato - comma 6, in cui sono incluse le spese amministrative e sostenute anticipatamente alla prima annualità
(14) Importo complessivo in euro autorizzato - comma 6, in cui sono incluse le spese amministrative e sostenute anticipatamente alla prima annualità

Tabella D.1
C1 - Classificazione Sistema CUP - codice tipologia intervento per natura economico - realizzazione di lavori pubblici (opere e manutenzione)

Tabella D.2
C1 - Classificazione Sistema CUP - codice settore e sotto settore intervento

Tabella D.3
C1 - Classificazione Sistema CUP - codice settore e sotto settore intervento
1. opere pubbliche
2. opere pubbliche
3. opere pubbliche
4. opere pubbliche
5. opere pubbliche
6. opere pubbliche
7. opere pubbliche
8. opere pubbliche
9. opere pubbliche
10. opere pubbliche

Tabella D.4
C1 - Classificazione Sistema CUP - codice settore e sotto settore intervento
1. opere pubbliche
2. opere pubbliche
3. opere pubbliche
4. opere pubbliche
5. opere pubbliche
6. opere pubbliche
7. opere pubbliche
8. opere pubbliche
9. opere pubbliche
10. opere pubbliche

Tabella D.5
C1 - Classificazione Sistema CUP - codice settore e sotto settore intervento
1. opere pubbliche
2. opere pubbliche
3. opere pubbliche
4. opere pubbliche
5. opere pubbliche
6. opere pubbliche
7. opere pubbliche
8. opere pubbliche
9. opere pubbliche
10. opere pubbliche

ACQUA SANA PER TUTTI

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| CODICE UNICO INTERVENTO - COI | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Importo annualità | IMPORTO INTERVENTO | Finalità | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | LIVELLO DI PROGETTAZIONE | CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma |
|-------------------------------|-----------------------|--|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|---|---------------|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| Codice | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Tabella E.1 | Ereditato da scheda D | sì/no | sì/no | Tabella E.2 | codice | lesio | Ereditato da scheda D |
| | | COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA | Catinali Melana | 400.000,00 | 400.000,00 | ADN | 1 | SI | NO | 2 | | | |
| | | MESSA IN SICUREZZA VARIANTE COMUNALE | Catinali Melana | 40.000,00 | 40.000,00 | CPA | 1 | SI | NO | | | | |
| | | MANUTENZIONE STRADOMARIA STRADE/PIAZZE COMUNALI | Catinali Melana | 20.000,00 | 20.000,00 | CPA | 1 | SI | NO | | | | |
| | | MESSA IN SICUREZZA PLESSO SEDE MUNICIPIO TEATRO SCUOLA MATERNA | Catinali Melana | 142.500,00 | 2.850.000,00 | ADN | 1 | SI | NO | | | | |
| | | SISTEMA DELLE ROCHE E DEI CASTELLI DELLA ROMAGNA TOSCANA - RESTAURE CONSERVAMENTO DELL'ARCOCA CONTIGUI IN STRALDOO II LOTTO - Y STRALDOO | Catinali Melana | 483.361,66 | 1.450.000,00 | VAB | 1 | SI | NO | | | | |
| | | STRUTTURA FSSA PER FESTE IN P.ZZA BERGLINGER | Catinali Melana | 80.000,00 | 80.000,00 | MIS | 2 | SI | SI | 1 | | | |
| | | NUOVO IMPIANTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA - I° STRALDOO | Catinali Melana | 120.000,00 | 120.000,00 | MS | 1 | SI | NO | 2 | | | |

(1) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E1

ADN - Affidamento normale
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
UPB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DECP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma
ING. MELANIA COLNELLI

PIGMENTA BIANCA NON UTILIZZATA

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO | IMPORTE INTERVENTO | Livello di priorità | motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---|
| Codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda D | testo |

Il referente del programma
ING. MELANIA COLJNELLI

(1) breve descrizione dei motivi

RACCOLTA BIANCA NON UTILIZZATA

*PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) 2019/2021 – ASSEGNAZIONE DELLE
RISORSE FINANZIARIE approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 11/03/2019*

Documenti: Parte entrata e parte spesa

PACQUETA BIANCA NON UTILIZZATA



ORIGINALE

COMUNE DI DOVADOLA – PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 18

**OGGETTO: APPROVAZIONE P.D.O. PARTE CONTABILE -
ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AI
RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI A
SEGUITO DELLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO
COMUNALE
N. 9 DEL 01.03.2019 DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO
DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2019-2021.**

Il giorno 11/03/2019 alle ore 11:00 nell'apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla seduta risultano presenti i seguenti Assessori:

| Assessore | | Presente |
|---------------------------|-----------|-----------------|
| 1 – TASSINARI FRANCESCO | Sindaco | X |
| 2 – SCHIUMARINI FRANCESCO | Assessore | |
| 3 – FALCIANI MASSIMO | Assessore | X |

Partecipa il ROMANO DOTT. ROBERTO Segretario Comunale

Assume la Presidenza TASSINARI FRANCESCO

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sotto riportata proposta di deliberazione;

Visti i pareri sulla stessa espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione sotto riportata.

PAGGIATA BIANCA NON UTILIZZATA

Di seguito, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito,

Con voti favorevoli unanimi

DICHIARA

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO: Approvazione P.D.O. parte contabile – Assegnazione risorse finanziarie ai Responsabili degli uffici e dei servizi a seguito della deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 01.03.2019 di approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2019–2021.

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 01/03/2019 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021 e Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019-2021;

Premesso

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 24.01.2019 è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.), avente funzione di Piano delle Performance per il corrente anno 2019, composto di:

a) Struttura organizzativa, suddivisa in Aree, dando atto altresì che la gestione e attuazione del Piano Risorse e Obiettivi, redatto per aree di responsabilità, viene affidata ai Responsabili di Area sotto individuati;

b) Individuazione delle seguenti aree di responsabilità:

- Area Amministrativa
- Area Finanziaria
- Ufficio Associato Lavori Pubblici (in convenzione con l'Unione di Comuni della Romagna forlivese);

c) Definizione degli indirizzi di programmazione finanziaria di cui al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) riferito al triennio 2019-2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 16.11.2018;

d) Programma degli obiettivi e delle relative risorse finanziarie per Centro di Costo e di ricavo, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. n.267/2000, assegnando a ciascun Responsabile di Area gli obiettivi, le risorse e gli interventi ivi indicati;

e) Programma risorse ed obiettivi per Voce di Costo e di Ricavo;

f) Obiettivi gestionali per aree organizzative relativamente all'esercizio 2019;

Atteso che, in esito all'approvazione della sopra citata deliberazione consiliare n. 9/2019 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021, si rende necessario procedere all'approvazione del P.D.O. parte contabile definitivo, modificativo di quanto già previsto sotto il profilo finanziario nella precedente citata deliberazione della Giunta Comunale n. 05/2019, assegnando altresì, ai sensi dell'art. 107, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2001, le risorse finanziarie ai Responsabili di Area, individuati in conformità a quanto previsto dall'art. 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del citato decreto legislativo, con decreto sindacale prot. n. 221 e 220 del 11.01.2019, come sotto elencati:

- Responsabile Area Finanziaria – Dott.ssa Ragazzini Laura;
- Responsabile Area Amministrativa – Dott.ssa Di Fazio Rosa Maria;

WUOLLA WUOLLA WUOLLA WUOLLA

- Responsabile Ufficio Associato Lavori Pubblici (in convenzione con l'Unione di Comuni della Romagna forlivese) – Ing. Colinelli Melania;

Dato atto che il Servizio di Polizia Municipale è gestito in forma associata tramite l'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione montana” e che ai sensi del regolamento per la gestione del servizio associato di Polizia Municipale, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 66/2009, rimangono in gestione all'Ente le spese inerenti alle sedi operative locali riguardanti luce, riscaldamento, fitti, pulizie, assicurazioni, acqua, manutenzioni, materiale di diverso consumo, funzionamento segreteria, cancelleria, spese postali, spese telefoniche, da assegnare ai singoli Responsabili di Area;

Ravvisata la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili di Area sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P. e con il Bilancio di previsione 2019-2021, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art.183 del TUEL;

Rilevata, inoltre, la necessità di dare attuazione ai principi di gestione di cui all'ordinamento finanziario e contabile, individuando le risorse da assegnare alla gestione di ciascun Responsabile di Area e per il cui utilizzo saranno emessi atti di impegno da definirsi “determinazioni”, ai sensi del comma 9, dell'art. 183 del citato D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. a fronte del bilancio annuale e pluriennale approvato;

Considerato che il Piano delle risorse è composto da una parte finanziaria, con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli, assegnati ai Responsabili di Area e coincidente esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio triennale 2019-2021 in termini di competenza ed annuale 2019 in termini di cassa, in coerenza con gli obiettivi di gestione individuati;

Ritenuto necessario che la Giunta Comunale assegni le risorse finanziarie ai centri di responsabilità, la cui individuazione è stata effettuata dal Sindaco, nominando gli incaricati delle posizioni organizzative, dando atto che i centri di responsabilità coincidono con gli incaricati delle posizioni organizzative e quindi con i Responsabili di Area;

Ritenuto pertanto di provvedere all'approvazione dell'allegato P.D.O. parte contabile per l'esercizio 2019, contenente le risorse finanziarie, di competenza e di cassa di PARTE ENTRATA e PARTE SPESA, ripartite per capitoli, ed assegnate ai Responsabili di Area, modificativo delle previsioni provvisorie di cui alla precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 05/2019, dando atto che:

- ai Responsabili di Area sono attribuiti “tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa”;
- a ciascuna area è correlato un reparto organizzativo, semplice o complesso, composto da persone e mezzi, cui è preposto un responsabile;
- a ciascuna area è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile di Area;

Atteso che i conferimenti degli incarichi di assistenza legale e di rappresentanza e difesa in giudizio sono di competenza dei rispettivi Responsabili di Area, in relazione alla materia

SAUCIA BIRCH FOR URMZARA

oggetto dell'incarico medesimo, con conseguente assegnazione delle risorse finanziarie previste in bilancio;

Ritenuto che il visto di liquidazione previsto sulle bollette luce, gas, acqua e telefonia fissa e mobile rientri nella competenza delle seguenti aree:

- *Area Amministrativa: competenza sulle spese di telefonia fissa sede comunale, scuole e ufficio polizia municipale;*
- *Area Tecnica (Ufficio associato Lavori Pubblici): competenza sulle spese di energia elettrica, gas ed acqua di tutti gli edifici;*
- *Area Finanziaria: competenza sulle spese di telefonia mobile;*

Fatto presente altresì che le somme iscritte nel bilancio pluriennale hanno, ai sensi dell'art. 171 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., valore autorizzatorio ed i Responsabili di Area se ne potranno avvalere nell'ambito di servizi/forniture e prestazioni da garantirsi, per motivi di opportunità, economicità e funzionalità, per più anni;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e regolarità contabile;

Visto il decreto legislativo del 18 agosto 2000 n. 267 ;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

propone

- di individuare, per l'anno 2019, le risorse di competenza e di cassa sia di PARTE ENTRATA che di PARTE SPESA affidate alla gestione di ciascun responsabile, ripartite per capitoli, individuate nell'allegato sub A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di far constare che le somme iscritte nel bilancio 2019-2021 hanno, ai sensi dell'art. 171 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., valore autorizzatorio ai fini della gestione ed i Responsabili di Area se ne potranno avvalere nell'ambito di servizi/forniture e prestazioni da garantirsi, per motivi di opportunità, economicità e funzionalità, per più anni;
- di dare atto che l'assunzione di impegno di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile di Area mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee di indirizzo contenute nella programmazione generale indicate con la denominazione della singola unità di bilancio, oppure stabilite, volta per volta, con apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi da parte della giunta comunale;
- di dare atto, altresì, che in caso di assenza a qualsiasi titolo o impedimento dei soggetti di cui al precedente punto, così come di vacanza del posto nelle more della procedura concorsuale/selettiva, tutte le relative funzioni sono svolte dal personale appartenente

BUKLAH BUKLAH NON UTILIZABLE

allo stesso settore, di pari categoria o immediatamente inferiore. Nel caso in cui non esistessero i presupposti per lo svolgimento delle funzioni, sarà affidato un incarico “ad interim”, da attribuire ad altro Responsabile di Area;

- di dare atto altresì che ciascun Responsabile di Area, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al servizio ragioneria con la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- di stabilire che i Responsabili di Area cui è affidata la gestione dei capitoli di spesa oggetto del presente provvedimento dovranno adottare, ai fini di pervenire alle determinazioni di loro competenza, le procedure previste dall'art.192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., nel rispetto dei vigenti regolamenti comunali per la disciplina dei contratti;
- di stabilire che eventuali variazioni sugli stanziamenti dei capitoli assegnati saranno, su motivata richiesta del Responsabile di Area, deliberate a termini di legge;
- di stabilire, inoltre, che, ai sensi dell'art.184, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000, la liquidazione delle spese, e/o l'apposizione di apposito visto valido per la liquidazione, sarà disposta dal Responsabile di area che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifici atti di impegno, fermo restando che il visto di liquidazione previsto sulle bollette luce, gas, acqua e telefonia fissa e mobile rientra nella competenza delle seguenti aree:
 - Area amministrativa: competenza sulle spese di telefonia fissa sede comunale, scuole, e ufficio polizia municipale;*
 - Area tecnica (Ufficio associato Lavori Pubblici): competenza sulle spese di energia elettrica, gas ed acqua di tutti gli edifici;*
 - Area Finanziaria: competenza sulle spese di telefonia mobile;*
- di dare atto che i conferimenti degli incarichi di assistenza legale e di rappresentanza e difesa in giudizio sono di competenza dei rispettivi Responsabili di Area, in relazione alla materia oggetto dell'incarico medesimo, con conseguente assegnazione delle risorse finanziarie previste in bilancio;
- di dare atto che tutte le risorse previste nel bilancio di previsione non attribuite ai Responsabili di Area con il presente provvedimento, restano nella disponibilità della Giunta, alla quale spetta l'adozione degli atti di scelta politico – amministrativa e di indirizzo.

RACCOLTA BANCHE NON ULTIMAZIONE

OGGETTO: Approvazione P.D.O. parte contabile – Assegnazione risorse finanziarie ai Responsabili degli uffici e dei servizi a seguito della deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 01.03.2019 di approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2019–2021.

Parere sulla regolarità tecnica del Responsabile dell'Area gestione risorse umane e finanziarie ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole
Lì, 06/03/2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Ragazzini D.ssa Laura)

Parere sulla regolarità contabile del Responsabile dell'Area gestione risorse umane e finanziarie

Favorevole
Lì, 06/03/2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Ragazzini D.ssa Laura)

N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.

RAGUANA BANCHE NON UTILIZZATA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(Francesco Tassinari)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Roberto Romano)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile Ufficio Segreteria

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio on line ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li 08 APR 2019

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Di Fazio Rosa Maria)

La su estesa deliberazione è:

stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 11/03/2019

divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, 3^ comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Di Fazio Rosa Maria)

MAGAZIN BLANC NON CUMMULABILE

Centro responsabile: 00 .

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|-------------------------|---|--------------------------------|--------------------------|
| TITOLO IV | ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI | | |
| Categoria 4 01 | alienazioni di beni patrimoniali | | |
| Risorsa 4 01 0300 | ALIENAZIONE DI TITOLI. | | |
| Capitolo 00530 | PROVENTI DA ALIENAZIONE QUOTE AZIONARIE HERA SPA | 27 - servizio idrico integrato | |
| Totale Risorsa | 4 01 0300 | | |
| Totale Categoria | 4 01 | | |
| Categoria 4 03 | trasferimenti di capitale dalla regione | | |
| Risorsa 4 03 0100 | CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI INVESTIMENTO. | | |
| Capitolo 00550 | RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO | UT - ufficio tecnico | |
| Capitolo 00555 | CONTRIBUTO REG.LE PER ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA PALESTRA | 00 - . | |
| Totale Risorsa | 4 03 0100 | | |
| Totale Categoria | 4 03 | | |
| Categoria 4 05 | trasferimenti di capitale da altri soggetti | | |
| Risorsa 4 05 0200 | TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOG- GETTI | | |
| Capitolo 00602 | CONTRIBUTO PER RESTAURO ROCCA | 00 - . | |
| Totale Risorsa | 4 05 0200 | | |
| Totale Categoria | 4 05 | | |
| Totale Titolo IV | Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti | | |
| TITOLO V | ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | | |
| Categoria 5 03 | assunzione di mutui e prestiti | | |
| Risorsa 5 03 0100 | ASSUNZIONI DI MUTUI. | | |
| Capitolo 00652 | ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.- | RA - ragioneria | |
| Capitolo 00652 | ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.- | SC - segretario comunale | |
| Totale Capitolo | 00652 ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.- | | |
| Capitolo 00660 | ACCENSIONE DI PRESTITI PER ACQUISTO SISTEMA INFORMATICO | RA - ragioneria | |
| Totale Risorsa | 5 03 0100 | | |
| Totale Categoria | 5 03 | | |
| Totale Titolo V | Entrate derivanti da accensioni di prestiti | | |
| | RIEPILOGO PARTE ENTRATA | | |
| | Riepilogo per Centro gestore: | | |
| | 27 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | | |
| | UT UFFICIO TECNICO | | |
| | 00 . | | |
| | RA RAGIONERIA | | |
| | SC SEGRETARIO COMUNALE | | |

MACQUINA BIANCA NON UTILIZZATA

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: 07 UFFICIO TECNICO

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--|---|--|--------------------------|
| TITOLO IV | ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI | | |
| Categoria 4 05 | trasferimenti di capitale da altri soggetti | | |
| Risorsa 4 05 0200 | TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOG- GETTI | | |
| Capitolo 00593 | CONTRIBUTO ROMAGNA ACQUE PER RISTR. ANDRIO FONTANE PUBBLICHE | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| <i>Totale Risorsa</i> | <i>4 05 0200</i> | | |
| <i>Totale Categoria</i> | <i>4 05</i> | | |
| Totale Titolo IV | Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti | | |
| TITOLO V | ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | | |
| Categoria 5 03 | assunzione di mutui e prestiti | | |
| Risorsa 5 03 0100 | ASSUNZIONI DI MUTUI. | | |
| Capitolo 00652 | ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.- | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 00652 | ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.- | 18 - manifest.diverse nel sett.sportivo e ricreativo | |
| <i>Totale Capitolo</i> | <i>00652 ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.-</i> | | |
| Capitolo 00662 | MUTUO PER COMPARTICIPAZIONE CONSORZI DI STRADE VICINALI AD USO PUBBLICO | 07 - ufficio tecnico | |
| <i>Totale Risorsa</i> | <i>5 03 0100</i> | | |
| <i>Totale Categoria</i> | <i>5 03</i> | | |
| Totale Titolo V | Entrate derivanti da accensioni di prestiti | | |
| RIEPILOGO PARTE ENTRATA | | | |
| <i>Riepilogo per Centro gestore:</i> | | | |
| 06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | |
| 18 MANIFEST.DIVERSE NEL SETT.SPORTIVO E RICREATIVO | | | |
| 07 UFFICIO TECNICO | | | |

RACCOLTA BIANCA NON UTILIZZATA

Centro responsabile: AN UFFICIO ANAGRAFE

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|---------------------------------------|----------------|--------------------------|
| TITOLO III | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | |
| Categoria 3 01 | proventi da servizi pubblici | | |
| Risorsa 3 01 0300 | DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE. | | |
| Capitolo 00266 | DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE | 00 - | |
| Totale Risorsa | 3 01 0300 | | |
| Totale Categoria | 3 01 | | |
| Totale Titolo III | Entrate extratributarie | | |

RIEPILOGO PARTE ENTRATA

Riepilogo per Centro gestore:
 00 . .



PACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA

Centro responsabile: PM POLIZIA MUNICIPALE

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------|
| TITOLO III | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | |
| Categoria 3 01 | proventi da servizi pubblici | | |
| Risorsa 3 01 0500 | SANZIONI AMM.VE E PECUNIARE PER VIOLAZ. A REGOL. COM.LI, ORDINANZE E ALTRE NORME | | |
| Capitolo 00340 | SANZIONI AMMINISTRATIVE | 10 - polizia municipale | 1.000,00 |
| Totale Risorsa | 3 01 0500 | | 1.000,00 |
| Risorsa 3 01 1300 | PROVENTI DEL SETTORE VIGILANZA. | | |
| Capitolo 00344 | PROVENTI CONTRAVVENZIONALI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE | 10 - polizia municipale | 15.000,00 |
| Totale Risorsa | 3 01 1300 | | 15.000,00 |
| Totale Categoria | 3 01 | | 16.000,00 |
| Totale Titolo III | Entrate extratributarie | RIEPILOGO PARTE ENTRATA | 16.000,00 |
| | | Riepilogo per Centro gestore: | 16.000,00 |
| | | 10 POLIZIA MUNICIPALE | |

PROCHA BILKA NOV USTAVADA

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|---------------------------|--|--|--------------------------|
| TITOLO I | | | |
| ENTRATE TRIBUTARIE | | | |
| Categoria 1 01 | imposte | | |
| Risorsa 1 01 0005 | I.M.U. | | 414.000,00 |
| Capitolo 00005 | I.M.U. IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA | 05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali | 414.000,00 |
| Totale Risorsa | 1 01 0005 | | |
| Risorsa 1 01 0021 | COMPARTICIPAZIONE IRPEF | | |
| Capitolo 00031 | COMPARTICIPAZIONE IRPEF | 05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali | |
| Totale Risorsa | 1 01 0021 | | |
| Risorsa 1 01 0027 | COMPARTICIPAZIONE ALL'IVA | | |
| Capitolo 00027 | COMPARTICIPAZIONE ALL'IVA | 05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali | |
| Totale Risorsa | 1 01 0027 | | |
| Risorsa 1 01 0030 | IRPEF- ADDIZIONALE COM.LE | | |
| Capitolo 00030 | IRPEF- ADDIZIONALE COM.LE | | 90.000,00 |
| Totale Risorsa | 1 01 0030 | | 90.000,00 |
| Risorsa 1 01 0100 | I.N.V.I.M. | | |
| Capitolo 00022 | IMPOSTA COM.LE SULL'INCREMENTO VALORE DEGLI IMMOBILI - INVIM | RA - ragioneria | |
| Totale Risorsa | 1 01 0100 | | |
| Risorsa 1 01 0170 | TASI | | |
| Capitolo 00010 | TASI - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI | 05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali | 100,00 |
| Totale Risorsa | 1 01 0170 | | 100,00 |
| Risorsa 1 01 0200 | IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' | | |
| Capitolo 00045 | IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI | RA - ragioneria | 5.500,00 |
| Totale Risorsa | 1 01 0200 | | 5.500,00 |
| Risorsa 1 01 0300 | IMPOSTA COMUNALE ADDIZIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA | | |
| Capitolo 00021 | ADDIZIONALE COM.LE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA | 00 - . | |
| Totale Risorsa | 1 01 0300 | | |
| Risorsa 1 01 0500 | IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I.) | | |
| Capitolo 00006 | IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI I.C.I. | 00 - . | |
| Capitolo 00060 | MAGGIORE GETTITO ICI PRESUNTO (ART. 2. C. 39 E 46. D.L. 262/06) | 05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali | |
| Totale Risorsa | 1 01 0500 | | |
| Risorsa 1 01 0600 | I.R.A.P. | | |
| Capitolo 00039 | I.R.A.P. | 00 - . | |
| Totale Risorsa | 1 01 0600 | | |
| Totale Categoria | 1 01 | | |
| categoria 1 02 | tasse | | 509.600,00 |
| Risorsa 1 02 0100 | T.O.S.A.P. TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE | | |
| Capitolo 00042 | TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE | 00 - . | 8.000,00 |
| Capitolo 00044 | TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE | 00 - . | 6.000,00 |
| Totale Risorsa | 1 02 0100 | | 14.000,00 |

RACCOLTA BIANCA NON UTILIZZATA

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|--|--|--------------------------|
| Risorsa 1 02 0400 | TASSA DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI | | |
| Capitolo 00052 | TASSA SUI RIFIUTI - TARI | 00 - - | 150,00 |
| Capitolo 00054 | ADD.LE EX ECA -10% | 00 - - | 150,00 |
| Totale Risorsa | 1 02 0400 | | 14.150,00 |
| Totale Categoria | 1 02 | | |
| | tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie | | |
| Risorsa 1 03 0046 | ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE | | |
| Capitolo 00058 | FONDO SOLIDARIETA' COM.LE | 05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali | 233.414,56 |
| Capitolo 00059 | FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO | 05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali | 233.414,56 |
| Totale Risorsa | 1 03 0046 | | |
| Risorsa 1 03 0100 | DIRITTI PER LE PUBBLICHE AFFISSIONI | | |
| Capitolo 00066 | DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E PUBBLICITA' | 00 - - | 154.204,55 |
| Totale Risorsa | 1 03 0100 | | 154.204,55 |
| Risorsa 1 03 0400 | SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE IN MANIERA TRIBUTARIA | | |
| Capitolo 00068 | SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE IN MATERIA TRIBUTARIA | 00 - - | 387.619,11 |
| Totale Risorsa | 1 03 0400 | | 911.369,11 |
| Totale Categoria | 1 03 | | |
| Totale Titolo I | Entrate tributarie | | |
| TITOLO II | ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE | | |
| | contributi e trasferimenti correnti dello Stato | | |
| Categoria 2 01 | TRASFERIMENTI DALLO STATO: FONDO ORDINA- RIO | | |
| Risorsa 2 01 0100 | TRASFERIMENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO ORDINARIO | 00 - - | |
| Capitolo 00076 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO ORDINARIO | 00 - - | |
| Totale Risorsa | 2 01 0100 | | |
| Risorsa 2 01 0200 | TRASFERIMENTI DALLO STATO: FONDO CONSOLIDATO | | |
| Capitolo 00076 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO ORDINARIO | 00 - - | |
| Totale Risorsa | 2 01 0200 | | |
| Risorsa 2 01 0300 | TRASFERIMENTI DALLO STATO:F.DO PEREQUATIVO DEGLI SQUILIBRI DELLA FISCALITA' LOC. | | |
| Capitolo 00076 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO ORDINARIO | 00 - - | |
| Totale Risorsa | 2 01 0300 | | |
| Risorsa 2 01 0400 | TRASFERIMENTI DALLO STATO: FONDO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI. | | |
| Capitolo 00076 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO ORDINARIO | 00 - - | 318,72 |
| Totale Risorsa | 2 01 0400 | | 318,72 |
| Risorsa 2 01 0600 | CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINALITA' DI-VERSE. | | |
| Capitolo 00075 | CONTRIBUTO STATALE COMPENSATIVO ICI | 05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali | |
| Capitolo 00076 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO ORDINARIO | 02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento | 42.000,00 |

MACCHINA BIANCA NON UTILIZZATA

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|--|--|--------------------------|
| Capitolo 00077 | CONTRIBUTO STATALE PER FINANZIAMENTO ONERI APPLICAZIONE CONTRATTI SEGRETARI E DIPENDENTI COMUNALI | 00 - - | |
| Capitolo 00078 | INCENTIVO STATALE PER ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART 16 DELLA L. 56/87 | RA - ragioneria | |
| Capitolo 00079 | FONDO RESTITUZIONE IVA SU SERVIZI ESTERNALIZZATI | 00 - - | |
| Capitolo 00080 | CONTRIBUTO STATALE PER MENSE SCOLASTICHE | 04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.provvved.e c.di gest. | 1.100,00 |
| Totale Risorsa | 2 01 0600 | | 43.100,00 |
| Totale Categoria | 2 01 | | 43.418,72 |
| Categoria 2 02 | contributi e trasferimenti correnti dalla regione | | |
| Risorsa 2 02 0300 | INDENNIZZI DELLA REGIONE PER TRASPORTI VEICOLI ECCEZIONALI. | | |
| Capitolo 00180 | INDENNIZZO REGIONALE PER TRASPORTI VEICOLI ECCEZIONALI | 00 - - | |
| Totale Risorsa | 2 02 0300 | | |
| Risorsa 2 02 0700 | CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA. | | |
| Capitolo 00135 | CONTRIBUTO PER QUALIFICAZIONE TRASPORTO PUB | 23 - trasporti pubblici locali e servizi connessi | 15.344,61 |
| Totale Risorsa | 2 02 0700 | | 15.344,61 |
| Totale Categoria | 2 02 | | 15.344,61 |
| Categoria 2 05 | contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico | | |
| Risorsa 2 05 0100 | CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTIDEL SETTORE PUBBLICO. | | |
| Capitolo 00206 | CONTRIBUTO DA ATERSIR PER INCENTIVO COMUNI VIRTUOSI | 05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali | |
| Capitolo 00221 | CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER FUNZIONI ASSOCIATE | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | |
| Totale Risorsa | 2 05 0100 | | |
| Totale Categoria | 2 05 | | 58.763,33 |
| Totale Titolo II | Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione | | |
| TITOLO III | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | |
| Categoria 3 01 | proventi da servizi pubblici | | |
| Risorsa 3 01 1850 | PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI | | |
| Capitolo 00312 | PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE | 00 - - | 17.700,00 |
| Totale Risorsa | 3 01 1850 | | 17.700,00 |
| Totale Categoria | 3 01 | | 17.700,00 |
| Categoria 3 02 | proventi dei beni dell'ente | | |
| Risorsa 3 02 0400 | CANONI E PROVENTI PATRIMONIALI DIVERSI. | | |
| Capitolo 00449 | CONTRIBUTO SCAMBIO SUL POSTO GSE | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 100,00 |
| Totale Risorsa | 3 02 0400 | | 100,00 |
| Totale Categoria | 3 02 | | 100,00 |
| Categoria 3 03 | interessi su anticipazioni e crediti | | |
| Risorsa 3 03 0200 | INTERESSI ATTIVI DI CASSA E SU C/C POSTALI | | |
| Capitolo 00422 | INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA | 00 - - | 50,00 |
| Totale Risorsa | 3 03 0200 | | 50,00 |

RACCOLTA BIANCA NON UTILIZZATA

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|---|---|--------------------------|
| Totale Categoria | 3 03 | | 50,00 |
| Categoria 3 04 | utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa' | | |
| Risorsa 3 04 0100 | UTILE NETTO AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI. | | |
| Capitolo 00423 | UTILI NETTI DA PARTECIPATE | 00 - . | 43.780,00 |
| Totale Risorsa | 3 04 0100 | | 43.780,00 |
| Totale Categoria | 3 04 | | 43.780,00 |
| Categoria 3 05 | proventi diversi | | |
| Risorsa 3 05 0300 | CONCORSO E/O RIMBORSO SPESE DA SOGGETTI DIVERSI. | | |
| Capitolo 00440 | RIMBORSO DA HERA PER SERVIZIO SPAZZAMENTO | 28 - servizio smaltimento rifiuti | 17.642,38 |
| Capitolo 00450 | CANONI PER UTILIZZO RETI ACQUEDOTTO E FOGNATURE | 27 - servizio idrico integrato | |
| Capitolo 00451 | RIMBORSO COSTO ORARIO PER IL PERSONALE IMPIEGATO PRESSO L'UFFICIO ASSOCIATO DEL SERVIZIO DI URBANISTICA | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | |
| Capitolo 00452 | RIMBORSO IVA PER CANONI PUBBLICI SERVIZI | RA - ragioneria | |
| Capitolo 00453 | QUOTA DOVUTA DAI COMUNI ASSOCIATI PER AMMORTAMENTO MUTUO IMPIANTO ELABORAZIONE DATI | 00 - . | |
| Capitolo 00455 | RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI | 00 - . | 13.000,00 |
| Capitolo 00455 | RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | 8.816,61 |
| Capitolo 00455 | RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI | RA - ragioneria | 1.000,00 |
| Totale Capitolo | 00455 RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI | | 22.816,61 |
| Capitolo 00502 | RIMBORSO MUTUI CASA DI RIPOSO | 00 - . | |
| Totale Risorsa | 3 05 0300 | | 40.458,99 |
| Risorsa 3 05 0340 | RECUPERO CREDITO D'IMPOSTA | | |
| Capitolo 00425 | RECUPERO CREDITO D'IMPOSTA | 05 - gestione delle entrate trib. esercizi fiscali | |
| Totale Risorsa | 3 05 0340 | | |
| Risorsa 3 05 0350 | PROVENTI DI TASSE PER L'AMMISSIONE A CONCORSI | | |
| Capitolo 00456 | PROVENTI DI TASSE PER L'AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO. | 00 - . | |
| Totale Risorsa | 3 05 0350 | | |
| Risorsa 3 05 0360 | RECUPERO ASSEgni DAL PERSONALE PER SCIO-PERI E RETRIBUZIONI | | |
| Capitolo 00460 | RECUPERO ASSEgni DAL PERSONALE PER SCIOPERI, RETRIBUZIONI, T.F.R. E MALATTIA | 00 - . | 300,00 |
| Totale Risorsa | 3 05 0360 | | 300,00 |
| Totale Categoria | 3 05 | | 40.758,99 |
| Totale Titolo III | Entrate extratributarie | | 102.388,99 |
| TITOLO V | ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | | |
| Categoria 5 01 | anticipazioni di cassa | | |
| Risorsa 5 01 0000 | anticipazioni di cassa | | |
| Capitolo 00650 | ANTICIPAZIONE DI CASSA | RA - ragioneria | 500.000,00 |
| Totale Risorsa | 5 01 0000 | | 500.000,00 |
| Totale Categoria | 5 01 | | 500.000,00 |
| Categoria 5 03 | assunzione di mutui e prestiti | | |

RACCOLTA BIANCA NON UTILIZZATA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|---|--|--------------------------|
| Risorsa 5 03 0100 | ASSUNZIONI DI MUTUI. | | |
| Capitolo 00652 | ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.- | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 00652 | ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.- | 17 - stadio comunale | 25.000,00 |
| Capitolo 00652 | ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.- | 21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 00652 | ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.- | 27 - servizio idrico integrato | |
| Capitolo 00652 | ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.- | 34 - servizio necroscopico e cimiteriale | |
| Capitolo 00652 | ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.- | RA - ragioneria | |
| Totale Capitolo | 00652 ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.- | | 25.000,00 |
| Capitolo 00653 | MUTUO PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 120.000,00 |
| Capitolo 00655 | MUTUO PER INSTALLAZIONE SEGNALETTORI DI VELOCITA' | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 00657 | MUTUO PER CONSOLIDAMENTO STRADA VECCHIA VIA DELL'OSPEDALE | 21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 00658 | MUTUO PER REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE LUNGO LA S.S. 67 FINO AL CIMITERO | 21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 00661 | MUTUO PER ACQUISTO AUTOMEZZI | 09 - altri servizi generali | 70.000,00 |
| Capitolo 00663 | MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORD. EDIFICIO EX SCUOLE | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 15.000,00 |
| Capitolo 00664 | MUTUO PER AMPILAMENTO CIMITERO COM.LE | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 00665 | MUTUO PER REALIZZAZIONE AREA FESTE P.ZZA BERLINGUER | 21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi | |
| Totale Risorsa | 5 03 0100 | | 230.000,00 |
| Totale Categoria | 5 03 | | 230.000,00 |
| Totale Titolo V | Entrate derivanti da accensioni di prestiti | | 730.000,00 |
| TITOLO VI | ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | | |
| Categoria 6 01 | RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE | | |
| Risorsa 6 01 0000 | RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE | | |
| Capitolo 00670 | RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DIPENDENTI: C.P.D.E.L. | 00 - . | 48.000,00 |
| Totale Risorsa | 6 01 0000 | | 48.000,00 |
| Totale Categoria | 6 01 | | 48.000,00 |
| Categoria 6 02 | RITENUTE ERARIALI | | |
| Risorsa 6 02 0000 | RITENUTE ERARIALI | | |
| Capitolo 00676 | RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE COD 1001 | 00 - . | 86.000,00 |
| Capitolo 00683 | RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT (NUOVO ART. 17-TER D.P.R. 633/1972) | 04 - gest.econ.,finanz.,programmazz.provved.e c.di gest. | 150.000,00 |
| Capitolo 00684 | RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI COD. 1004 - P | 00 - . | 3.000,00 |
| Capitolo 00684 | RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI COD. 1004 - P | RA - ragioneria | 35.000,00 |
| Totale Capitolo | 00684 RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI COD. 1004 - P | | 38.000,00 |
| Capitolo 00690 | ADDITIONALE REG.LE I.R.P.E.F. E COM.LE | 00 - . | 7.000,00 |
| Totale Risorsa | 6 02 0000 | | 281.000,00 |
| Totale Categoria | 6 02 | | 281.000,00 |
| Categoria 6 03 | ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DITERZI | | |
| Risorsa 6 03 0000 | ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DITERZI | | |

BACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|-------------------------|--|---|--------------------------|
| Capitolo 00672 | RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI RISCOATTO SERVIZI | RA - ragioneria | 1.000,00 |
| Capitolo 00678 | RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: SINDACALI, CESSIONI DI STIPENDIO, ASSICURAZIONI | 00 - . | 5.000,00 |
| Totale Risorsa | 6 03 0000 | | 6.000,00 |
| Totale Categoria | 6 03 | | 6.000,00 |
| Categoria 6 04 | DEPOSITI CAUZIONALI | | |
| Risorsa 6 04 0000 | DEPOSITI CAUZIONALI | | |
| Capitolo 00680 | DEPOSITI CAUZIONALI | 00 - . | 15.000,00 |
| Totale Risorsa | 6 04 0000 | | 15.000,00 |
| Totale Categoria | 6 04 | | 15.000,00 |
| Categoria 6 05 | RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | | |
| Risorsa 6 05 0000 | RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | | |
| Capitolo 00694 | SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO DEVE ESSERE DISTRIBUITO OD IMPIEGATO | RA - ragioneria | 50.000,00 |
| Capitolo 00695 | SOMME RIMBORSATE PER SERVIZIO PAGHE IN FORMA ASSOCIATA | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | |
| Capitolo 00707 | ERARIO CONTO I.V.A. | 00 - . | |
| Totale Risorsa | 6 05 0000 | | 50.000,00 |
| Totale Categoria | 6 05 | | 50.000,00 |
| Categoria 6 06 | RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO | | |
| Risorsa 6 06 0000 | RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO | | |
| Capitolo 00720 | RIMBORSO DI FONDI ANTICIPATI PER IL SERVIZIO ECONOMATO | RA - ragioneria | 2.000,00 |
| Totale Risorsa | 6 06 0000 | | 2.000,00 |
| Totale Categoria | 6 06 | | 2.000,00 |
| Categoria 6 07 | DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI | | |
| Risorsa 6 07 0000 | DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI | | |
| Capitolo 00724 | COSTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA | RA - ragioneria | 10.000,00 |
| Totale Risorsa | 6 07 0000 | | 10.000,00 |
| Totale Categoria | 6 07 | | 10.000,00 |
| Totale Titolo VI | Entrate da servizi per conto di terzi | | 412.000,00 |
| | | RIEPILOGO PARTE ENTRATA | 2.214.521,43 |
| | | Riepilogo per Centro gestore: | |
| | 05 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIB. ESERVIZI FISCALI | | 647.514,56 |
| | 00 . | | 497.503,27 |
| | RA RAGIONERIA | | 604.500,00 |
| | 02 ORGANI ISTITUZ.,PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO | | 42.000,00 |
| | 04 | | 151.100,00 |
| | GEST.ECON.,FINANZ.,PROGRAMMAZ.,PROWED.F C.DI GEST. | | |

MACCHINA BIANCA NON UTILIZZATA

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------|---------------|---|--------------------------|
| | | 23 TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI | 15.344,61 |
| | | 03 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALEE ORGANIZZAZIONE | 8.816,61 |
| | | 06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 135.100,00 |
| | | 28 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI | |
| | | 27 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 17.642,38 |
| | | 17 STADIO COMUNALE | |
| | | 21 VIABILITA',CIRCOL.STRADALE E SERVIZI CONNESSI | 25.000,00 |
| | | 34 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | |
| | | 09 ALTRI SERVIZI GENERALI | 70.000,00 |

CACCOLTA BIANCA NON UTILIZZATA

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|--|--|--------------------------|
| TITOLO II | ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE | | |
| Categoria 2 01 | contributi e trasferimenti correnti dello Stato | | |
| Risorsa 2 01 0600 | CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE. | | |
| Capitolo 00074 | TRASFERIMENTO STATALE PER ELEZIONI | 08 - anagrafe,stato civ., elettorale/eleva e serv.statist. | 10.000,00 |
| Totale Risorsa | 2 01 0600 | | 10.000,00 |
| Totale Categoria | 2 01 | | 10.000,00 |
| Categoria 2 02 | contributi e trasferimenti correnti dalla regione | | |
| Risorsa 2 02 0100 | CONTRIBUTO PER ATTUAZIONE INTERVENTI DIRITTI ALLO STUDIO. | | |
| Capitolo 00120 | ASSEGNAZIONI FONDI REG.PER DIRITTO ALLO STUDIO(L.10/99- SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA) | 00 - . | |
| Capitolo 00140 | ASSEGNAZIONE DI FONDI REGIONALI PER LA QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PER L'INFANZIA (L.10/99 -SCUOLA MATERNA) | 00 - . | |
| Totale Risorsa | 2 02 0100 | | |
| Risorsa 2 02 0200 | CONTRIBUTO PER INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI. | | |
| Capitolo 00130 | ASSEGNAZIONE DI FONDI REG.LI PER CONTRIBUTO AFFITTI | SE - ufficio segreteria | |
| Totale Risorsa | 2 02 0200 | | |
| Totale Categoria | 2 02 | | |
| Categoria 2 03 | contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate | | |
| Risorsa 2 03 0100 | CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE. | | |
| Capitolo 00150 | ASSEGNAZIONE FONDO SOCIO ASSISTENZIALE REG.LE ART.41 L.2/85 | 00 - . | |
| Capitolo 00179 | CONTRIBUTI STATALI RIPARTITI DALLA REGIONE L.285/97 PER INTERVENTI SOCIO ECONOMICI ALLA GENITORIALITA' | 00 - . | |
| Totale Risorsa | 2 03 0100 | | |
| Totale Categoria | 2 03 | | |
| Categoria 2 05 | contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico | | |
| Risorsa 2 05 0100 | CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTIDEL SETTORE PUBBLICO. | | |
| Capitolo 00200 | CONTRIBUTO PROV.LE PER PROGETTI CONSIGLIO COM.LE RAGAZZI | SE - ufficio segreteria | |
| Capitolo 00201 | CONTRIBUTO PROV.LE PER AUSER | 33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person | |
| Capitolo 00202 | CONTRIBUTO PROV.LE PROGETTO EDUCAZIONE CIVICA | 12 - istruzione elementare | |
| Capitolo 00203 | CONTRIBUTO PER FAMIGLIE IN POVERTA' | 33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person | |
| Capitolo 00204 | CONTRIBUTO PROV.LE PER EMERGENZA ABITATIVA | 33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person | |
| Capitolo 00205 | CONTRIBUTO PROV.LE DIFFUSIONE LINGUA ITALIANA PER I CITTADINI EXTRACOMUNITARI | 33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person | |
| Capitolo 00207 | CONTRIBUTO PROGRAMMA ATTUATIVO POVERTA' | SE - ufficio segreteria | |
| Capitolo 00216 | CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER ATTIVITA' DI VOLONTARIATO | 26 - servizi di protezione civile | |
| Capitolo 00217 | CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER MANIFESTAZION | SE - ufficio segreteria | 2.000,00 |

CAUTION: HANDLE WITH CARE

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|-------------------------|--|---|--------------------------|
| Capitolo 00218 | CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' MONTANA ACQUACHETA PER ACQUISTO DI BENI DUREVOLI | 00 - - | |
| Capitolo 00219 | CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' MONTANA ACQUACHETA PER BORSA DI STUDIO ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO | 00 - - | |
| Totale Risorsa | 2 05 0100 | | 2.000,00 |
| Totale Categoria | 2 05 | | 2.000,00 |
| Totale Titolo II | Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione | | 12.000,00 |
| TITOLO III | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | |
| Categoria 3 01 | proventi da servizi pubblici | | |
| Risorsa 3 01 0100 | DIRITTI DI SEGRETERIA. | | |
| Capitolo 00260 | DIRITTI SEGRETERIA ESCLUSIVO VANTAGGIO COMUNE | 00 - - | 230,00 |
| Totale Risorsa | 3 01 0100 | | 230,00 |
| Risorsa 3 01 0200 | DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'. | | |
| Capitolo 00268 | DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' | 00 - - | 4.500,00 |
| Totale Risorsa | 3 01 0200 | | 4.500,00 |
| Risorsa 3 01 0700 | PROVENTI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA. | | |
| Capitolo 00286 | PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA | 00 - - | |
| Totale Risorsa | 3 01 0700 | | |
| Risorsa 3 01 0800 | PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO. | | |
| Capitolo 00468 | CONCORSO DELLE FAMIGLIE PER TRASPORTO SCOLASTICO | 00 - - | |
| Totale Risorsa | 3 01 0800 | | |
| Risorsa 3 01 1300 | PROVENTI DEL SETTORE VIGILANZA. | | |
| Capitolo 00350 | COMPENSI PER ANAGRAFE CANINA | 00 - - | |
| Totale Risorsa | 3 01 1300 | | |
| Risorsa 3 01 1800 | PROVENTI PER SERVIZI COMUNALI DIVERSI. | | |
| Capitolo 00280 | PROVENTI SERVIZIO PRE - POST ORARIO SCOLASTICO | 14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi | 3.927,25 |
| Capitolo 00287 | PROVENTI MENSA PRESSO CASA DI RIPOSO-CONVENZIONE | SE - ufficio segreteria | 100,00 |
| Capitolo 00380 | PROVENTI PER NUMERI CIVICI | 08 - anagrafe, stato civ., elettorale/leva e serv. statist. | 4.027,25 |
| Totale Risorsa | 3 01 1800 | | 8.757,25 |
| Totale Categoria | 3 01 | | |
| Categoria 3 02 | proventi dei beni dell'ente | | |
| Risorsa 3 02 0100 | CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI. | | |
| Capitolo 00382 | FITTI REALI DI FABBRICATI | 00 - - | 9.200,00 |
| Totale Risorsa | 3 02 0100 | | 9.200,00 |
| Totale Categoria | 3 02 | | 9.200,00 |
| Categoria 3 05 | proventi diversi | | |
| Risorsa 3 05 0300 | CONCORSO E/O RIMBORSO SPESE DA SOGGETTI DIVERSI. | | |
| Capitolo 00249 | COMPENSI PER ANAGRAFE CANINA- MICROCHIP | SE - ufficio segreteria | 80,00 |

PACCHETTI BIANCHI NON UTILIZZARE

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|---|---|--------------------------|
| Capitolo 00441 | RIMBORSO A.U.S.L. PER FONDO NON AUTOSUFFICIENZA | 33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person | 4.900,00 |
| Capitolo 00458 | CONTRIBUTO HERA PER STAGIONE TEATRALE | 16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult. | |
| Capitolo 00459 | CONCORSI DI TERZI IN INIZIATIVE TURISTICHE E SPORTIVE (STRADA DEI VINI E DEI SAPORI) | 00 - . | |
| Capitolo 00461 | CONCORSO DEGLI UTENTI PER UTILIZZO SALA TEATRALE | SE - ufficio segreteria | 500,00 |
| Capitolo 00466 | CONCORSO DELLE FAMIGLIE PER CORSI DI MUSICA | 14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi | |
| Capitolo 00470 | CONTRIBUTO FONDAZIONE PER VOLUMI SULLA ROCCA DEI CONTI GUIDI | 09 - altri servizi generali | |
| Totale Risorsa | 3 05 0300 | | 5.480,00 |
| Risorsa 3 05 0462 | CONTRIBUTO HERA PER RASSEGNA TEATRALE | | |
| Capitolo 00462 | CONTRIBUTO ROMAGNA ACQUE PER RASSEGNA TEATRALE | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | |
| Totale Risorsa | 3 05 0462 | | |
| Risorsa 3 05 0464 | Contributo CARISP in conto impegno di tesoreria | | |
| Capitolo 00463 | CONTRIBUTO CASSA DEI RISPARMI PER INIZIATIVE SOCIO CULTURALI | SE - ufficio segreteria | |
| Capitolo 00464 | CONTRIBUTO DELLA CARISP PER VARIE INIZIATIVE SOCIO CULTURALI | 00 - . | |
| Totale Risorsa | 3 05 0464 | | |
| Risorsa 3 05 0465 | CONTRIBUTO DALLA WIND-ERICSON | | |
| Capitolo 00465 | CONTRIBUTO DELLA WIND - ERICSON | 00 - . | |
| Totale Risorsa | 3 05 0465 | | 5.480,00 |
| Totale Categoria | 3 05 | | 23.437,25 |
| Totale Titolo III | Entrate extratributarie | | |
| TITOLO VI | ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | | |
| Categoria 6 05 | RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | | |
| Risorsa 6 05 0000 | RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | | |
| Capitolo 00682 | RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI | 00 - . | |
| Capitolo 00682 | RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI | SE - ufficio segreteria | |
| Totale Capitolo | 00682 RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI | | |
| Totale Risorsa | 6 05 0000 | | |
| Totale Categoria | 6 05 | | |
| Totale Titolo VI | Entrate da servizi per conto di terzi | | |
| | RIEPILOGO PARTE ENTRATA | | 35.437,25 |
| | Riepilogo per Centro gestore: | | |
| | 08 ANAGRAFE,STATO CIV.,ELETTORALELEVA E SERV.STATIST. | | 10.100,00 |
| | 00 . | | 13.930,00 |
| | SE UFFICIO SEGRETERIA | | 6.507,25 |
| | 33 ASSISTENZA,BENEFICENZA PUBBL.ESERV.DIV./ALLA PERSON | | 4.900,00 |

MACCHINA BIANCA NON UTILIZZATA

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------|---------------|----------------|--------------------------|
|--------|---------------|----------------|--------------------------|

12 ISTRUZIONE ELEMENTARE
26 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE
14 ASSIST.SCOLAST.,TRASP.,REFEZIONE E ALTRI SERVIZI
16 TEATRI,ATTIV.CULT. E SERVIZI DIV. NEL SETT. CULT.
09 ALTRI SERVIZI GENERALI
03 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALEE ORGANIZZAZIONE

MAQUINA BLANCA NON UTILIZZATA

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|-------------------------|--|---|--------------------------|
| TITOLO I | ENTRATE TRIBUTARIE | | |
| Categoria 1 03 | tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie | | |
| Risorsa 1 03 0070 | CONTRIBUTI PERMESSI DI COSTRUIRE | | |
| Capitolo 00056 | CONTRIBUTI PERMESSI DI COSTRUIRE (PARTE CORRENTE) | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Totale Risorsa | 1 03 0070 | | |
| Totale Categoria | 1 03 | | |
| Totale Titolo I | Entrate tributarie | | |
| TITOLO II | ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE | | |
| | contributi e trasferimenti correnti dalla regione | | |
| Categoria 2 02 | CONTRIBUTO PER ATTUAZIONE INTERVENTI DI-RITTI ALLO STUDIO. | | |
| Risorsa 2 02 0100 | CONTRIBUTO REG.LE PROTEZIONE CIVILE OCDPC | UT - ufficio tecnico | 4.000,00 |
| Capitolo 00125 | 2 02 0100 | | 4.000,00 |
| Totale Risorsa | CONTRIBUTO REG.LE PER NEVE | | |
| Risorsa 2 02 0550 | CONTRIBUTO REG.LE PER EMERGENZA NEVE | 24 - urbanistica e gestione del territorio | |
| Capitolo 00181 | 2 02 0550 | | |
| Totale Risorsa | 2 02 | | |
| Totale Categoria | contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico | | 4.000,00 |
| Categoria 2 05 | CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTIDEL SETTORE PUBBLICO. | | |
| Risorsa 2 05 0100 | CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO | UT - ufficio tecnico | |
| Capitolo 00220 | CONTRIBUTO PER PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E VALO | | |
| Capitolo 00467 | CONTRIBUTO U.M.A. PER MANUTENZIONE STRADE | 24 - urbanistica e gestione del territorio | |
| Capitolo 00469 | 2 05 0100 | 21 - viabilità',circol, stradale e servizi connessi | |
| Totale Risorsa | 2 05 | | |
| Totale Categoria | Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione | | 4.000,00 |
| Totale Titolo II | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | |
| | proventi da servizi pubblici | | |
| TITOLO III | DIRITTI DI SEGRETERIA. | | |
| Categoria 3 01 | DIRITTI SEGRETERIA ESCLUSIVO VANTAGGIO COMUNE | 00 - . | 7.000,00 |
| Risorsa 3 01 0100 | 3 01 0100 | | 7.000,00 |
| Capitolo 00260 | PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI | 00 - . | 14.000,00 |
| Totale Risorsa | PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI | 00 - . | 12.000,00 |
| Risorsa 3 01 1850 | PROVENTI DA TRASPORTI E POMPE FUNEBRI | | |
| Capitolo 00308 | 3 01 1850 | | 26.000,00 |
| Capitolo 00314 | 3 01 | | 33.000,00 |
| Totale Risorsa | proventi dei beni dell'ente | | |
| Totale Categoria | | | |
| Categoria 3 02 | | | |

SACUARA BANCORUM UTILIZATA

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|-------------------------|--|---|--------------------------|
| Risorsa 3 02 0400 | CANONI E PROVENTI PATRIMONIALI DIVERSI. | | |
| Capitolo 00385 | PROVENTI DALLE CONCESSIONI LOCULI CIMILI E OSSARI | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 6.730,00 |
| Totale Risorsa | 3 02 0400 | | 6.730,00 |
| Totale Categoria | 3 02 | | 6.730,00 |
| Categoria 3 05 | proventi diversi | | |
| Risorsa 3 05 0300 | CONCORSO E/O RIMBORSO SPESE DA SOGGETTI DIVERSI. | | |
| Capitolo 00454 | PROVENTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE | UT - ufficio tecnico | |
| Totale Risorsa | 3 05 0300 | | |
| Risorsa 3 05 0370 | CONTRIBUZIONE ALLE SPESE DI RISANAMENTO AMBIENTALE L.REGIONALE N. 17/91 | | |
| Capitolo 00487 | CONTRIBUZIONE ALLE SPESE DI RISANAMENTO AMBIENTALE LEGGE RE-GIONALE N. 17/1991. | 00 - . | |
| Totale Risorsa | 3 05 0370 | | |
| Totale Categoria | 3 05 | | 39.730,00 |
| Totale Titolo III | Entrate extratributarie | | |
| TITOLO IV | ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI | | |
| Categoria 4 01 | alienazioni di beni patrimoniali | | |
| Risorsa 4 01 0100 | ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI | | |
| Capitolo 00525 | ALIENAZIONE DI BENI COMUNALI ED ALTRE ENTRATE DESTINATE AD INVESTIMENTO | UT - ufficio tecnico | 40.000,00 |
| Totale Risorsa | 4 01 0100 | | 40.000,00 |
| Risorsa 4 01 0400 | PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI. | | |
| Capitolo 00536 | PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI: CONCESSIONE DI LOCULI | 34 - servizio necroscopico e cimiteriale | |
| Totale Risorsa | 4 01 0400 | | |
| Totale Categoria | 4 01 | | 40.000,00 |
| Categoria 4 02 | trasferimenti di capitale dallo Stato | | |
| Risorsa 4 02 0100 | FONDO NAZIONALE ORDINARIO PER GLI INVE- STIMENTI. | | |
| Capitolo 00554 | FONDO STATALE PER GLI INVESTIMENTI MESSA IN SICUREZZA | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 40.000,00 |
| Totale Risorsa | 4 02 0100 | | 40.000,00 |
| Risorsa 4 02 0200 | CONTRIBUTI DELLO STATO PER IL FINANZIA- MENTO DI SPESE DI INVESTIMENTO. | | |
| Capitolo 00547 | CONTRIBUTO STATALE PER PROGETTAZIONE RISANAMENTO CONSERVATIVO PLESSO EX SCUOLE VIA ROMA | UT - ufficio tecnico | 60.000,00 |
| Capitolo 00548 | CONTRIBUTO STATALE ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFI SCOLASTICI | UT - ufficio tecnico | |
| Capitolo 00549 | CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO | UT - ufficio tecnico | 50.000,00 |
| Capitolo 00552 | CONTRIBUTO STATALE PER RISTRUTTURAZIONE ROCCA DEI CONTI GUIDI | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 483.361,86 |
| Capitolo 00553 | CONTRIBUTO STATALE PER RIQUALIFICAZIONE PLESSO P.ZZA DELLA VITTORIA | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 142.500,00 |
| Totale Risorsa | 4 02 0200 | | 735.861,86 |
| Totale Categoria | 4 02 | | 775.861,86 |

SAO PAULO, 10 DE JUNHO DE 2014

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|--|--|--------------------------|
| Categoria 4 03 | trasferimenti di capitale dalla regione | | |
| Risorsa 4 03 0100 | CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI INVESTIMENTO. | | |
| Capitolo 00555 | CONTRIBUTO REG.LE PER ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA PALESTRA | 00 - - | |
| Capitolo 00555 | CONTRIBUTO REG.LE PER ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA PALESTRA | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 00555 | CONTRIBUTO REG.LE PER ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA PALESTRA | 18 - manifest.diverse nel sett.sportivo e ricreativo | |
| Capitolo 00555 | CONTRIBUTO REG.LE PER ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA PALESTRA | UT - ufficio tecnico | 359.000,00 |
| Totale Capitolo | 00555 CONTRIBUTO REG.LE PER ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA PALESTRA | | 359.000,00 |
| Capitolo 00560 | CONTRIBUTO REG.LE PER VERIFICHE TECNICHE SISMICHE | 07 - ufficio tecnico | |
| Capitolo 00561 | CONTRIBUTO REG.LE PER SCARPATA VIA RIO CASTELLO | 21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 00562 | CONTRIBUTO REG.LE PER FRANA STRADA VILLA RENOSA | 21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 00563 | CONTRIBUTO REG.LE PER REALIZZAZIONE ALLOGGI ERP | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 00566 | CONTRIBUTO REG.LE PER REALIZZAZIONE ACQUEDOTTO SAN RUFFILLO | 27 - servizio idrico integrato | |
| Capitolo 00567 | CONTRIBUTO REG.LE PER AREA DI AMMASSAMENTO | 26 - servizi di protezione civile | |
| Capitolo 00568 | CONTRIBUTO REG.LE PER COMPLETAMENTO C.O.M. | UT - ufficio tecnico | |
| Capitolo 00569 | CONTRIBUTO REGIONALE | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 00569 | CONTRIBUTO REGIONALE | 21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi | 100.000,00 |
| Capitolo 00569 | CONTRIBUTO REGIONALE | 24 - urbanistica e gestione del territorio | |
| Capitolo 00569 | CONTRIBUTO REGIONALE | UT - ufficio tecnico | |
| Totale Capitolo | 00569 CONTRIBUTO REGIONALE | | 100.000,00 |
| Capitolo 00572 | CONTRIBUTO REG.LE PER RIQUAL. URBANO | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 00576 | CONTRIBUTO A.T.O. PER CASINA DELL'ACQUA | 24 - urbanistica e gestione del territorio | |
| Totale Risorsa | 4 03 0100 | | 459.000,00 |
| Totale Categoria | 4 03 | | 459.000,00 |
| Categoria 4 04 | trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico | | |
| Risorsa 4 04 0100 | TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE. | | |
| Capitolo 00571 | CONTRIBUTO PROV.LE PER RISTRUTTURAZIONE ROCCA | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 00574 | CONTRIBUTO PROV.LE PER ACQUEDOTTO MONTE CENTINAIO E BURRONE | 27 - servizio idrico integrato | |
| Capitolo 00577 | CONTRIBUTO PROVINCIALE PER FOGNE PANTERA | 27 - servizio idrico integrato | |
| Capitolo 00581 | CONTRIBUTO PROV.LE PER MANUT. STRAORDINARIA STRADA TREGGIOLO | 21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 00583 | CONTRIBUTO PROV.LE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COM.LI EXTRAURBANE | 21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 00585 | CONTRIBUTO PROV.LE PER REALIZZAZIONE C.O.M. | 26 - servizi di protezione civile | |
| Capitolo 00586 | CONTRIBUTO PROV.LE PER ESTENSIONE ACQUEDOTTO "RIO DELLA VILLA" | 27 - servizio idrico integrato | |
| Capitolo 00587 | CONTRIBUTO PROV.LE PER SOSTITUZIONE CIPRESSI CIMIT | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 00588 | CONTRIBUTO PROV.LE PER SISTEMAZIONE SCARPATA IN VIA RIO CASTELLO | 24 - urbanistica e gestione del territorio | |
| Totale Risorsa | 4 04 0100 | | |
| Risorsa 4 04 0300 | TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNITA' MONTANE. | | |
| Capitolo 00580 | CONTRIBUTO COM. MONTANA PER PROGETTO FARO | 21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi | |

RACUNTA BIANCA NON UTILIZZATA

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|--|--|--------------------------|
| Capitolo 00584 | CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER OPERE D'INVESTIMENTO | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 45.529,89 |
| Capitolo 00592 | CONTRIBUTO FONDAZIONE PER STRUTTURA FISSA PER FEST | UT - ufficio tecnico | 60.000,00 |
| Totale Risorsa | 4 04 0300 | | 105.529,89 |
| Risorsa 4 04 0600 | TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO. | | |
| Capitolo 00578 | CONTRIBUTO DA ALTRI ENTI PER CASINA DELL'ACQUA | 27 - servizio idrico integrato | |
| Capitolo 00594 | CONTRIBUTO E MUTUO CARICO ACER PER COSTRUZIONE ALLOGGI PER E.R.P. | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Totale Risorsa | 4 04 0600 | | 105.529,89 |
| Totale Categoria | 4 04 | | |
| Categoria 4 05 | trasferimenti di capitale da altri soggetti | | |
| Risorsa 4 05 0200 | TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOG-GETTI | | |
| Capitolo 00471 | CONTRIBUTO GAL PER OPERE DI INVESTIMENTO | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 00570 | CONTRIBUTO M. B. C. A. PER RISTRUTTURAZIONE ROCCA | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 00573 | CONTRIBUTO CIS E PRIVATI PER ACQUEDOTTO MONTE CEN | 27 - servizio idrico integrato | |
| Capitolo 00579 | CONTRIBUTO DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE ACQUEDOTTO SAN RUFFILLO | 27 - servizio idrico integrato | |
| Capitolo 00582 | CONTRIBUTI PRIVATI PER REALIZZ. CONSORZI STRADE VICINALI | 21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 00590 | CONTRIBUTO FONDAZIONE PER CONSOLIDAMENTO E MANUT. STRAORD. STRADE COM.LI | 21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 00591 | CONTRIBUTO FONDAZIONE PER INTERVENTI MANUT. STRAORDINARIA IMMOBILI COM.LI | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 00595 | CONTRIBUTO FONDAZIONE PER RESTAURO LOGGIATO P.ZZA C. BATTISTI | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 00596 | CONTRIBUTO FONDAZIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA MONTEPAOLO | 21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 00597 | CONTRIBUTO FONDAZIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO CIMITERO | 34 - servizio necroscopico e cimiteriale | |
| Capitolo 00598 | CONTRIBUTO FONDAZIONE PER RIQUALIFICAZIONE VIALE ZAULI | 21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 00599 | CONTRIBUTO FONDAZIONE PER PENSILINE CAMPO SPORTIVO | 17 - stadio comunale | |
| Capitolo 00602 | CONTRIBUTO PER RESTAURO ROCCA | 00 - . | |
| Capitolo 00602 | CONTRIBUTO PER RESTAURO ROCCA | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Totale Capitolo | 00602 CONTRIBUTO PER RESTAURO ROCCA | | |
| Totale Risorsa | 4 05 0200 | | |
| Risorsa 4 05 0300 | PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE. | | |
| Capitolo 00600 | PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 20.000,00 |
| Capitolo 00601 | PROVENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 13 DELLA L. N. 23/2004 | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Totale Risorsa | 4 05 0300 | | 20.000,00 |
| Totale Categoria | 4 05 | | 20.000,00 |
| Categoria 4 06 | riscossione di crediti | | |
| Risorsa 4 06 0800 | RISCOSSIONE DI CREDITI DA ALTRI SOGGETTI | | |
| Capitolo 00603 | RISCOSSIONE FIDEISSIONE CONVENZIONE PER COLTIVAZIONE CAVA "MAZZINCOLLO"FL1 | UT - ufficio tecnico | |
| Totale Risorsa | 4 06 0800 | | |

BAOUBAKI BANKI MOU WILUKAWA

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------------------|---|--|--------------------------|
| Totale Categoria | 4 06 | | 1.400.391,75 |
| Totale Titolo IV | Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti | | |
| TITOLO V | ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | | |
| Categoria 5 03 | assunzione di mutui e prestiti | | |
| Risorsa 5 03 0100 | ASSUNZIONI DI MUTUI. | | |
| Capitolo 00652 | ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.- | 12 - istruzione elementare | |
| Capitolo 00652 | ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.- | 21 - viabilità, circol.stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 00652 | ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.- | 42 - altri servizi produttivi | |
| Capitolo 00652 | ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.- | RA - ragioneria | |
| Capitolo 00652 | ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.- | UT - ufficio tecnico | |
| Totale Capitolo | 00652 ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.- | | |
| Capitolo 00654 | MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | UT - ufficio tecnico | 41.000,00 |
| Capitolo 00656 | MUTUO PER REALIZZARE SCUOLA MATERNA | UT - ufficio tecnico | 41.000,00 |
| Capitolo 00659 | MUTUO PER REALIZZAZIONE AREA DI AMMASSAMENTO | 26 - servizi di protezione civile | 41.000,00 |
| Totale Risorsa | 5 03 0100 | | 41.000,00 |
| Totale Categoria | 5 03 | | 41.000,00 |
| Totale Titolo V | Entrate derivanti da accensioni di prestiti | | 1.485.121,75 |
| RIEPILOGO PARTE ENTRATA | | | |
| Riepilogo per Centro gestore: | | | |
| | 06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | 738.121,75 |
| | UT UFFICIO TECNICO | | 614.000,00 |
| | 24 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO | | 100.000,00 |
| | 21 VIABILITA', CIRCOL. STRADALE E SERVIZI CONNESSI | | 33.000,00 |
| | 00 . | | |
| | 34 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | | |
| | 18 MANIFEST.DIVERSE NEL SETT.SPORTIVO E RICREATIVO | | |
| | 07 UFFICIO TECNICO | | |
| | 27 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | | |
| | 26 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE | | |
| | 17 STADIO COMUNALE | | |
| | 12 ISTRUZIONE ELEMENTARE | | |
| | 42 ALTRI SERVIZI PRODUTTIVI | | |
| | RA RAGIONERIA | | |

BUKTI BANGKUN UTILIZASIA

Centro responsabile:

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------|---------------|----------------|--------------------------|
|--------|---------------|----------------|--------------------------|

TOTALE GENERALE PARTE ENTRATE

3.751.080,43

MASSACHUSETTS DEPARTMENT OF REVENUE

Centro responsabile: 00 .

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|--|---|--------------------------|
| TITOLO I | SPESA CORRENTI | | |
| Funzione 03 | Funzioni di polizia locale | | |
| Servizio 03 01 | Polizia municipale | | |
| Intervento 1 03 01 02 | acquisto di beni di consumo e/o materie prime | 10 - polizia municipale | |
| Capitolo 00528 | SPESA FORNITURA VESTIARIO | | |
| Totale Intervento | 1 03 01 02 | | |
| Intervento 1 03 01 03 | prestazioni di servizi | 10 - polizia municipale | |
| Capitolo 00527 | SPESA VARIE PER SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | | |
| Totale Intervento | 1 03 01 03 | | |
| Totale Servizio | 03 01 | | |
| Totale Funzione | 03 | | |
| Totale Titolo I | Spese Correnti | | |
| TITOLO II | SPESA IN CONTO CAPITALE | | |
| Funzione 01 | Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo | | |
| Servizio 01 01 | Organi istituzionali | | |
| Intervento 2 01 01 01 | acquisizioni di beni immobili | 02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento | |
| Capitolo 02508 | SISTEMAZIONE NUOVA SEDE COMUNALE | | |
| Totale Intervento | 2 01 01 01 | | |
| Totale Servizio | 01 01 | | |
| Servizio 01 02 | Segreteria generale, personale e organizzazione | | |
| Intervento 2 01 02 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02509 | ACQUISTO HARDWARE PER PROGETTO TRIBUTO E PER UFFICI COMUNALI | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | |
| Capitolo 02510 | ACQUISTO CENTRALINO TELEFONICO PER SEDE COM.LE | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | |
| Totale Intervento | 2 01 02 01 | | |
| Totale Servizio | 01 02 | | |
| Servizio 01 05 | gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | |
| Intervento 2 01 05 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02600 | SISTEMAZIONE VICOLO DEL MULINO | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Totale Intervento | 2 01 05 01 | | |
| Totale Servizio | 01 05 | | |
| Totale Funzione | 01 | | |
| Funzione 04 | Funzioni di istruzione pubblica | | |
| Servizio 04 03 | Istruzione Media | | |
| Intervento 2 04 03 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02640 | AMPLIAMENTO COMPLESSO SCOLASTICO | 13 - istruzione media | |
| Totale Intervento | 2 04 03 01 | | |
| Totale Servizio | 04 03 | | |
| Totale Funzione | 04 | | |
| Funzione 05 | Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali | | |

PACUJATI BIANCA NON UTILIZZARE

Centro responsabile: 00 .

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|------------------------------|--|--|--------------------------|
| Servizio 05 01 | biblioteche, musei e pinacoteche | | |
| Intervento 2 05 01 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02662 | PIANO DI INTERVENTO PER OPERE URGENTI DI CONSOLIDAMENTO ROCCA (E525) | 15 - biblioteca e archivi | |
| Totale Intervento | 2 05 01 01 | | |
| Totale Servizio | 05 01 | | |
| Servizio 05 02 | teatri,attività culturali e servizi diversi nele settore culturale | | |
| Intervento 2 05 02 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02676 | COSTRUZIONE CENTRO CULTURALE POLIVALENTE. | 16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult. | |
| Capitolo 02678 | COSTRUZIONE CENTRO CULTURALE POLIVALENTE. 3º STRALCIO. | 15 - biblioteca e archivi | |
| Totale Intervento | 2 05 02 01 | | |
| Totale Servizio | 05 02 | | |
| Totale Funzione | 05 | | |
| Funzione 08 | Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti | | |
| Servizio 08 01 | viabilità, circolazione stradale e servizi connessi | | |
| Intervento 2 08 01 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02843 | TOMBINAMENTO FOSSO DELLE VIGNE (CONTRIB.PROV.LE) | 21 - viabilità ,circol.stradale e servizi connessi | |
| Totale Intervento | 2 08 01 01 | | |
| Totale Servizio | 08 01 | | |
| Totale Funzione | 08 | | |
| Funzione 09 | Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente | | |
| Servizio 09 01 | Urbanistica e gestione del territorio | | |
| Intervento 2 09 01 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02907 | DESTINAZIONE PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA:COSTI ISTRUTT.CONCESS.E AUTORIZZ. IN SANATORIA | 24 - urbanistica e gestione del territorio | |
| Totale Intervento | 2 09 01 01 | | |
| Totale Servizio | 09 01 | | |
| Servizio 09 04 | Servizio idrico integrato | | |
| Intervento 2 09 04 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02750 | COMPLETAMENTO RETE FOGNANTE IN LOCALITA' "CASONE" (MUTUO A CARICO DELLO STATO) | 27 - servizio idrico integrato | |
| Capitolo 02751 | 2º STRALCIO RETE FOGNANTE (MUTUO A CARICO STATO). | 27 - servizio idrico integrato | |
| Capitolo 02752 | 3º STRALCIO RETE FOGNANTE (MUTUO A CARICO STATO). | 27 - servizio idrico integrato | |
| Capitolo 02753 | 4º STRALCIO RETE FOGNANTE (MUTUO A CARICO STATO). | 27 - servizio idrico integrato | |
| Capitolo 02754 | 5º STRALCIO RETE FOGNANTE (MUTUO A CARICO STATO) (MUTUO ORIGINARIO 20.580.000) | 27 - servizio idrico integrato | |
| Capitolo 02755 | 6º STRALCIO RETE FOGNANTE (MUTUO A CARICO STATO) (MUTUO ORIGINARIO 7.942.000) | 27 - servizio idrico integrato | |
| Capitolo 02755 | 6º STRALCIO RETE FOGNANTE (MUTUO A CARICO STATO) (MUTUO ORIGINARIO 7.942.000) | 34 - servizio necroscopico e cimiteriale | |

FACULTA BIANCA DON VITTORIO

Piano Esecutivo di Gestione (Previsioni Assestate) - Esercizio Finanziario 2019
PARTE II - SPESA

Centro responsabile: 00

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|------------------------------|---|---|--------------------------|
| Totale Capitolo | 02755 60 STRALCIO RETE FOGNANTE (MUTUO A CARICO STATO) (MUTUO ORIGINARIO 7.942.000) | | |
| Totale Intervento | 2 09 04 01 | | |
| Totale Servizio | 09 04 | | |
| Servizio 09 06 | parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente | | |
| Intervento 2 09 06 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02798 | REALIZZAZIONE PARCO FLUVIALE CON CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA E REGIONE | 27 - servizio idrico integrato | |
| Totale Intervento | 2 09 06 01 | | |
| Totale Servizio | 09 06 | | |
| Totale Funzione | 09 | | |
| Funzione 10 | Funzioni nel settore sociale | | |
| Servizio 10 04 | assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona | | |
| Intervento 2 10 04 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02826 | INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE 10 STRALCIO | 33 - assistenza.beneficenza pubbl.eserv.div.alla person | |
| Totale Intervento | 2 10 04 01 | | |
| Totale Servizio | 10 04 | | |
| Totale Funzione | 10 | | |
| Totale Titolo II | Spese in Conto Capitale | | |
| | RIEPILOGO PARTE SPESA | | |
| | Riepilogo per Centro gestore: | | |
| | 10 POLIZIA MUNICIPALE | | |
| | 02 ORGANI ISTITUZ.,PARTECIPAZIONE DECENTRAMENTO | | |
| | 03 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ORGANIZZAZIONE | | |
| | 06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | |
| | 13 ISTRUZIONE MEDIA | | |
| | 15 BIBLIOTECA E ARCHIVI | | |
| | 16 TEATRI,ATTIV.CULT. E SERVIZI DIV. NEL SETT. CULT. | | |
| | 21 VIABILITA',CIRCOL.STRADALE E SERVIZI CONNESSI | | |
| | 24 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO | | |
| | 27 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | | |
| | 34 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | | |
| | 33 ASSISTENZA,BENEFICENZA PUBBL.ESERV.DIV.ALLA PERSON | | |

SACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: 00 .

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------|---------------|----------------|--------------------------|
|--------|---------------|----------------|--------------------------|

Riepilogo per Intervento:

- 1 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime
- 1 03 prestazioni di servizi
- 2 01 acquisizioni di beni immobili

BUKTI BUKTI NYA UNIKZANA

Centro responsabile: 07 UFFICIO TECNICO

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--|---|---|--------------------------|
| TITOLO II | SPESA IN CONTO CAPITALE | | |
| Funzione 08 | <u>Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti</u> | | |
| Servizio 08 01 | viabilità', circolazione stradale e servizi connessi | | |
| Intervento 2 08 01 01 | acquisizioni di beni immobili | 21 - viabilità, circol. stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 02836 | COMPLETAMENTO LOTTIZZAZIONE "LE TROVE" | | |
| Totale Intervento | 2 08 01 01 | | |
| Totale Servizio | 08 01 | | |
| Totale Funzione | 08 | | |
| Funzione 09 | <u>Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente</u> | | |
| Servizio 09 01 | Urbanistica e gestione del territorio | | |
| Intervento 2 09 01 01 | acquisizioni di beni immobili | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 02642 | INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI | | |
| Totale Intervento | 2 09 01 01 | | |
| Totale Servizio | 09 01 | | |
| Servizio 09 03 | servizi di protezione civile | | |
| Intervento 2 09 03 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02910 | REALIZZAZIONE DI EDIFICIO ED OPERE ANNESSE DESTINATI AD OSPITARE IL CENTRO OPERATIVO MISTO ED OPERE ANNESSE | 07 - ufficio tecnico | |
| Totale Intervento | 2 09 03 01 | | |
| Totale Servizio | 09 03 | | |
| Totale Funzione | 09 | | |
| Totale Titolo II | Spese in Conto Capitale | | |
| RIEPILOGO PARTE SPESA | | | |
| Riepilogo per Centro gestore: | | | |
| 21 VIABILITA', CIRCOL. STRADALE E SERVIZI CONNESSI | | | |
| 06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | |
| 07 UFFICIO TECNICO | | | |
| Riepilogo per Intervento: | | | |
| 2 01 acquisizioni di beni immobili | | | |

CACCIATI MAI PIU' UTILIZZATA

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: GC GIUNTA COMUNALE

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|
| TITOLO I | SPESE CORRENTI | | |
| <u>Funzione 01</u> | <u>Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo</u> | | |
| Servizio 01 08 | Altri servizi generali | | |
| Intervento 1 01 08 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00138 | SPESE PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE) | 09 - altri servizi generali | 5.506,60 |
| Capitolo 00139 | SPESE PER CONSULENZE | 09 - altri servizi generali | 5.506,60 |
| Totale Intervento | 1 01 08 03 | | 5.506,60 |
| Totale Servizio | 01 08 | | 5.506,60 |
| Totale Funzione | 01 | | 5.506,60 |
| Totale Titolo I | Spese Correnti | RIEPILOGO PARTE SPESA | 5.506,60 |
| | | Riepilogo per Centro gestore: | |
| | | 09 ALTRI SERVIZI GENERALI | 5.506,60 |
| | | Riepilogo per Intervento: | |
| | | 1 03 prestazioni di servizi | 5.506,60 |

BAKUMBA BANGGA MUDA UJUNGKAPPA

Centro responsabile: PM POLIZIA MUNICIPALE

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|--|-------------------------|--------------------------|
| TITOLO II | SPESE IN CONTO CAPITALE | | |
| Funzione 08 | Funzioni nel campo della viabilità* e dei trasporti | | |
| Servizio 08 01 | viabilità*, circolazione stradale e servizi connessi | | |
| Intervento 2 08 01 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02846 | INSTALLAZIONE SEGNALETORI DI VELOCITA' | 10 - polizia municipale | |
| <i>Totale Intervento</i> | 2 08 01 01 | | |
| <i>Totale Servizio</i> | 08 01 | | |
| <i>Totale Funzione</i> | 08 | | |
| <i>Totale Titolo II</i> | Spese in Conto Capitale | | |
| | RIEPILOGO PARTE SPESA | | |
| | <i>Riepilogo per Centro gestore:</i> | | |
| | 10 POLIZIA MUNICIPALE | | |
| | <i>Riepilogo per Intervento:</i> | | |
| | 2 01 acquisizioni di beni immobili | | |

BUCHER BANCORA CUMVATA

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|------------------------------|--|---|--------------------------|
| TITOLO I | SPESA CORRENTI | | |
| Funzione 01 | Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo | | |
| Servizio 01 01 | Organi istituzionali | | |
| Intervento 1 01 01 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00019 | COMPENSO E RIMBORSI DI SPESA AL REVISORE DEI CONTI | 02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento | 4.770,00 |
| Capitolo 00020 | INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO. | 02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento | 16.919,11 |
| Capitolo 00022 | INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI | 02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento | 3.904,44 |
| Capitolo 00026 | ONERI PER ASSENZE DAL LAVORO DI AMMINIS | 02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento | |
| Capitolo 00098 | QUOTE ASSOCIATIVE ANCI, ANCITEL ETC | 04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.provved.e c.di gest. | 850,00 |
| Totale Intervento | 1 01 01 03 | | 26.443,55 |
| Totale Servizio | 01 01 | | 26.443,55 |
| Servizio 01 02 | Segreteria generale, personale e organizzazione personale | | |
| Intervento 1 01 02 01 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO- SERVIZI GENERALI - AMMINISTRATIVO | | |
| Capitolo 00040 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | 42.119,37 |
| Capitolo 00050 | ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | 11.868,87 |
| Capitolo 00051 | COMPENSI AL SEGRETARIO COMUNALE PER LAVORO STRAORDINARIO | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | |
| Capitolo 00052 | SPESA PER PERSONALE PER SOSTITUZIONE DIPENDENTI COLLOCATI A RIPOSO | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | |
| Capitolo 00053 | RIMBORSO QUOTA PARTE CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE | RA - ragioneria | 41.153,11 |
| Capitolo 00055 | UTILIZZO LAVORATORI IN MOBILITA' PER ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | 24.036,27 |
| Capitolo 00056 | INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | |
| Capitolo 00058 | QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETARIA DOVUTA AL SEGRETARIO | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | |
| Capitolo 00076 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E RISULTATO (CAP. 2452) | RA - ragioneria | 8.766,23 |
| Totale Intervento | 1 01 02 01 | | 127.943,85 |
| Intervento 1 01 02 02 | acquisto di beni di consumo e/o materie prime | | |
| Capitolo 00094 | SPESA VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | 3.240,00 |
| Capitolo 00094 | SPESA VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI | RA - ragioneria | 2.000,00 |
| Totale Capitolo | 00094 SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI | | 5.240,00 |
| Capitolo 00096 | ABBONAMENTI - RACCOLTA LEGGI - DECRETI E RIVISTE | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | 1.438,38 |
| Totale Intervento | 1 01 02 02 | | 6.678,38 |
| Intervento 1 01 02 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00058 | INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO | RA - ragioneria | 128,31 |
| Capitolo 00082 | SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO SEDE MUNICIPALE. | RA - ragioneria | 760,00 |
| Capitolo 00083 | SPESE POSTALI | RA - ragioneria | 2.186,36 |
| Capitolo 00117 | SPESE PER VISITE FISCALI PERSONALE DIPENDENTE | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | |
| Capitolo 00118 | CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | 96,00 |

MAQUINA BANCARIA ITALIANA

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|---|---|--------------------------|
| Capitolo 00119 | SPESA PER L'INFORMATICA E INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI. | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | 3.400,00 |
| Capitolo 00122 | SERVIZI CONNESSI RETE "LEPIDA" | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | |
| Totale Intervento | 1 01 02 03 | | 6.570,67 |
| Intervento 1 01 02 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 00039 | FONDO MOBILITA' SEGRETARI COMUNALI L.127/97 E D.P.R.465/97 | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | 250,00 |
| Capitolo 00123 | PROGETTO RILFEDEUR | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | 250,00 |
| Capitolo 00124 | REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY - QUOTA PARTE | RA - ragioneria | 141.442,90 |
| Totale Intervento | 1 01 02 05 | | |
| Totale Servizio | 01 02 | | |
| Servizio 01 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione | | |
| Intervento 1 01 03 01 | personale | | |
| Capitolo 00070 | RETRIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE FINANZIARIA | RA - ragioneria | 31.336,70 |
| Capitolo 00071 | SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO | 04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.provved.e c.di gest. | |
| Capitolo 00080 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE | RA - ragioneria | 8.531,16 |
| Totale Intervento | 1 01 03 01 | | 39.867,86 |
| Intervento 1 01 03 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00106 | RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO TESORERIA, TENUTA C/C ECONOMO E C/C POSTALE | 04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.provved.e c.di gest. | 1.800,00 |
| Totale Intervento | 1 01 03 03 | | 1.800,00 |
| Intervento 1 01 03 06 | interessi passivi e oneri finanziari diversi | | |
| Capitolo 00130 | INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI. | 04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.provved.e c.di gest. | 8.557,65 |
| Totale Intervento | 1 01 03 06 | | 8.557,65 |
| Totale Servizio | 01 03 | | 50.225,51 |
| Servizio 01 04 | gestione delle entrate tributarie e fiscali | | |
| Intervento 1 01 04 01 | personale | | |
| Capitolo 00360 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO: SERVIZIO TRIBUTI | 05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali | |
| Capitolo 00368 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE - SERVIZIO TRIBUTI | 05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali | |
| Capitolo 00369 | COMPENSI INCENTIVANTI AL PERSONALE ADDETTO AI TRIBUTI | 05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali | 5.053,35 |
| Totale Intervento | 1 01 04 01 | | 5.053,35 |
| Intervento 1 01 04 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00358 | COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI | RA - ragioneria | 2.000,00 |
| Capitolo 00392 | SPESE PER L'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI | 05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali | 19.810,00 |
| Capitolo 00398 | SPESE BOLLETTAZIONE TARI | 05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali | 1.803,95 |
| Totale Intervento | 1 01 04 03 | | 23.613,95 |
| Intervento 1 01 04 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 00394 | SERVIZIO ASSOCIATO ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI | RA - ragioneria | 1.464,31 |

CACUATA BIANCA NON OLIATA

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|---|---|--------------------------|
| Capitolo 00399 | DEVOLUZIONE ALLA PROVINCIA DEL 5% TARI | 05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali | 2.000,00 |
| Capitolo 00412 | SCONTISTICA E RIMBORSI TARI | 05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali | 3.464,31 |
| Totale Intervento | 1 01 04 05 | | |
| Intervento 1 01 04 07 | imposte e tasse | RA - ragioneria | 4.670,00 |
| Capitolo 00355 | VERSAMENTO IVA | | 4.670,00 |
| Totale Intervento | 1 01 04 07 | | |
| Intervento 1 01 04 08 | oneri straordinari della gestione corrente | | |
| Capitolo 00370 | QUOTA PARTE PER PROGETTO FISCALITA' LOCALE IN FORMA ASSOC. | 05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali | 36.801,61 |
| Totale Intervento | 1 01 04 08 | | |
| Totale Servizio | 01 04 | | |
| Intervento 1 01 05 03 | gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | |
| Capitolo 00082 | prestazioni di servizi | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 198,72 |
| Capitolo 00336 | SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO SEDE MUNICIPALE. | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 1.753,14 |
| Capitolo 00344 | SPESE PER REVISIONE DEGLI INVENTARI E BANCHE DATI IMMOBILI | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 26.800,00 |
| Totale Intervento | 1 01 05 03 | | |
| Intervento 1 01 05 07 | imposte e tasse | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 4.200,00 |
| Capitolo 00353 | QUOTA IMU SU IMMOBILI DI PROPRIETA' COM.LE | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 4.200,00 |
| Capitolo 00356 | IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE. | | |
| Totale Intervento | 1 01 05 07 | | |
| Intervento 1 01 05 09 | ammortamenti di esercizio | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 32.951,86 |
| Capitolo 00354 | AMMORTAMENTO BENI PATRIMONIALI | | |
| Totale Intervento | 1 01 05 09 | | |
| Totale Servizio | 01 05 | | |
| Intervento 1 01 06 01 | ufficio tecnico | | |
| Capitolo 00150 | personale | 07 - ufficio tecnico | |
| Capitolo 00160 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO TECNICO | 07 - ufficio tecnico | |
| Capitolo 00163 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE - | 07 - ufficio tecnico | |
| Capitolo 00165 | TECNICO COMUNALE | 07 - ufficio tecnico | |
| Capitolo 002451 | QUOTA PARTE UFFICIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | |
| Totale Intervento | 1 01 06 01 | | |
| Intervento 1 01 06 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 00162 | QUOTA PARTE UFFICIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI | 07 - ufficio tecnico | 28.827,00 |
| Capitolo 00167 | SPESE PER SERVIZIO DI URBANISTICA IN FORMA ASSOCIATA | RA - ragioneria | 7.789,97 |
| Capitolo 00168 | GESTIONE SUAP IN FORMA ASSOCIATA | RA - ragioneria | 8.262,50 |
| Totale Intervento | 1 01 06 05 | | |
| Totale Servizio | 01 06 | | |

MAQUINA DE MANO DE ULLINKA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|---|---|--------------------------|
| Servizio 01 07 | anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico personale | | |
| Intervento 1 01 07 01 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI-STATO CIVILE ED ANAGRAFE | 08 - anagrafe, stato civ., elettoraleleva e serv.statist. | 20.168,91 |
| Capitolo 00220 | | | |
| Capitolo 00226 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE-PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI. | 08 - anagrafe, stato civ., elettoraleleva e serv.statist. | 5.743,85 |
| Totale Intervento | 1 01 07 01 | | 25.912,76 |
| Totale Servizio | 01 07 | | 25.912,76 |
| Servizio 01 08 | Altri servizi generali | | |
| Intervento 1 01 08 01 | personale | | |
| Capitolo 02446 | FONDO PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI | 09 - - altri servizi generali | 23.771,74 |
| Capitolo 02450 | FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI | RA - ragioneria | 5.766,42 |
| Capitolo 02452 | RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO DIPENDENTI | 09 - - altri servizi generali | 36.835,01 |
| Capitolo 02456 | ONERI RIFLESSI RELATIVI AL FONDO DI CUI AL PRECEDENTE CAPITOLO 2446 | 09 - - altri servizi generali | 5.661,33 |
| Capitolo 02457 | RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' (ART.15. COMMA 5. C.C.N.L. 1/4/99) | RA - ragioneria | 4.431,47 |
| Capitolo 02477 | FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI | RA - ragioneria | 76.465,97 |
| Totale Intervento | 1 01 08 01 | | 400,00 |
| Intervento 1 01 08 02 | acquisto di beni di consumo e/o materie prime | | |
| Capitolo 00085 | SPESE PER ACQUISTO BENI SEDE COMUNALE | 09 - altri servizi generali | 400,00 |
| Totale Intervento | 1 01 08 02 | | 400,00 |
| Intervento 1 01 08 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00060 | SPESE PER SERVIZIO BUONI PASTO A DIPENDENTI COMUNALI | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | 2.600,00 |
| Capitolo 00115 | SERVIZIO INFORMATICO IN FORMA ASSOCIATA | 09 - altri servizi generali | 14.626,94 |
| Capitolo 00116 | SPESE PER AUTOMAZIONE SERVIZIO STIPENDI | 09 - altri servizi generali | 2.381,95 |
| Capitolo 00350 | POLIZZA TUTELA LEGALE | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | |
| Capitolo 02448 | SERVIZIO DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO | RA - ragioneria | |
| Totale Intervento | 1 01 08 03 | | 19.608,89 |
| Intervento 1 01 08 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 00120 | QUOTA PROVENTI DIRITTI CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE DOVUTA AL FONDO SPECIALE | 09 - altri servizi generali | 3.500,00 |
| Capitolo 00137 | QUOTA PARTE CONVENZIONE PER L'AVVALIMENTO DELL' UFFICIO LEGALE IN FORMA ASSOCIATA | 09 - altri servizi generali | 500,00 |
| Capitolo 02472 | RESTITUZIONE FINANZIAMENTO A UNIONE MONTANA | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Totale Intervento | 1 01 08 05 | | 4.000,00 |
| Intervento 1 01 08 06 | interessi passivi e oneri finanziari diversi | | |
| Capitolo 02470 | INTERESSI PASSIVI PER MUTUI | 09 - altri servizi generali | |
| Capitolo 02498 | PAGAMENTO MUTUI CASA DI RIPOSO | 09 - altri servizi generali | |
| Totale Intervento | 1 01 08 06 | | |
| Intervento 1 01 08 07 | imposte e tasse | | |

SECRET

| Centro responsabile: RA RAGIONERIA | | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|------------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------|
| Codice | Denominazione | | |
| Capitolo 00357 | I.R.A.P. | 09 - altri servizi generali | 18.618,24 |
| Totale Intervento | 1 01 08 07 | | 18.618,24 |
| Intervento 1 01 08 08 | oneri straordinari della gestione corrente | | |
| Capitolo 02473 | RIMBORSO TRANSAZIONE GIUDIZIARIA | 09 - altri servizi generali | 2.465,30 |
| Capitolo 02474 | ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE | 09 - altri servizi generali | 2.500,00 |
| Capitolo 02475 | SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI | 09 - altri servizi generali | 4.965,30 |
| Totale Intervento | 1 01 08 08 | | 4.965,30 |
| Intervento 1 01 08 10 | fondo di svalutazione crediti | | |
| Capitolo 02478 | FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - FCDE | RA - ragioneria | 76.227,92 |
| Capitolo 02479 | FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' | 09 - altri servizi generali | |
| Totale Intervento | 1 01 08 10 | | 76.227,92 |
| Intervento 1 01 08 11 | fondo di riserva | | |
| Capitolo 02480 | FONDO DI RISERVA ORDINARIO DI COMPETENZA | 09 - altri servizi generali | |
| Capitolo 02481 | FONDO DI RISERVA DI CASSA | RA - ragioneria | |
| Totale Intervento | 1 01 08 11 | | 200.286,32 |
| Totale Servizio | 01 08 | | 558.943,98 |
| Totale Funzione | 01 | | |
| Funzione 03 | <u>Funzioni di polizia locale</u> | | |
| Servizio 03 01 | Polizia municipale | | |
| Intervento 1 03 01 01 | personale | | |
| Capitolo 00500 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO D'UFFICIO DI POLIZIA URBANA | 10 - polizia municipale | |
| Capitolo 00508 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI AD ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE - POLIZIA MUNICIPALE | 10 - polizia municipale | |
| Totale Intervento | 1 03 01 01 | | 19.771,07 |
| Intervento 1 03 01 02 | acquisto di beni di consumo e/o materie prime | | |
| Capitolo 00526 | SPESE VARIE ESERCIZIO AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE | 10 - polizia municipale | |
| Totale Intervento | 1 03 01 02 | | 19.771,07 |
| Intervento 1 03 01 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 00510 | SPESE PER SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE IN FORMA ASSOCIATA | 10 - polizia municipale | |
| Totale Intervento | 1 03 01 05 | | 19.771,07 |
| Totale Servizio | 03 01 | | 19.771,07 |
| Totale Funzione | 03 | | 19.771,07 |
| Funzione 04 | <u>Funzioni di istruzione pubblica</u> | | |
| Servizio 04 01 | Scuola materna | | |
| Intervento 1 04 01 01 | personale | | |
| Capitolo 00630 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE - PERSONALE SCUOLA MATERNA | 11 - scuola materna | |
| Totale Intervento | 1 04 01 01 | | 19.771,07 |
| Intervento 1 04 01 02 | acquisto di beni di consumo e/o materie prime | | |

RAJYUVA MANGA KUN WUWAZA PA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|---|--|--------------------------|
| Capitolo 00652 | ACQUISTO ARREDI E MATERIALI DIDATTICI PER LE SCUOLE | RA - ragioneria | |
| Totale Intervento | 1 04 01 02 | | |
| Intervento 1 04 01 06 | interessi passivi e oneri finanziari diversi | | |
| Capitolo 00656 | INTERESSI PASSIVI PER MUTUI | 11 - scuola materna | 544,33 |
| Totale Intervento | 1 04 01 06 | | 544,33 |
| Totale Servizio | 04 01 | | 544,33 |
| Servizio 04 02 | Istruzione elementare | | |
| Intervento 1 04 02 06 | interessi passivi e oneri finanziari diversi | | |
| Capitolo 00702 | INTERESSI PASSIVI PER MUTUI | 12 - istruzione elementare | 1.227,65 |
| Totale Intervento | 1 04 02 06 | | 1.227,65 |
| Totale Servizio | 04 02 | | 1.227,65 |
| Servizio 04 03 | Istruzione Media | | |
| Intervento 1 04 03 06 | interessi passivi e oneri finanziari diversi | | |
| Capitolo 00744 | INTERESSI PASSIVI PER MUTUI | 13 - istruzione media | 1.227,65 |
| Totale Intervento | 1 04 03 06 | | 1.227,65 |
| Totale Servizio | 04 03 | | 1.227,65 |
| Servizio 04 05 | assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi | | |
| Intervento 1 04 05 01 | personale | | |
| Capitolo 00780 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE-- AUTISTA SCUOLABUS. | 14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi | |
| Totale Intervento | 1 04 05 01 | | 1.771,98 |
| Totale Servizio | 04 05 | | 1.771,98 |
| Totale Funzione | 04 | | 1.771,98 |
| Funzione 05 | <u>Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali</u> | | |
| Servizio 05 01 | biblioteche, musei e pinacoteche | | |
| Intervento 1 05 01 06 | interessi passivi e oneri finanziari diversi | | |
| Capitolo 00942 | INTERESSI PASSIVI PER MUTUI. | 15 - biblioteca e archivi | 10.709,70 |
| Totale Intervento | 1 05 01 06 | | 10.709,70 |
| Totale Servizio | 05 01 | | 10.709,70 |
| Servizio 05 02 | teatri,attivit  culturali e servizi diversi nele settore culturale | | |
| Intervento 1 05 02 06 | interessi passivi e oneri finanziari diversi | | |
| Capitolo 01050 | INTERESSI PASSIVI PER MUTUI | 16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult. | |
| Totale Intervento | 1 05 02 06 | | 10.709,70 |
| Totale Servizio | 05 02 | | 10.709,70 |
| Totale Funzione | 05 | | 10.709,70 |
| Funzione 06 | <u>Funzioni nel settore sportivo e ricreativo</u> | | |
| Servizio 06 02 | Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti | | |
| Intervento 1 06 02 06 | interessi passivi e oneri finanziari diversi | | |
| Capitolo 01777 | INTERESSI PASSIVI PER MUTUI | 17 - stadio comunale | 1.454,32 |

BACON BUNNION ULLMANN

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|------------------------------|---|--|--------------------------|
| Capitolo 01778 | INTERESSI PASSIVI | 17 - stadio comunale | 1.083,99 |
| Totale Intervento | 1 06 02 06 | | 2.538,31 |
| Totale Servizio | 06 02 | | 2.538,31 |
| Totale Funzione | 06 | | 2.538,31 |
| Funzione 08 | Funzioni nel campo della viabilità' e dei trasporti | | |
| Servizio 08 01 | viabilità', circolazione stradale e servizi connessi | | |
| Intervento 1 08 01 01 | personale | | |
| Capitolo 01970 | RETRIBUZIONE AL PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' E PUBBLICA ILLUMINAZIONE | 21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi | 43.006,35 |
| Capitolo 01980 | CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE - PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' E ILLUMIN. PUBBLICA | 21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi | 13.848,69 |
| Totale Intervento | 1 08 01 01 | | 56.855,04 |
| Intervento 1 08 01 06 | interessi passivi e oneri finanziari diversi | | |
| Capitolo 02026 | INTERESSI PASSIVI PER MUTUI | 21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi | 5.882,81 |
| Totale Intervento | 1 08 01 06 | | 5.882,81 |
| Totale Servizio | 08 01 | | 62.737,85 |
| Servizio 08 03 | Trasporti pubblici locali e servizi connessi | | |
| Intervento 1 08 03 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 02079 | CONTRIBUTO CONSORTILE A.M.R. | 23 - trasporti pubblici locali e servizi connessi | 21.823,96 |
| Totale Intervento | 1 08 03 05 | | 21.823,96 |
| Totale Servizio | 08 03 | | 21.823,96 |
| Totale Funzione | 08 | | 84.561,81 |
| Funzione 09 | Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente | | |
| Servizio 09 03 | servizi di protezione civile | | |
| Intervento 1 09 03 06 | interessi passivi e oneri finanziari diversi | | |
| Capitolo 01150 | INTERESSI PASSIVI PER MUTUI | 26 - servizi di protezione civile | 1.255,27 |
| Totale Intervento | 1 09 03 06 | | 1.255,27 |
| Totale Servizio | 09 03 | | 1.255,27 |
| Servizio 09 04 | Servizio idrico integrato | | |
| Intervento 1 09 04 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 01535 | CONTRIBUTO C/ESERCIZIO CONFERIMENTO RETI IDRICHE | RA - ragioneria | 840,92 |
| Totale Intervento | 1 09 04 05 | | 840,92 |
| Intervento 1 09 04 06 | interessi passivi e oneri finanziari diversi | | |
| Capitolo 01538 | INTERESSI PASSIVI PER MUTUI | 27 - servizio idrico integrato | 840,92 |
| Totale Intervento | 1 09 04 06 | | 840,92 |
| Totale Servizio | 09 04 | | 840,92 |
| Servizio 09 05 | servizio smaltimento rifiuti | | |
| Intervento 1 09 05 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 01582 | SPESA GESTIONE SERVIZIO TARI INTERNALIZZATO | RA - ragioneria | 6.691,16 |

MAQUINARIAS Y ACCESORIOS

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|------------------------------|---|---|--------------------------|
| Totale Intervento | 1 09 05 05 | | 6.691,16 |
| Totale Servizio | 09 05 | | 6.691,16 |
| Servizio 09 06 | parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente | | |
| Intervento 1 09 06 06 | interessi passivi e oneri finanziari diversi | 29 - parchi, serv. tutela amb. verde, eservizi terr. e ambi | |
| Capitolo 01740 | INTERESSI PASSIVI PER MUTUI | | |
| Totale Intervento | 1 09 06 06 | | 8.787,35 |
| Totale Servizio | 09 06 | | |
| Totale Funzione | 09 | | |
| Funzione 10 | Funzioni nel settore sociale | | |
| Servizio 10 02 | Servizi di prevenzione e riabilitazione | | |
| Intervento 1 10 02 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 01308 | INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA RURALE | 33 - assistenza, beneficenza pubbl. eserv. div. alla person | 41,32 |
| Totale Intervento | 1 10 02 05 | | 41,32 |
| Totale Servizio | 10 02 | | 41,32 |
| Servizio 10 04 | assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona | | |
| Intervento 1 10 04 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 01280 | QUOTA PARTE PERSONALE AUSL ASSEGNATO PER SERVIZIO S.A.A.T. | RA - ragioneria | 4.764,96 |
| Totale Intervento | 1 10 04 05 | | 4.764,96 |
| Totale Servizio | 10 04 | | 4.764,96 |
| Servizio 10 05 | servizio necroscopico e cimiteriale | | |
| Intervento 1 10 05 06 | interessi passivi e oneri finanziari diversi | | |
| Capitolo 01434 | INTERESSI PASSIVI PER MUTUI | | |
| Totale Intervento | 1 10 05 06 | | 679,66 |
| Totale Servizio | 10 05 | | 679,66 |
| Totale Funzione | 10 | | 679,66 |
| Funzione 11 | funzioni nel campo dello sviluppo economico | | |
| Servizio 11 06 | servizi relativi all'artigianato | | |
| Intervento 1 11 06 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 02432 | CONTRIBUTO ALL' UNIONE MONTANA | 42 - altri servizi produttivi | 5.485,94 |
| Totale Intervento | 1 11 06 05 | | 5.485,94 |
| Totale Servizio | 11 06 | | |
| Servizio 11 07 | servizi relativi all'agricoltura | | |
| Intervento 1 11 07 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 02396 | CONTRIBUTI PROMOZIONALI IN AGRICOLTURA, INDUSTRIA E COMMERCIO/CONSORZIO PER LA ZOOTECNIA | 41 - servizi relativi all'agricoltura | |
| Totale Intervento | 1 11 07 05 | | |
| Totale Servizio | 11 07 | | |
| Totale Funzione | 11 | | |

BACONI BANCHE NON UTILIZZATA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|---|---|--------------------------|
| Totale Titolo I | Spese Correnti | | 692.570,14 |
| TITOLO II | SPESA IN CONTO CAPITALE | | |
| <u>Funzione 01</u> | <u>Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo</u> | | |
| Servizio 01 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione | | |
| Intervento 2 01 03 08 | partecipazioni azionarie | 04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.provved.e c.di gest. | |
| Capitolo 02505 | PARTECIPAZIONI AZIONARIE | | |
| <i>Totale Intervento</i> | <i>2 01 03 08</i> | | |
| <i>Totale Servizio</i> | <i>01 03</i> | | |
| <i>Totale Funzione</i> | <i>01</i> | | |
| <u>Funzione 06</u> | <u>Funzioni nel settore sportivo e ricreativo</u> | | |
| Servizio 06 03 | Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo | | |
| Intervento 2 06 03 05 | acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche | | |
| Capitolo 02681 | ACQUISTO STRUMENTAZIONE AUDIO - VISIVA POLIVALENTE | 18 - manifest.diverse nel sett.sportivo e ricreativo | |
| <i>Totale Intervento</i> | <i>2 06 03 05</i> | | |
| <i>Totale Servizio</i> | <i>06 03</i> | | |
| <i>Totale Funzione</i> | <i>06</i> | | |
| Totale Titolo II | Spese in Conto Capitale | | |
| TITOLO III | SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI | | |
| <u>Funzione 01</u> | <u>Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo</u> | | |
| Servizio 01 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione | | |
| Intervento 3 01 03 01 | rimborso per anticipazioni di cassa | | |
| Capitolo 02921 | RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA | RA - ragioneria | 500.000,00 |
| <i>Totale Intervento</i> | <i>3 01 03 01</i> | | 500.000,00 |
| Intervento 3 01 03 03 | rimborso di quota capitale di mutui e prestiti | | |
| Capitolo 02922 | ESTINZIONE DI MUTUI PER FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE QUOTA CAPITALE | 04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.provved.e c.di gest. | 96.747,10 |
| <i>Totale Intervento</i> | <i>3 01 03 03</i> | | 96.747,10 |
| <i>Totale Servizio</i> | <i>01 03</i> | | 596.747,10 |
| <i>Totale Funzione</i> | <i>01</i> | | 596.747,10 |
| Totale Titolo III | Spese per rimborso di prestiti | | |
| TITOLO IV | SPESA PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | | |
| <u>Funzione 00</u> | . | | |
| Servizio 00 00 | . | | |
| Intervento 4 00 00 01 | ritenute previdenziali e assistenziali al personale | | |
| Capitolo 02940 | VERSAMENTO RIT.PREV.LI ED ASS.LI AL PERSONALE: C.P.D.E.L. | 00 - . | 8.000,00 |
| Capitolo 02940 | VERSAMENTO RIT.PREV.LI ED ASS.LI AL PERSONALE: C.P.D.E.L. | RA - ragioneria | 40.000,00 |
| <i>Totale Capitolo</i> | <i>02940 VERSAMENTO RIT.PREV.LI ED ASS.LI AL PERSONALE: C.P.D.E.L.</i> | | 48.000,00 |

BUKTI BUKTI BUKTI BUKTI BUKTI

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|---|---|--------------------------|
| Totale Intervento | 4 00 00 01 | | 48.000,00 |
| Intervento 4 00 00 02 | ritenute erariali | | |
| Capitolo 02946 | VERSAMENTO RITENUTE I.R.P.E.F. COD. 1001 | RA - ragioneria | 86.000,00 |
| Capitolo 02959 | VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT (NUOVO ART. 17-TER D.P.R. 633/1972) | 04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.prowved.e c.di gest. | 150.000,00 |
| Capitolo 02960 | VERSAMENTO RITENUTE I.R.P.E.F. cod. 1004 SU GETTONI PER ESERCIZIO PUBBLICHE FUNZIONI COD.1005 | RA - ragioneria | 38.000,00 |
| Capitolo 02965 | VERSAMENTO ADDIZIONALE IRPEF REG.LE E COM.LE | RA - ragioneria | 7.000,00 |
| Totale Intervento | 4 00 00 02 | | 281.000,00 |
| Intervento 4 00 00 03 | altre ritenute al personale per conto di terzi | | |
| Capitolo 02942 | VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE SULLE RETRIBUZIONI PER CONTRIBUTI DI RISCATTO | RA - ragioneria | 1.000,00 |
| Capitolo 02948 | VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: QUOTE SIN-DACALI-CESIONI DELLO STIPENDIO-ASSICURAZIONI VOLONTARIE | RA - ragioneria | 5.000,00 |
| Totale Intervento | 4 00 00 03 | | 6.000,00 |
| Intervento 4 00 00 04 | restituzione di depositi cauzionali | | |
| Capitolo 02954 | RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI | RA - ragioneria | 15.000,00 |
| Totale Intervento | 4 00 00 04 | | 15.000,00 |
| Intervento 4 00 00 05 | spese per servizi per conto di terzi | | |
| Capitolo 02970 | EROGAZIONE DI SOMME VERSATE AD ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTOVIENE DISTRIBUITO O IMPIEGATO | RA - ragioneria | 50.000,00 |
| Capitolo 02971 | ANTICIPAZIONE DI SOMME PER SERVIZIO PAGHE IN FORMA ASSOCIATA | | |
| Capitolo 02976 | VERSAMENTO I.V.A. ALL'ERARIO | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione RA - ragioneria | |
| Totale Intervento | 4 00 00 05 | | 50.000,00 |
| Intervento 4 00 00 06 | anticipazione di fondi per il servizio economato | | |
| Capitolo 02980 | ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO | RA - ragioneria | 2.000,00 |
| Totale Intervento | 4 00 00 06 | | 2.000,00 |
| Intervento 4 00 00 07 | restituzione depositi per spese contrattuali | | |
| Capitolo 02984 | SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI E RIMBORSO ECCEDENZIA DEPOSITI | RA - ragioneria | 10.000,00 |
| Totale Intervento | 4 00 00 07 | | 10.000,00 |
| Totale Servizio | 00 00 | | 412.000,00 |
| Totale Funzione | 00 | | 412.000,00 |
| Totale Titolo IV | Spese per servizi per conto di terzi | RIEPILOGO PARTE SPESA | 1.701.317,24 |
| | | Riepilogo per Centro gestore: | |
| | | 02 ORGANI ISTITUZ., PARTECIPAZIONE DECENTRAMENTO | 25.593,55 |
| | | 04 | |
| | | GEST.ECON.,FINANZ.,PROGRAMMAZ.PROWVED.E C.DI GEST. | 257.954,75 |

BAKUVA BAKUVA BAKUVA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------|---------------|--|--------------------------|
| | | 03 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALEE ORGANIZZAZIONE | 88.798,89 |
| | | RA RAGIONERIA | 971.180,58 |
| | | 05 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIB. ESERVIZI FISCALI | 28.667,30 |
| | | 06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 32.951,86 |
| | | 07 UFFICIO TECNICO | 28.827,00 |
| | | 08 ANAGRAFE, STATO CIV., ELETTORALELEVA E SERV. STATIST. | 25.912,76 |
| | | 09 ALTRI SERVIZI GENERALI | 111.260,51 |
| | | 10 POLIZIA MUNICIPALE | 19.771,07 |
| | | 11 SCUOLA MATERNA | 544,33 |
| | | 12 ISTRUZIONE ELEMENTARE | 1.227,65 |
| | | 13 ISTRUZIONE MEDIA | |
| | | 14 ASSIST. SCOLAST., TRASP., REFEZIONE E ALTRI SERVIZI | 10.709,70 |
| | | 15 BIBLIOTECA E ARCHIVI | |
| | | 16 TEATRI, ATTIV. CULT. E SERVIZI DIV. NEL SETT. CULT. | |
| | | 17 STADIO COMUNALE | 2.538,31 |
| | | 21 VIABILITA', CIRCOL. STRADALE E SERVIZI CONNESSI | 62.737,85 |
| | | 23 TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI | 21.823,96 |
| | | 26 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE | 1.255,27 |
| | | 27 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 840,92 |
| | | 29 PARCHI, SERV. TUTELA AMB. VERDE ESERVIZI TERR. E AMBI | |
| | | 33 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBL. SERV. DIV. ALLA PERSON | 41,32 |
| | | 34 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 679,66 |
| | | 42 ALTRI SERVIZI PRODUTTIVI | |
| | | 41 SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA | |
| | | 18 MANIFEST. DIVERSE NEL SETT. SPORTIVO E RICREATIVO | |
| | | 00 . | 8.000,00 |
| | | Riepilogo per intervento: | |
| | | 1 03 prestazioni di servizi | 106.788,92 |
| | | 1 01 personale | 332.098,83 |
| | | 1 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime | 7.078,38 |
| | | 1 05 trasferimenti | 105.686,25 |

WOMAN SUFFRAGE LEAGUE

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------|---------------|---|--------------------------|
| | | 1 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi | 32.236,30 |
| | | 1 07 imposte e tasse | 27.488,24 |
| | | 1 08 oneri straordinari della gestione corrente | 4.965,30 |
| | | 1 09 ammortamenti di esercizio | |
| | | 1 10 fondo di svalutazione crediti | |
| | | 1 11 fondo di riserva | 76.227,92 |
| | | 2 08 partecipazioni azionarie | |
| | | 2 05 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche | |
| | | 3 01 rimborso per anticipazioni di cassa | 500.000,00 |
| | | 3 03 rimborso di quota capitale di mutui e prestiti | 96.747,10 |
| | | 4 01 ritenute previdenziali e assistenziali al personale | 48.000,00 |
| | | 4 02 ritenute erariali | 281.000,00 |
| | | 4 03 altre ritenute al personale per conto di terzi | 6.000,00 |
| | | 4 04 restituzione di depositi cauzionali | 15.000,00 |
| | | 4 05 spese per servizi per conto di terzi | 50.000,00 |
| | | 4 06 anticipazione di fondi per il servizio economato | 2.000,00 |
| | | 4 07 restituzione depositi per spese contrattuali | 10.000,00 |

MAQUINA BANCARIA UTILIZADA

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|------------------------------|---|--|--------------------------|
| TITOLO I | SPESA CORRENTI | | |
| Funzione 01 | Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo | | |
| Servizio 01 01 | Organi istituzionali | | |
| Intervento 1 01 01 02 | acquisto di beni di consumo e/o materie prime | 02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento | 17,40 |
| Capitolo 00010 | SPESA DI RAPPRESENTANZA | | 17,40 |
| Totale Intervento | 1 01 01 02 | | |
| Intervento 1 01 01 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00023 | GETTONI DI PRESENZA PER SEDUTE CONSILIARI | 02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento | 300,00 |
| Capitolo 00024 | RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI | 02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento | 300,00 |
| Totale Intervento | 1 01 01 03 | | 317,40 |
| Totale Servizio | 01 01 | | |
| Servizio 01 02 | Segreteria generale, personale e organizzazione | | |
| Intervento 1 01 02 02 | acquisto di beni di consumo e/o materie prime | | |
| Capitolo 00094 | SPESA VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | 1.704,32 |
| Capitolo 00105 | SPESA PER DIPLOMI, MEDAGLIE, TROFEI E STEMMI | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | 550,00 |
| Totale Intervento | 1 01 02 02 | | 2.254,32 |
| Intervento 1 01 02 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00082 | SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO SEDE MUNICIPALE. | 09 - altri servizi generali | 3.250,00 |
| Capitolo 00101 | QUOTA ASSOCIATIVA PROGETTO SIA PROVINCIALE | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | |
| Capitolo 00102 | SPESA CONTRATTUALI E D'ASTA A CARICO DEL COMUNE. | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | |
| Totale Intervento | 1 01 02 03 | | 3.250,00 |
| Intervento 1 01 02 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 00097 | RIMBORSO QUOTA REDAZIONE COMUNICATI STAMPA | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | |
| Totale Intervento | 1 01 02 05 | | |
| Totale Servizio | 01 02 | | 5.504,32 |
| Servizio 01 05 | gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | |
| Intervento 1 01 05 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00338 | SPESA PER PULIZIE IMMOBILI COM.LI | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 5.000,00 |
| Totale Intervento | 1 01 05 03 | | 5.000,00 |
| Totale Servizio | 01 05 | | 5.000,00 |
| Servizio 01 06 | ufficio tecnico | | |
| Intervento 1 01 06 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00188 | SPESE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | 50,00 |
| Totale Intervento | 1 01 06 03 | | 50,00 |
| Totale Servizio | 01 06 | | 50,00 |
| Servizio 01 07 | anagrafe, stato civile, elettorale, leva e setrvizio statistico | | |
| Intervento 1 01 07 02 | acquisto di beni di consumo e/o materie prime | | |
| Capitolo 00245 | APPALTO SERVIZIO TOPONOMASTICA | 08 - anagrafe, stato civ., elettoraleleva e serv. statist. | 50,00 |
| Totale Intervento | 1 01 07 02 | | |

PACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|---|---|--------------------------|
| Intervento 1 01 07 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00110 | SPESA PER ELEZIONI | 08 - anagrafe, stato civ., elettorale/lele e serv. statist. | 10.000,00 |
| Capitolo 00111 | SPESA PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE- RIMBORSO QUOTA PARTE AL COMUNE DI FORLI'. | 08 - anagrafe, stato civ., elettorale/lele e serv. statist. | 600,00 |
| Capitolo 00244 | SPESA GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE | 08 - anagrafe, stato civ., elettorale/lele e serv. statist. | 310,00 |
| Totale Intervento | 1 01 07 03 | | 10.910,00 |
| Intervento 1 01 07 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 00250 | QUOTA DIRITTI STATO CIVILE AL FONDO SPECIALE. | 08 - anagrafe, stato civ., elettorale/lele e serv. statist. | |
| Totale Intervento | 1 01 07 05 | | |
| Totale Servizio | 01 07 | | |
| Servizio 01 08 | Altri servizi generali | | |
| Intervento 1 01 08 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00099 | SPESA PER ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO | 15 - biblioteca e archivi | |
| Totale Intervento | 1 01 08 03 | | |
| Totale Servizio | 01 08 | | |
| Totale Funzione | 01 | | |
| Funzione 03 | Funzioni di polizia locale | | |
| Servizio 03 01 | Polizia municipale | | |
| Intervento 1 03 01 02 | acquisto di beni di consumo e/o materie prime | | |
| Capitolo 00525 | SPESA PER PERMESSI PASS INVALIDI | 03 - segreteria generale, personale organizzazione | 100,00 |
| Totale Intervento | 1 03 01 02 | | 100,00 |
| Intervento 1 03 01 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00530 | SPESA PER ANAGRAFE CANINA - GESTIONE CANILE COMPENSORIALE | 10 - polizia municipale | |
| Capitolo 00531 | SPESA PER ACQUISTO MICROCHIP | 10 - polizia municipale | |
| Totale Intervento | 1 03 01 03 | | 7.207,72 |
| Totale Servizio | 03 01 | | |
| Totale Funzione | 03 | | |
| Funzione 04 | Funzioni di istruzione pubblica | | |
| Servizio 04 01 | Scuola materna | | |
| Intervento 1 04 01 02 | acquisto di beni di consumo e/o materie prime | | |
| Capitolo 00648 | SPESA GENERALI DI FUNZIONAMENTO: SCUOLA MATERNA | 11 - scuola materna | |
| Totale Intervento | 1 04 01 02 | | 7.207,72 |
| Intervento 1 04 01 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00610 | SPESA PER AFFIDAMENTO GESTIONE " SPAZIO BIMBO" | 11 - scuola materna | |
| Capitolo 00650 | SPESA PER APPALTO PULIZIE | 11 - scuola materna | |
| Capitolo 00653 | SPESA PER APPALTO SERVIZIO MENSA | 11 - scuola materna | |
| Capitolo 00655 | SPESA PER LA QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PER L'INFANZIA-PROGETTO 0/6 ANNI | 11 - scuola materna | |
| Totale Intervento | 1 04 01 03 | | 7.307,72 |
| | | | 7.307,72 |

PACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|------------------------------|---|--|--------------------------|
| Totale Servizio | 04 01 | | |
| Servizio 04 02 | Istruzione elementare | | |
| Intervento 1 04 02 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00695 | SPESA PER APPALTO PULIZIE. | 12 - istruzione elementare | |
| Capitolo 00805 | PROGETTO " INNOVIAMO IL PRESENTE PER ENTRARE NEL FUTURO " | 12 - istruzione elementare | |
| Capitolo 00811 | AUTO ALLO STUDIO E FORMAZIONE PERMANENTE | 12 - istruzione elementare | |
| Totale Intervento | 1 04 02 03 | | |
| Totale Servizio | 04 02 | | |
| Servizio 04 05 | assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi | | |
| Intervento 1 04 05 01 | personale | | |
| Capitolo 00809 | SPESA PER ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO | 14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi | |
| Totale Intervento | 1 04 05 01 | | |
| Intervento 1 04 05 02 | acquisto di beni di consumo e/o materie prime | | |
| Capitolo 00798 | SPESA PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI. | 14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi | |
| Capitolo 00804 | SPESA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA | 14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi | |
| Capitolo 00812 | CONTRIBUTI PER TRASPORTO SCOLASTICO | 14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi | |
| Totale Intervento | 1 04 05 02 | | |
| Intervento 1 04 05 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00806 | PROGETTO " EDUCAZIONE CIVICA " | 14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi | |
| Capitolo 00809 | SPESA PER ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO | SE - ufficio segreteria | |
| Capitolo 00810 | DIRITTO ALLO STUDIO | 14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi | |
| Capitolo 00815 | CONVENZIONE CON ISTITUTO COMPRENSIVO PER SERVIZI S | SE - ufficio segreteria | |
| Capitolo 00816 | APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO | 14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi | |
| Totale Intervento | 1 04 05 03 | | |
| Intervento 1 04 05 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 00809 | SPESA PER ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO | SE - ufficio segreteria | 1.600,00 |
| Capitolo 00812 | CONTRIBUTI PER TRASPORTO SCOLASTICO | 14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi | 7.850,00 |
| Capitolo 00814 | CONCORSO NELLE SPESE DELLA DIREZIONE DIDATTICA STATALE | 14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi | |
| Capitolo 00817 | SPESA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO IN FORMA ASSOCIATA | 14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi | |
| Capitolo 00818 | SPESA PER FUNZIONE ASSOCIATA ISTRUZIONE PUBBLICA | 14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi | |
| Totale Intervento | 1 04 05 05 | | 50.234,89 |
| Totale Servizio | 04 05 | | 59.684,89 |
| Totale Funzione | 04 | | 59.684,89 |
| Funzione 05 | Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali | | 59.684,89 |
| Servizio 05 02 | teatri,attivita' culturali e servizi diversi nele settore culturale | | |
| Intervento 1 05 02 02 | acquisto di beni di consumo e/o materie prime | | |
| Capitolo 01026 | SPESA GENERALI DI FUNZIONAMENTO CENTRO CULTURALE POLIVALENTE | 16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult. | |
| Totale Intervento | 1 05 02 02 | | |

SACCUATA BIANCA NON UTILIZZATA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|------------------------------|---|--|--------------------------|
| Intervento 1 05 02 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 01010 | VOLUMI SULLA ROCCA DEI CONTI GUIDI | 16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult. | |
| Capitolo 01022 | CONVENZIONE PER TEATRO COM.LE | 16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult. | |
| Capitolo 01023 | SPESE PER ATTUAZIONE CORSI DI MUSICA | 16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult. | |
| Totale Intervento | 1 05 02 03 | | |
| Intervento 1 05 02 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 00808 | FONDO POLITICHE GIOVANILI | 15 - biblioteca e archivi | |
| Totale Intervento | 1 05 02 05 | | |
| Totale Servizio | 05 02 | | |
| Totale Funzione | 05 | | |
| Funzione 06 | Funzioni nel settore sportivo e ricreativo | | |
| Servizio 06 02 | Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti | | |
| Intervento 1 06 02 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00737 | SPESE FUNZIONAMENTO PALESTRA COMUNALE | 17 - stadio comunale | |
| Totale Intervento | 1 06 02 03 | | |
| Intervento 1 06 02 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 01794 | CONTRIBUTO A SOCIETA' SPORTIVE. | 17 - stadio comunale | |
| Totale Intervento | 1 06 02 05 | | |
| Totale Servizio | 06 02 | | |
| Servizio 06 03 | Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo | | |
| Intervento 1 06 03 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00808 | FONDO POLITICHE GIOVANILI | 18 - manifest.diverse nel sett.sportivo e ricreativo | 350,00 |
| Capitolo 01036 | SPESE PER SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI VARIE CON CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA | 18 - manifest.diverse nel sett.sportivo e ricreativo | |
| Capitolo 01046 | SPESE PROMOZIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE, SPORTIVE E SCOLASTICHE CON CONTRIBUTO CARISP. | 18 - manifest.diverse nel sett.sportivo e ricreativo | |
| Capitolo 01047 | SPESE DIVERSE PER MANIFESTAZIONI VARIE | 18 - manifest.diverse nel sett.sportivo e ricreativo | 2.645,00 |
| Capitolo 01048 | SPESE PER MANIFESTAZIONI CON CONTRIBUTO HERA | 16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult. | |
| Totale Intervento | 1 06 03 03 | | |
| Totale Servizio | 06 03 | | 2.995,00 |
| Totale Funzione | 06 | | 2.995,00 |
| Funzione 07 | Funzioni nel campo turistico | | |
| Servizio 07 01 | servizi turistici | | |
| Intervento 1 07 01 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 00750 | QUOTA ASSOCIATIVA PER L'ACCORDO ROMAGNA - TOSCANA | 19 - servizi turistici | |
| Capitolo 01100 | QUOTA ASSOCIATIVA "ROMAGNA-TOSCANA" | 19 - servizi turistici | |
| Capitolo 02314 | CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VARIE | 19 - servizi turistici | 2.170,00 |
| Capitolo 02315 | SERVIZIO TURISTICO IN FORMA ASSOCIATA | 19 - servizi turistici | 2.022,66 |
| Totale Intervento | 1 07 01 05 | | 4.192,66 |

PACQUETA BLANCA NON UTILIZZATA

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|------------------------------|---|--|--------------------------|
| Totale Servizio | 07 01 | | 4.192,66 |
| Totale Funzione | 07 | | 4.192,66 |
| Funzione 09 | Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente | | |
| Servizio 09 02 | edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare | | |
| Intervento 1 09 02 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 01093 | CONVENZIONE ACER PER CASE POPOLARI | 25 - edil. residenz. pubbl. loc. e piani di edit. econ.-pop. | |
| Totale Intervento | 1 09 02 05 | | |
| Totale Servizio | 09 02 | | |
| Totale Funzione | 09 | | |
| Funzione 10 | Funzioni nel settore sociale | | |
| Servizio 10 01 | asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori | | |
| Intervento 1 10 01 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 01676 | CONTRIBUTI NELLE SPESE DI ASSISTENZA DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI | 30 - asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori | |
| Totale Intervento | 1 10 01 05 | | |
| Totale Servizio | 10 01 | | |
| Servizio 10 03 | Strutture residenziali e di ricovero per anziani | | |
| Intervento 1 10 03 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 01874 | SPESE PER L'ASSISTENZA AGLI INDIGENTI- ASSISTENZA DOMICILIARE | | |
| Totale Intervento | 1 10 03 05 | | 16.800,00 |
| Totale Servizio | 10 03 | | 16.800,00 |
| Servizio 10 04 | assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona | | |
| Intervento 1 10 04 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 01796 | INTERVENTO DIFFUSIONE DELLA LINGUA ITALIANA PER I CITTADINI EXTRACOMUNITARI | | |
| Capitolo 01872 | RIMBORSO SPESE CONVENZIONE CAAF/COMUNE-CALCOLO ISE | 33 - assistenza, beneficenza pubbl. eserv. div. alla person | 480,84 |
| Capitolo 01874 | SPESE PER L'ASSISTENZA AGLI INDIGENTI- ASSISTENZA DOMICILIARE | 33 - assistenza, beneficenza pubbl. eserv. div. alla person | |
| Capitolo 01958 | SPESA PER FINANZIAMENTO BORSA LAVORO | 33 - assistenza, beneficenza pubbl. eserv. div. alla person | |
| Capitolo 01960 | PRESTITI SULL' ONORE - L.R. 27/89 | 33 - assistenza, beneficenza pubbl. eserv. div. alla person | |
| Totale Intervento | 1 10 04 03 | | 480,84 |
| Intervento 1 10 04 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 01250 | CONTRIBUTO AFFITTO L.R.8/2000 | | |
| Capitolo 01270 | TRASFERIMENTO DI FONDI ALL'A.U.S.L. - QUOTA ASSOCIAT | 33 - assistenza, beneficenza pubbl. eserv. div. alla person | 35.603,13 |
| Capitolo 01290 | FONDO NON AUTOSUFFICIENZA | 33 - assistenza, beneficenza pubbl. eserv. div. alla person | 4.900,00 |

PROGRAM BINAAN KARYA
KEMENTERIAN PERBURUHAN
REPUBLIC OF INDONESIA

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|---|---|--------------------------|
| Capitolo 01871 | L.R. 2/85 ASSEGNO DI CURA AREA ANZIANI | 33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person | |
| Capitolo 01875 | CONCORSO ALLE SPESE DI FUNZIONAMENTO CON CONVENZIONE CASA DIRIPOSO | 33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person | 3.927,25 |
| Capitolo 01890 | CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI PER GESTIONE COLONIE FELINE | 33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person | |
| Capitolo 01945 | SPESE PER FUNZIONI TRASFERITE DALLA REGIONE PER POTENZIAMENTI-SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | 33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person | |
| Capitolo 01948 | TRASFERIMENTO QUOTA GESTIONE UFFICIO COMUNALE PER INVALIDI CIVILI | SE - ufficio segreteria | |
| Capitolo 01956 | SGRAVI SU UTENZE A PERSONE IN DIFFICOLTA' ECONOMICA | 33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person | |
| Capitolo 01957 | CONTRIBUTO PER ASSISTENZA A PERSONE E/O FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' ECONOMICA | 33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person | 2.500,00 |
| Totale Intervento | 1 10 04 05 | | 46.930,38 |
| Totale Servizio | 10 04 | | 47.411,22 |
| Totale Funzione | 10 | | 64.211,22 |
| Totale Titolo I | Spese Correnti | | |
| TITOLO II | SPESE IN CONTO CAPITALE | | |
| Funzione 04 | Funzioni di istruzione pubblica | | |
| Servizio 04 03 | Istruzione Media | | |
| Intervento 2 04 03 05 | acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche | | |
| Capitolo 02641 | ACQUISTO DI ARREDI PER SCUOLA MEDIA | 13 - istruzione media | |
| Totale Intervento | 2 04 03 05 | | |
| Totale Servizio | 04 03 | | |
| Totale Funzione | 04 | | |
| Totale Titolo II | Spese in Conto Capitale | | |
| TITOLO IV | SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | | |
| Funzione 00 | . | | |
| Servizio 00 00 | . | | |
| Intervento 4 00 00 05 | spese per servizi per conto di terzi | | |
| Capitolo 02958 | ANTICIPAZIONE DI SOMME PER LE ELEZIONI | 00 - | |
| Capitolo 02958 | ANTICIPAZIONE DI SOMME PER LE ELEZIONI | 08 - anagrafe,stato civ.,elettoraleleva e serv.statist. | |
| Capitolo 02958 | ANTICIPAZIONE DI SOMME PER LE ELEZIONI | SE - ufficio segreteria | |
| Totale Capitolo | 02958 ANTICIPAZIONE DI SOMME PER LE ELEZIONI | | |
| Totale Intervento | 4 00 00 05 | | |
| Totale Servizio | 00 00 | | |
| Totale Funzione | 00 | | |
| Totale Titolo IV | Spese per servizi per conto di terzi | | |

RIEPILOGO PARTE SPESA**160.173,21**

Riepilogo per Centro gestore:

MAQUINARIAS
Y
SERVICIOS
CARRERA

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------|---------------|---|--------------------------|
| | | 02 ORGANI ISTITUZ.,PARTECIPAZIONE DECENTRAMENTO | 317,40 |
| | | 03 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALEE ORGANIZZAZIONE | 2.404,32 |
| | | 09 ALTRI SERVIZI GENERALI | 3.250,00 |
| | | 06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 5.000,00 |
| | | 08 ANAGRAFE,STATO CIV.,ELETTORALELEVA E SERV.STATIST. | 10.910,00 |
| | | 15 BIBLIOTECA E ARCHIVI | |
| | | 10 POLIZIA MUNICIPALE | 7.207,72 |
| | | 11 SCUOLA MATERNA | |
| | | 12 ISTRUZIONE ELEMENTARE | |
| | | 14 ASSIST.SCOLAST.,TRASP.,REFEZIONE E ALTRI SERVIZI | 58.084,89 |
| | | SE UFFICIO SEGRETERIA | 1.600,00 |
| | | 16 TEATRI,ATTIV.CULT. E SERVIZI DIV. NEL SETT. CULT. | |
| | | 17 STADIO COMUNALE | |
| | | 18 MANIFEST.DIVERSE NEL SETT.SPORTIVO E RICREATIVO | 2.995,00 |
| | | 19 SERVIZI TURISTICI | 4.192,66 |
| | | 25 EDIL.RESIDENZ.PUBBL.LOC.E PIANI DI EDIL.ECON.-POP. | |
| | | 30 ASILI NIDO,SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI | 64.211,22 |
| | | 33 ASSISTENZA,BENEFICENZA PUBBL.ESERV.DIV.ALLA PERSON 13 ISTRUZIONE MEDIA 00 . | |
| | | Riepilogo per Intervento: | |
| | | 1 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime | 2.371,72 |
| | | 1 03 prestazioni di servizi | 30.193,56 |
| | | 1 05 trasferimenti | 127.607,93 |
| | | 1 01 personale | |
| | | 2 05 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche | |
| | | 4 05 spese per servizi per conto di terzi | |

PROVINCIA DE BUENOS AIRES
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|--|--|--------------------------|
| TITOLO I | SPESE CORRENTI | | |
| Funzione 01 | Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo | | |
| Servizio 01 02 | Segreteria generale, personale e organizzazione | | |
| Intervento 1 01 02 02 | acquisto di beni di consumo e/o materie prime | 09 - altri servizi generali | 320,00 |
| Capitolo 00082 | SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO SEDE MUNICIPALE. | 03 - segreteria generale, personale organizzazione | 320,00 |
| Capitolo 00094 | SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI | | |
| Totale Intervento | 1 01 02 02 | | |
| Intervento 1 01 02 03 | prestazioni di servizi | 09 - altri servizi generali | 6.908,14 |
| Capitolo 00082 | SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO SEDE MUNICIPALE. | 03 - segreteria generale, personale organizzazione | 6.908,14 |
| Capitolo 00095 | SPESE PER PUBBLICAZIONI ATTI COM.LI | | |
| Totale Intervento | 1 01 02 03 | | 7.228,14 |
| Totale Servizio | 01 02 | | |
| Servizio 01 05 | gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | |
| Intervento 1 01 05 02 | acquisto di beni di consumo e/o materie prime | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 00340 | MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI. | | |
| Totale Intervento | 1 01 05 02 | | |
| Intervento 1 01 05 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00084 | SPESE GENERALI MANUTENZIONE EDIFICIO SEDE COMUNALE | UT - ufficio tecnico | 2.723,84 |
| Capitolo 00339 | SPESE PER VERIFICHE STRUTTURALI IMMOBILE P.ZZA MARCONI | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 00341 | SPESE DI FUNZIONAMENTO ORATORIO | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 500,00 |
| Totale Intervento | 1 01 05 03 | | 3.223,84 |
| Intervento 1 01 05 04 | utilizzo di beni di terzi | | |
| Capitolo 00343 | CANONE LOCAZIONE MAGAZZINO COMUNALE | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 1.159,93 |
| Totale Intervento | 1 01 05 04 | | 1.159,93 |
| Totale Servizio | 01 05 | | 4.383,77 |
| Servizio 01 06 | ufficio tecnico | | |
| Intervento 1 01 06 02 | acquisto di beni di consumo e/o materie prime | | |
| Capitolo 00212 | SPESE PER FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE | 07 - ufficio tecnico | 500,00 |
| Capitolo 00214 | CARTOGRAFIA;STRUMENTI URBANISTICI E RIPRODUZIONE DISEGNI | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Totale Intervento | 1 01 06 02 | | 500,00 |
| Intervento 1 01 06 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00190 | INCARICO STRAORDINARIO PRG | 07 - ufficio tecnico | |
| Capitolo 00191 | INCARICO PRG COMUNITARIO | 07 - ufficio tecnico | |
| Capitolo 00192 | SPESE PER INCARICO PROFESSIONALE PER MANSIONI TECNICO - AMMINISTRATIVO | 07 - ufficio tecnico | |
| Capitolo 00198 | SPESE PER PROGETTAZIONI- PERIZIE- COLLAUDI- SOPRALLUOGHI | 07 - ufficio tecnico | 11.572,32 |
| Totale Intervento | 1 01 06 03 | | 11.572,32 |
| Totale Servizio | 01 06 | | 12.072,32 |
| Servizio 01 08 | Altri servizi generali | | |

WAGNER BANKING CORPORATION

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|---|-----------------------------|--------------------------|
| Intervento 1 01 08 02 | acquisto di beni di consumo e/o materie prime | | |
| Capitolo 00114 | SPESA PER IL SERVIZIO DEGLI OROLOGI PUBBLICI | 09 - altri servizi generali | 500,00 |
| Totale Intervento | 1 01 08 02 | | 500,00 |
| Intervento 1 01 08 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00100 | SPESA GESTIONE CALORE IMPIANTI IMMOBILI COM.LI | 09 - altri servizi generali | 10.670,00 |
| Capitolo 00113 | SPESA FUNZIONAMENTO OROLOGIO | UT - ufficio tecnico | 750,00 |
| Capitolo 02467 | SPESA PER VERIFICHE, CONSULENZE ED ADEGUAMENTO IMPIANTI PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI | 09 - altri servizi generali | 1.873,92 |
| Capitolo 02468 | SPESA PER VERIFICA ESTINTORI | 09 - altri servizi generali | 896,29 |
| Totale Intervento | 1 01 08 03 | | 14.190,21 |
| Intervento 1 01 08 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 02466 | SICUREZZA SUL LAVORO D. LGS. 81/2008 | 09 - altri servizi generali | 2.215,27 |
| Capitolo 02471 | QUOTA ASEP E ATO | 09 - altri servizi generali | |
| Totale Intervento | 1 01 08 05 | | 2.215,27 |
| Totale Servizio | 01 08 | | 16.905,48 |
| Totale Funzione | 01 | | 40.589,71 |
| Funzione 03 | Funzioni di polizia locale | | |
| Servizio 03 01 | Polizia municipale | | |
| Intervento 1 03 01 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00511 | CANONE MANUTENZIONE IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA | 07 - ufficio tecnico | 1.950,00 |
| Capitolo 00529 | SPESA FUNZIONAMENTO UFFICIO SEDE POLIZIA MUNICIPALE | PM - polizia municipale | 1.950,00 |
| Totale Intervento | 1 03 01 03 | | 1.950,00 |
| Totale Servizio | 03 01 | | 1.950,00 |
| Totale Funzione | 03 | | 1.950,00 |
| Funzione 04 | Funzioni di istruzione pubblica | | |
| Servizio 04 01 | Scuola materna | | |
| Intervento 1 04 01 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00647 | SPESA GENERALI DI FUNZIONAMENTO: SCUOLA MATERNA | UT - ufficio tecnico | 273,72 |
| Capitolo 00649 | MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MATERNA | 11 - scuola materna | |
| Totale Intervento | 1 04 01 03 | | 273,72 |
| Totale Servizio | 04 01 | | 273,72 |
| Servizio 04 02 | Istruzione elementare | | |
| Intervento 1 04 02 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00692 | SPESA GENERALI DI FUNZIONAMENTO IMMOBILE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE | UT - ufficio tecnico | 26.961,63 |
| Capitolo 00693 | MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE | 12 - istruzione elementare | 5.000,00 |
| Totale Intervento | 1 04 02 03 | | 31.961,63 |
| Totale Servizio | 04 02 | | 31.961,63 |
| Servizio 04 03 | Istruzione Media | | |

WARRANT NOT VALID WITHOUT THIS SEAL

Piano Esecutivo di Gestione (Previsioni Assestate) - Esercizio Finanziario 2019
PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|------------------------------|--|--|--------------------------|
| Intervento 1 04 03 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00734 | SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO EX SCUOLE | 13 - istruzione media | 1.309,67 |
| Capitolo 00735 | MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICIO EX SCUOLE | 13 - istruzione media | |
| Totale Intervento | 1 04 03 03 | | 1.309,67 |
| Totale Servizio | 04 03 | | 1.309,67 |
| Servizio 04 05 | assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi | | |
| Intervento 1 04 05 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00813 | MANUTENZIONE AUTOMEZZO TRASPORTO SCOLASTICO | 14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi | |
| Totale Intervento | 1 04 05 03 | | |
| Totale Servizio | 04 05 | | |
| Totale Funzione | 04 | | |
| Funzione 05 | <u>Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali</u> | | |
| Servizio 05 01 | biblioteche, musei e pinacoteche | | |
| Intervento 1 05 01 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 01027 | SPESE PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE | 15 - biblioteca e archivi | |
| Totale Intervento | 1 05 01 03 | | |
| Totale Servizio | 05 01 | | 97,11 |
| Servizio 05 02 | teatri,attivit  culturali e servizi diversi nele settore culturale | | 97,11 |
| Intervento 1 05 02 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 01000 | SCAVI ARCHEOLOGICI | 16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult. | 7.475,80 |
| Capitolo 01020 | MANUTENZIONE SALA TEATRALE | 16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult. | 4.981,77 |
| Capitolo 01021 | SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE SALA TEATRALE | 16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult. | 12.457,57 |
| Totale Intervento | 1 05 02 03 | | 12.457,57 |
| Totale Servizio | 05 02 | | 12.457,57 |
| Totale Funzione | 05 | | 12.554,68 |
| Funzione 06 | <u>Funzioni nel settore sportivo e ricreativo</u> | | |
| Servizio 06 02 | Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti | | |
| Intervento 1 06 02 02 | acquisto di beni di consumo e/o materie prime | | |
| Capitolo 01776 | SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CAMPO SPORTIVO. | 17 - stadio comunale | 6.558,60 |
| Totale Intervento | 1 06 02 02 | | 6.558,60 |
| Intervento 1 06 02 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 00736 | MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRA COMUNALE | 13 - istruzione media | 20.587,68 |
| Capitolo 01774 | MANUTENZIONE CAMPO SPORTIVO | 17 - stadio comunale | 1.000,00 |
| Capitolo 01775 | SPESE DI MANUTENZIONE SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO | 17 - stadio comunale | |
| Totale Intervento | 1 06 02 03 | | 21.587,68 |
| Totale Servizio | 06 02 | | 28.146,28 |
| Totale Funzione | 06 | | 28.146,28 |
| Funzione 07 | <u>Funzioni nel campo turistico</u> | | |
| Servizio 07 01 | servizi turistici | | |

BAKUANA BANGSA DAN BUDHAYA

Piano Esecutivo di Gestione (Previsioni Assestate) - Esercizio Finanziario 2019
PARTE II - SPESA

COMUNE DI DOVADOLA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|--|--|--------------------------|
| Intervento 1 07 01 05 | trasferimenti | 19 - servizi turistici | 1.070,40 |
| Capitolo 02313 | PROGETTO VITA E TERRITORIO DELLA ROMAGNA - TOSCANA | | 1.070,40 |
| Totale Intervento | 1 07 01 05 | | 1.070,40 |
| Totale Servizio | 07 01 | | 1.070,40 |
| Totale Funzione | 07 | | 1.070,40 |
| Funzione 08 | Funzioni nel campo della viabilità' e dei trasporti | | |
| Intervento 1 08 01 02 | viabilità', circolazione stradale e servizi connessi | 21 - viabilità', circol.stradale e servizi connessi | 9.500,00 |
| Capitolo 02008 | acquisto di beni di consumo e/o materie prime | 21 - viabilità', circol.stradale e servizi connessi | 11.000,00 |
| Capitolo 02010 | SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI | 21 - viabilità', circol.stradale e servizi connessi | 20.500,00 |
| Totale Intervento | 1 08 01 02 | | |
| Intervento 1 08 01 03 | prestazioni di servizi | 21 - viabilità', circol.stradale e servizi connessi | 2.000,00 |
| Capitolo 02009 | MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE CONSORZIALI | 21 - viabilità', circol.stradale e servizi connessi | 2.159,00 |
| Capitolo 02015 | SPESE PER SERVIZIO SPALATURA NEVE | 21 - viabilità', circol.stradale e servizi connessi | 4.159,00 |
| Totale Intervento | 1 08 01 03 | | |
| Intervento 1 08 01 05 | trasferimenti | 21 - viabilità', circol.stradale e servizi connessi | 24.659,00 |
| Capitolo 02011 | CONTRIBUTO STRAORDINARIO CONSORZI STRADE CONSORZIALI | | |
| Totale Intervento | 1 08 01 05 | | |
| Totale Servizio | 08 01 | | |
| Servizio 08 02 | Illuminazione pubblica e servizi connessi | | |
| Intervento 1 08 02 03 | prestazioni di servizi | 22 - illuminazione pubblica e servizi connessi | 35.712,90 |
| Capitolo 02004 | SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA TENUTA IN ECONOMIA | UT - ufficio tecnico | 7.493,89 |
| Capitolo 02005 | MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA | | 43.206,79 |
| Totale Intervento | 1 08 02 03 | | 43.206,79 |
| Totale Servizio | 08 02 | | 43.206,79 |
| Totale Funzione | 08 | | 67.865,79 |
| Funzione 09 | Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente | | |
| Servizio 09 01 | Urbanistica e gestione del territorio | | |
| Intervento 1 09 01 03 | prestazioni di servizi | 24 - urbanistica e gestione del territorio | 3.000,00 |
| Capitolo 01146 | SPESE PER RIPRISTINO AMBIENTALE E STUDI E RICERCHE PER CAVE. | 29 - parchi, serv.tutela amb.verde esercizi terr. e ambi | 3.000,00 |
| Capitolo 01577 | MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI | | |
| Totale Intervento | 1 09 01 03 | | |
| Intervento 1 09 01 04 | utilizzo di beni di terzi | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 220,00 |
| Capitolo 01149 | CANONI ATTRAVERSAMENTO AREE DEMANIALI | | 220,00 |
| Totale Intervento | 1 09 01 04 | | |
| Intervento 1 09 01 05 | trasferimenti | 24 - urbanistica e gestione del territorio | |
| Capitolo 01147 | DEVOLUZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DEL 15% INTROITATIVITA' ESTRATTIVE. L.R. 18.07.91 N. 17 | 24 - urbanistica e gestione del territorio | |
| Capitolo 01148 | CONTRIBUTO AL CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA CENTRALE | 24 - urbanistica e gestione del territorio | |

MAQUINILLAS Y MANTENIMIENTO

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|------------------------------|---|--|--------------------------|
| Capitolo 01450 | P.S.R. PROGETTI A REGIA DIRETTA GAL | 24 - urbanistica e gestione del territorio | |
| Totale Intervento | 1 09 01 05 | | 3.220,00 |
| Totale Servizio | 09 01 | | |
| Servizio 09 03 | servizi di protezione civile | | |
| Intervento 1 09 03 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 01725 | CONTRIBUTO ALLA PROTEZIONE CIVILE | 26 - servizi di protezione civile | 5.000,00 |
| Totale Intervento | 1 09 03 05 | | 5.000,00 |
| Totale Servizio | 09 03 | | 5.000,00 |
| Servizio 09 04 | Servizio idrico integrato | | |
| Intervento 1 09 04 02 | acquisto di beni di consumo e/o materie prime | | |
| Capitolo 01534 | SPESE FUNZIONAMENTO " CASINA DELL' ACQUA" | 27 - servizio idrico integrato | 2.000,00 |
| Capitolo 01536 | SPESE PER FUNZIONAMENTO DEPURATORE | 27 - servizio idrico integrato | 514,76 |
| Totale Intervento | 1 09 04 02 | | 2.514,76 |
| Intervento 1 09 04 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 01532 | SPESE DI MANUTENZIONE DELLA RETE FOGNARIA | 27 - servizio idrico integrato | 2.000,00 |
| Capitolo 01533 | SERVIZIO IDRICO-FONTANE E PRESE PUBBLICHE | 27 - servizio idrico integrato | 514,76 |
| Totale Intervento | 1 09 04 03 | | 2.514,76 |
| Totale Servizio | 09 04 | | 2.514,76 |
| Servizio 09 05 | servizio smaltimento rifiuti | | |
| Intervento 1 09 05 02 | acquisto di beni di consumo e/o materie prime | | |
| Capitolo 01575 | SPESE PER L'ACQUISTO DI ERICA SFUSA PER LA PULIZIA DELLE STRADE | 28 - servizio smaltimento rifiuti | 4.000,00 |
| Capitolo 01576 | SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO TECNICO | 28 - servizio smaltimento rifiuti | 4.000,00 |
| Totale Intervento | 1 09 05 02 | | 4.000,00 |
| Intervento 1 09 05 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 01583 | SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI | 28 - servizio smaltimento rifiuti | 394,15 |
| Capitolo 01584 | SPESE PER RACCOLTA OCCASIONALE RIFIUTI | 28 - servizio smaltimento rifiuti | 394,15 |
| Totale Intervento | 1 09 05 03 | | 394,15 |
| Intervento 1 09 05 07 | imposte e tasse | | |
| Capitolo 01585 | PAGAMENTO TARI IMMOBILI COM. | 28 - servizio smaltimento rifiuti | 5.252,13 |
| Totale Intervento | 1 09 05 07 | | 5.252,13 |
| Totale Servizio | 09 05 | | 9.646,28 |
| Servizio 09 06 | parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente | | |
| Intervento 1 09 06 02 | acquisto di beni di consumo e/o materie prime | | |
| Capitolo 01726 | SPESE VARIE ESERCIZIO AUTOMEZZI ADIBITI ALLA MANUTENZIONE DIPARCHI E GIARDINI | 29 - parchi, serv.tutela amb.verde eservizi terr. e ambi | 9.000,00 |
| Totale Intervento | 1 09 06 02 | | 9.000,00 |
| Intervento 1 09 06 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 01728 | APPALTO VERDE PUBBLICO | 29 - parchi, serv.tutela amb.verde eservizi terr. e ambi | 9.000,00 |

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|---|---|--------------------------|
| Capitolo 01730 | MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E E VERDE PUBBLICO | 29 - parchi.serv.tutela amb.verde.eservizi terr. e ambi | 5.500,00 |
| Totale Intervento | 1 09 06 03 | | 14.500,00 |
| Totale Servizio | 09 06 | | 14.500,00 |
| Totale Funzione | 09 | | 34.881,04 |
| Funzione 10 | Funzioni nel settore sociale | | |
| Servizio 10 04 | assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona | | |
| Intervento 1 10 04 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 01145 | SPESE PER DISINFESTAZIONI, DISINFESTAZIONI E DERATIZZAZIONE | 33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person | 1.214,21 |
| Totale Intervento | 1 10 04 03 | | 1.214,21 |
| Intervento 1 10 04 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 01873 | SPESE PER TRASPORTI FUNEBRI INDIGENTI. | 33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person | 500,00 |
| Totale Intervento | 1 10 04 05 | | 500,00 |
| Totale Servizio | 10 04 | | 1.714,21 |
| Servizio 10 05 | servizio necroscopico e cimiteriale | | |
| Intervento 1 10 05 03 | prestazioni di servizi | | |
| Capitolo 01415 | MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO | 34 - servizio necroscopico e cimiteriale | 3.800,00 |
| Capitolo 01416 | SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO: SERVIZIO CIMITERIALE | 34 - servizio necroscopico e cimiteriale | 1.400,00 |
| Capitolo 01417 | APPALTO SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA | 34 - servizio necroscopico e cimiteriale | 16.850,80 |
| Capitolo 01418 | OPERAZIONI DI TUMULAZIONE E INUMAZIONE | 34 - servizio necroscopico e cimiteriale | 6.000,00 |
| Capitolo 01419 | OPERAZIONI DI ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE | 34 - servizio necroscopico e cimiteriale | 6.000,00 |
| Totale Intervento | 1 10 05 03 | | 34.050,80 |
| Intervento 1 10 05 05 | trasferimenti | | |
| Capitolo 01420 | RIMBORSO PER RETROCESSIONE LOCULI CIMITERIALI | 07 - ufficio tecnico | 3.000,00 |
| Capitolo 01421 | RISARCIMENTI A PRIVATI PER DANNI EVENTI CALAMITOSI | UT - ufficio tecnico | |
| Totale Intervento | 1 10 05 05 | | 3.000,00 |
| Totale Servizio | 10 05 | | 37.050,80 |
| Totale Funzione | 10 | | 38.765,01 |
| Totale Titolo I | Spese Correnti | | |
| TITOLO II | SPESE IN CONTO CAPITALE | | 259.367,93 |
| Funzione 01 | Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo | | |
| Servizio 01 01 | Organi istituzionali | | |
| Intervento 2 01 01 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02508 | SISTEMAZIONE NUOVA SEDE COMUNALE | 02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento | 142.500,00 |
| Capitolo 02514 | RIQUALIFICAZIONE PLESSO SEDE COM.LE P.ZZA DELLA VITTORIA | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 142.500,00 |
| Totale Intervento | 2 01 01 01 | | 142.500,00 |
| Totale Servizio | 01 01 | | 142.500,00 |
| Servizio 01 02 | Segreteria generale, personale e organizzazione | | |

PAQUAN ILLINOIS

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------------------------|---|---|--------------------------|
| Intervento 2 01 02 05 | acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche | | |
| Capitolo 02510 | ACQUISTO CENTRALINO TELEFONICO PER SEDE COM.LE | 03 - segreteria generale, personalee organizzazione | |
| Totale Intervento | 2 01 02 05 | | |
| Totale Servizio | 01 02 | | |
| Servizio 01 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione | | |
| Intervento 2 01 03 05 | acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche | | |
| Capitolo 02511 | ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE INFORMATICHE E VARIE | 04 - gest.econ.,finanz.,programmamaz.provved.e c.di gest. | |
| Totale Intervento | 2 01 03 05 | | |
| Totale Servizio | 01 03 | | |
| Servizio 01 05 | gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | |
| Intervento 2 01 05 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02500 | ACQUISTO PASSAGGIO P.ZZA BERLINGUER/VIA MATTEOTTI | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 02506 | REALIZZAZIONE DI OPERE CON ONERI. | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 02512 | ACQUISTO TERRENO LOTTI PEEP | UT - ufficio tecnico | |
| Capitolo 02548 | RESTAURO LOGGIATO P.ZZA C. BATTISTI | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 02643 | INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 02646 | EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI | UT - ufficio tecnico | 120.000,00 |
| Capitolo 02904 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA ORATORIO S. ANTONIO | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 50.000,00 |
| Totale Intervento | 2 01 05 01 | | 170.000,00 |
| Intervento 2 01 05 07 | trasferimenti di capitale | | |
| Capitolo 02501 | CONTRIBUTO ARCHEOCLUB PER RESTAURO PORTICI P.ZZA C. BATTISTI | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Totale Intervento | 2 01 05 07 | | |
| Totale Servizio | 01 05 | | |
| Servizio 01 06 | ufficio tecnico | | |
| Intervento 2 01 06 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02507 | FONDO PER ACCORDI BONARI ART. 12 DPR 554/89 | 09 - altri servizi generali | |
| Totale Intervento | 2 01 06 01 | | |
| Intervento 2 01 06 05 | acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche | | |
| Capitolo 02847 | ACQUISTO AUTOMEZZI COM.LI | 21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi | |
| Totale Intervento | 2 01 06 05 | | |
| Intervento 2 01 06 06 | incarichi professionali esterni | | |
| Capitolo 02502 | INCARICO PER VERIFICHE TECNICHE SISMICHE | UT - ufficio tecnico | |
| Totale Intervento | 2 01 06 06 | | |
| Totale Servizio | 01 06 | | |
| Servizio 01 08 | Altri servizi generali | | |
| Intervento 2 01 08 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02830 | REALIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE CON MUTUO OO.PP. | 09 - altri servizi generali | |

CAPELLA DELLA NON UTILIZZATA

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|------------------------------|--|---|--------------------------|
| Totale Intervento | 2 01 08 01 | | |
| Totale Servizio | 01 08 | | |
| Totale Funzione | 01 | | 312.500,00 |
| Funzione 04 | Funzioni di istruzione pubblica | | |
| Servizio 04 01 | Scuola materna | | |
| Intervento 2 04 01 01 | acquisizioni di beni immobili | 11 - scuola materna | 400.000,00 |
| Capitolo 02620 | COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA | 11 - scuola materna | |
| Capitolo 02621 | INTERVENTO SCUOLA MATERNA - MANTO ERBOSO GIARDINO | 11 - scuola materna | |
| Capitolo 02622 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA | 11 - scuola materna | |
| Capitolo 02631 | REALIZZAZIONE " SPAZIO BIMBO" | UT - ufficio tecnico | |
| Totale Intervento | 2 04 01 01 | | 400.000,00 |
| Totale Servizio | 04 01 | | 400.000,00 |
| Servizio 04 02 | Istruzione elementare | | |
| Intervento 2 04 02 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02632 | INTERVENTO DI MANUTENZIONE EDIFICIO EX SCUOLE VIA ROMA -RISANAMENTO CONSERVATIVO | 12 - istruzione elementare | 75.000,00 |
| Capitolo 02633 | INTERVENTO PER MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PLESSO SC | 12 - istruzione elementare | |
| Totale Intervento | 2 04 02 01 | | 75.000,00 |
| Totale Servizio | 04 02 | | 75.000,00 |
| Servizio 04 03 | Istruzione Media | | |
| Intervento 2 04 03 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02640 | AMPLIAMENTO COMPLESSO SCOLASTICO | 00 - | |
| Capitolo 02640 | AMPLIAMENTO COMPLESSO SCOLASTICO | 13 - istruzione media | |
| Capitolo 02640 | AMPLIAMENTO COMPLESSO SCOLASTICO | UT - ufficio tecnico | |
| Totale Capitolo | 02640 AMPLIAMENTO COMPLESSO SCOLASTICO | | |
| Totale Intervento | 2 04 03 01 | | 475.000,00 |
| Totale Servizio | 04 03 | | |
| Totale Funzione | 04 | | |
| Funzione 05 | Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali | | |
| Servizio 05 01 | biblioteche, musei e pinacoteche | | |
| Intervento 2 05 01 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02661 | RISTRUTTURAZIONE ED INTERVENTI ROCCA DEI CONTI GUIDI | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 622.533,45 |
| Capitolo 02661 | RISTRUTTURAZIONE ED INTERVENTI ROCCA DEI CONTI GUIDI | UT - ufficio tecnico | |
| Totale Capitolo | 02661 RISTRUTTURAZIONE ED INTERVENTI ROCCA DEI CONTI GUIDI | | 622.533,45 |
| Capitolo 02665 | RESTAURO DEL MONUMENTO AI CADUTI, LAPIDI | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Totale Intervento | 2 05 01 01 | | 622.533,45 |
| Totale Servizio | 05 01 | | 622.533,45 |
| Servizio 05 02 | teatri,attivit  culturali e servizi diversi nele settore culturale | | |
| Intervento 2 05 02 01 | acquisizioni di beni immobili | | |

ALBERT EINSTEIN

| Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO | | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|---|-------------------|---|--|--------------------------|
| Capitolo 02680 | | MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO | 16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult. | 31.797,46 |
| Totale Intervento | 2 05 02 01 | | | 31.797,46 |
| Totale Servizio | 05 02 | | | 31.797,46 |
| Totale Funzione | 05 | | | 654.330,91 |
| Funzione 06 | | Funzioni nel settore sportivo e ricreativo | | |
| Servizio 06 02 | | Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti | | |
| Intervento 2 06 02 01 | | acquisizioni di beni immobili | 17 - stadio comunale | 76.691,63 |
| Capitolo 02793 | | COSTRUZIONE STRUTTURE FISSE PER FESTE | 17 - stadio comunale | |
| Capitolo 02794 | | RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAM. IMPIANTI SPORTIVI ALLE NORMATIVE | 07 - ufficio tecnico | |
| Capitolo 02795 | | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO | UT - ufficio tecnico | |
| Capitolo 02796 | | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI GIARDINI PUBBLICI | UT - ufficio tecnico | |
| Capitolo 02908 | | REALIZZAZIONE CAMPO DA BOCCHE | | |
| Totale Intervento | 2 06 02 01 | | | 76.691,63 |
| Totale Servizio | 06 02 | | | 76.691,63 |
| Totale Funzione | 06 | | | 76.691,63 |
| Funzione 08 | | Funzioni nel campo della viabilità' e dei trasporti | | |
| Servizio 08 01 | | viabilità', circolazione stradale e servizi connessi | | |
| Intervento 2 08 01 01 | | acquisizioni di beni immobili | 21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi | 40.000,00 |
| Capitolo 02644 | | RIQUALIFICAZIONE URBANA P.ZZA DEL MERCATO | 21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 02645 | | REALIZZAZIONE AREA CAMPER | 21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 02835 | | MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE | 21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 02837 | | MESSA IN SICUREZZA SCARPATA VIA RIO CASTELLO | 21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 02838 | | REALIZZAZIONE PLATEE PER PENSILINEE ATR | 21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi | 125.000,00 |
| Capitolo 02841 | | RIQUALIFICAZIONE VIALE ZAULI | 21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 02842 | | CONSOLIDAMENTO STRADA VECCHIA VIA DELL'OSPEDALE | 21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 02845 | | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE COMUNALI | 21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi | 53.838,26 |
| Capitolo 02849 | | REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE LUNGO LA S.S. 67 FINO AL CIMITERO | 21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 02850 | | MANUTENZIONE STRAORDINARIA P.ZZA BERLINGUER | 21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 02851 | | RIPRISTINO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA MON | 21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 02852 | | ALLARGAMENTO ACCESSO VIA CARBONAIE | 21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi | 24.924,80 |
| Capitolo 02855 | | MESSA IN SICUREZZA PARAPETTI STRADE COMUNALI | 21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi | 243.763,06 |
| Totale Intervento | 2 08 01 01 | | | 110.000,00 |
| Intervento 2 08 01 05 | | acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche | UT - ufficio tecnico | |
| Capitolo 02513 | | ACQUISTO AUTOCARRI | 07 - ufficio tecnico | |
| Capitolo 02848 | | MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI COM.LI | | |
| Totale Intervento | 2 08 01 05 | | | 110.000,00 |
| Totale Servizio | 08 01 | | | 353.763,06 |
| Servizio 08 02 | | Illuminazione pubblica e servizi connessi | | |
| Intervento 2 08 02 01 | | acquisizioni di beni immobili | | |

SECRET

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|------------------------------|--|---|--------------------------|
| Capitolo 02839 | RIFACIMENTO PARZIALE DEL SISTEMA DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E RIGUALIFICAZIONE URBANA | 22 - illuminazione pubblica e servizi connessi | |
| Totale Intervento | 2 08 02 01 | | |
| Totale Servizio | 08 02 | | |
| Totale Funzione | 08 | | |
| Funzione 09 | Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente | | |
| Servizio 09 01 | Urbanistica e gestione del territorio | | |
| Intervento 2 09 01 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02663 | INTERVENTO MIGLIORAMENTO SISMICO TORRE CIVICA | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 02844 | REALIZZAZIONE CONSORZI STRADE VICINALI | 21 - viabilità, circol. stradale e servizi connessi | |
| Capitolo 02853 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CELLA CAMPANARIA | 24 - urbanistica e gestione del territorio | |
| Capitolo 02854 | INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELL' ABITATO LE TROVE | 24 - urbanistica e gestione del territorio | |
| Capitolo 02905 | SPESE PER OPERE PUBBLICHE (FONDO INVESTIMENTI) | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Totale Intervento | 2 09 01 01 | | |
| Intervento 2 09 01 04 | utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia | | |
| Capitolo 02840 | INTERVENTO DI RECUPERO AMBIENTALE SULLA CAVA DI MAZZINCOLLO | 00 - . | |
| Totale Intervento | 2 09 01 04 | | |
| Intervento 2 09 01 07 | trasferimenti di capitale | | |
| Capitolo 02647 | REALIZZAZIONE PROGETTO FARO | UT - ufficio tecnico | |
| Totale Intervento | 2 09 01 07 | | |
| Totale Servizio | 09 01 | | |
| Servizio 09 02 | edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare | | |
| Intervento 2 09 02 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02679 | COSTRUZIONE ALLOGGI E.R.P. | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 70.856,45 |
| Totale Intervento | 2 09 02 01 | | |
| Totale Servizio | 09 02 | | |
| Servizio 09 03 | servizi di protezione civile | | |
| Intervento 2 09 03 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02911 | REALIZZAZIONE AREA DI AMMASSAMENTO | 26 - servizi di protezione civile | 70.856,45 |
| Totale Intervento | 2 09 03 01 | | |
| Totale Servizio | 09 03 | | |
| Servizio 09 04 | Servizio idrico integrato | | |
| Intervento 2 09 04 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02760 | REALIZZAZIONE NUOVO TRATTO FOGNARIO LOCALITA' PANTERA | 27 - servizio idrico integrato | |
| Capitolo 02761 | RIPRISTINO TRATTI DELLA RETE FOGNARIA NEL CIMITERO MONUMENTALE | 27 - servizio idrico integrato | |
| Capitolo 02799 | RISTRUTTURAZIONE ANDRIO FONTANE PUBBLICHE | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 02800 | REALIZZAZIONE ACQUEDOTTO SAN RUFFILLO | 27 - servizio idrico integrato | |
| Capitolo 02801 | ESTENSIONE ACQUEDOTTO LOCALITA' " RIO DELLA VILLA" | 27 - servizio idrico integrato | |
| Capitolo 02802 | REALIZZAZIONE CASINA DELL'ACQUA | 27 - servizio idrico integrato | |

353.763,06

70.856,45

70.856,45

70.856,45

PRODOTTO IN ITALIA

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|------------------------------|---|--|--------------------------|
| Totale Intervento | 2 09 04 01 | | |
| Totale Servizio | 09 04 | | |
| Servizio 09 06 | parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente | | |
| Intervento 2 09 06 01 | acquisizioni di beni immobili | UT - ufficio tecnico | |
| Capitolo 02730 | SOSTITUZIONE CIPRESSI CIMITERO MONUMENTALE | | |
| Capitolo 02797 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO | 29 - parchi, serv. tutela amb. verde eservizi terr. e ambi | |
| Totale Intervento | 2 09 06 01 | | |
| Totale Servizio | 09 06 | | |
| Totale Funzione | 09 | | |
| Funzione 10 | Funzioni nel settore sociale | | |
| Servizio 10 05 | servizio necroscopico e cimiteriale | | |
| Intervento 2 10 05 01 | acquisizioni di beni immobili | | |
| Capitolo 02639 | AMPLIAMENTO CIMITERO COM.LE | 34 - servizio necroscopico e cimiteriale | |
| Capitolo 02733 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO | 06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali | |
| Capitolo 02733 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO | 34 - servizio necroscopico e cimiteriale | |
| Totale Capitolo | 02733 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO | | |
| Totale Intervento | 2 10 05 01 | | |
| Intervento 2 10 05 05 | acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche | | |
| Capitolo 02736 | ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MACCHINE ED ATTREZZATURE PER I SERVIZI CIMITERIALI | 34 - servizio necroscopico e cimiteriale | |
| Totale Intervento | 2 10 05 05 | | |
| Totale Servizio | 10 05 | | |
| Totale Funzione | 10 | | |
| Totale Titolo II | Spese in Conto Capitale | | |
| | | RIEPILOGO PARTE SPESA | 1.943.142,05 |
| | | Riepilogo per Centro gestore: | 2.202.509,98 |
| | | 09 ALTRI SERVIZI GENERALI | 23.063,62 |
| | | 03 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ORGANIZZAZIONE | 320,00 |
| | | 06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 957.769,83 |
| | | UT UFFICIO TECNICO | 198.203,08 |
| | | 07 UFFICIO TECNICO | 15.072,32 |
| | | PM POLIZIA MUNICIPALE | 1.950,00 |
| | | 11 SCUOLA MATERNA | 400.000,00 |
| | | 12 ISTRUZIONE ELEMENTARE | 80.000,00 |
| | | 13 ISTRUZIONE MEDIA | 21.897,35 |

RACCOLTA DI RICERCA ULTIMATA

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------|---------------|---|--------------------------|
| | | 14 ASSIST.SCOLAST.,TRASP.,REFEZIONE E ALTRI SERVIZI | 97,11 |
| | | 15 BIBLIOTECA E ARCHIVI | 44.255,03 |
| | | 16 TEATRI,ATTIV.CULT. E SERVIZI DIV. NEL SETT. CULT. | 84.250,23 |
| | | 17 STADIO COMUNALE | 1.070,40 |
| | | 19 SERVIZI TURISTICI | 268.422,06 |
| | | 21 VIABILITA',CIRCOL.STRADALE E SERVIZI CONNESSI | 35.712,90 |
| | | 22 ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI | |
| | | 24 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO | 17.500,00 |
| | | 29 PARCHI,SERV.TUTELA AMB.VERDE ESERVIZI TERR. E AMBI | 5.000,00 |
| | | 26 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE | 2.514,76 |
| | | 27 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 9.646,28 |
| | | 28 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI | 1.714,21 |
| | | 33 ASSISTENZA,BENEFICENZA PUBBL.ESERV.DIV.ALLA PERSON | 34.050,80 |
| | | 34 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | |
| | | 02 ORGANI ISTITUZ.,PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO | |
| | | 04 | |
| | | GEST.ECON.,FINANZ.,PROGRAMMAZ.PROWED.E C.DI GEST. | |
| | | 00 . | |
| | | Riepilogo per Intervento: | |
| | | 1 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime | 32.378,60 |
| | | 1 03 prestazioni di servizi | 208.571,60 |
| | | 1 04 utilizzo di beni di terzi | 1.379,93 |
| | | 1 05 trasferimenti | 11.785,67 |
| | | 1 07 imposte e tasse | 5.252,13 |
| | | 2 01 acquisizioni di beni immobili | 1.833.142,05 |
| | | 2 05 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche | 110.000,00 |
| | | 2 07 trasferimenti di capitale | |
| | | 2 06 incarichi professionali esterni | |
| | | 2 04 utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia | |

REPRODUCTION FOR PRIVATE USE ONLY

Centro responsabile:

| Codice | Denominazione | Centro gestore | Previsione di Competenza |
|--------|---------------|----------------|--------------------------|
|--------|---------------|----------------|--------------------------|

TOTALE GENERALE PARTE SPESE

4.069.507,03

BAOQUAN UNIVERSITY

*PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) 2018/2020 - ASSEGNAZIONE
OBIETTIVI GESTIONALI E PROGETTI INCENTIVANTI approvato con Deliberazione di Giunta Comunale
n. 45 del 30/07/2018*

Documenti: Obiettivi gestionali Area Finanziaria

Obiettivi gestionali Area Amministrativa

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
U.S.A.



ORIGINALE

COMUNE DI DOVADOLA – PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 5

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) -
PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNO 2019**

Il giorno 24/01/2019 alle ore 11:00 nell'apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla seduta risultano presenti i seguenti Assessori:

| Assessore | | Presente |
|---------------------------|-----------|-----------------|
| 1 – TASSINARI FRANCESCO | Sindaco | X |
| 2 – SCHIUMARINI FRANCESCO | Assessore | |
| 3 – FALCIANI MASSIMO | Assessore | |

Partecipa il Dott. ROMANO DOTT. ROBERTO Segretario Comunale

Assume la Presidenza TASSINARI FRANCESCO

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sotto riportata proposta di deliberazione;

Visti i pareri sulla stessa espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione sotto riportata.

Di seguito, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito,

Con voti favorevoli unanimi

BAJO LA PALMERA

DICHIARA

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO: approvazione Piano degli obiettivi (PDO) – Piano delle performance – Anno 2019

Visto l'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale recita:

“1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art.157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. AL PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 16.11.2018 di approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, predisposto dal Servizio Finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale nonché redatto ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, coordinato con le disposizioni del D.Lgs. n. 118/2011 e le semplificazioni introdotte con il decreto M.E.F. del 20 maggio 2015;

Dato atto che lo schema organizzativo di questo Ente è articolato in aree e uffici o servizi, confermando in tal senso il modello organizzativo articolato in tre Aree, Area Amministrativa, Area Finanziaria e Ufficio Associato Lavori Pubblici, l'quest'ultimo in convenzione con l'Unione di comuni della Romagna forlivese;

Richiamate la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 17.09.2018 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 con contestuale ridefinizione della dotazione organica dell'Ente nonché la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 17.12.2018 di modifica della precedente;

Atteso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 dell'11.01.2013, in attuazione dell'articolo 3, comma 2, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 07.12.2012, n.

BAUUNIVERSITÄT
WESTFALEN-LIPPE
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
ESSEN

213, è stato approvato il *Regolamento comunale per il rafforzamento dei controlli interni*, avente la funzione di disciplinare l'organizzazione, gli strumenti e le modalità dei controlli interni, articolati nel controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e nel controllo degli equilibri finanziari;

- che, nell'ambito del controllo di gestione il testo regolamentare prevede, ai sensi degli articoli 15 e 16, l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO), il quale prevede per ciò che riguarda la determinazione degli obiettivi gestionali l'assegnazione degli stessi ai titolari delle posizioni organizzative;

Atteso altresì che

- il Comune di Dovadola, con la redazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO), realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento;

- in attuazione di quanto previsto all'art. 4 D.Lgs. n. 150/2009, per il Comune di Dovadola il Ciclo di gestione della performance si articola come segue:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

- il Comune definisce annualmente gli obiettivi operativi delle unità organizzative in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e che dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso;

Rilevato altresì che con il presente provvedimento si dispone, unitamente all'assegnazione delle risorse finanziarie, l'individuazione degli obiettivi settoriali da assegnare alle Aree organizzative di questo Ente, presupposto per l'avvio del Ciclo delle Performance;

Considerato che il piano delle performance deve essere approvato annualmente entro la data del 31 gennaio e che tuttavia, a seguito della proroga dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione al 28 febbraio 2019 di cui al D.M. Interno 7 dicembre 2018, Gazzetta ufficiale, Serie generale, n.292 del 17 dicembre 2018, l'Ente a livello finanziario è in regime di esercizio provvisorio;

Dato atto:

che l'organigramma comunale, come da allegato "A2", consta di tre aree organizzative e che la gestione ed attuazione del PDO è affidata ai Responsabili dei Servizi/titolari di posizione organizzativa delle aree organizzative, come da allegato "B2":

Area Amministrativa

Area Finanziaria

Ufficio Associato Lavori Pubblici (in convenzione con l'Unione di Comuni della Romagna forlivese);

- che le attività inerenti ad Urbanistica; Servizi informatici e tecnologie dell'informazione; Protezione civile; Sportello unico attività produttive; Polizia municipale e polizia amministrativa locale; gestione economica del personale vengono gestite in forma associata con l'Unione dei Comuni;
- che, fermo restando il prospetto sintetico contabile suddiviso per centri di costo dell'Ente riportato nell'allegato "C2", gli obiettivi corrispondono alla denominazione di

MAQUINARIAS Y EQUIPOS

ogni singolo capitolo di cui agli allegati "D2" e "E2" colonna "denominazione" e a quelli indicati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'allegato "F2";

- che l'ammontare delle risorse e degli interventi collegati agli obiettivi sono definiti, rispettivamente per la parte entrata e la parte uscita, negli allegati "D2" e "E2" colonna "Previsione di competenza";
- che in allegato ("G2") sono riportati gli obiettivi gestionali assegnati ai titolari di posizione organizzativa relativamente all'esercizio 2019;

Dato atto:

- che funzione di Segretario Comunale è esercitata dal Dott. Roberto Romano,
- che i titolari di posizioni organizzative delle aree gestite in forma diretta dal Comune e quindi i responsabili degli obiettivi, come da decreti sindacali del 11.01.2019, sono rispettivamente:

Dott.ssa Rosa Maria Di Fazio – Responsabile Area Amministrativa;

Dott.ssa Laura Ragazzini – Responsabile Area Finanziaria;

Dato atto che gli obiettivi e le risorse stanziati nel presente Piano sono stati determinati dalla Giunta Comunale, sentiti il Segretario Comunale e i Responsabili delle strutture;

PROPONE

1. Di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) avente funzione di Piano delle Performance per il corrente anno 2019 (All. 1), che si compone di:
 - Struttura organizzativa, suddivisa in Aree, dando atto altresì che la gestione e attuazione del Piano Risorse e Obiettivi (PRO), redatto per aree di responsabilità, viene affidata ai responsabili dei Servizi sotto individuati;
 - Individuazione delle seguenti aree di responsabilità:
 - Area Amministrativa
 - Area Finanziaria
 - Ufficio Associato Lavori Pubblici (in convenzione con l'Unione di Comuni della Romagna forlivese);
 - Definizione degli indirizzi di programmazione finanziaria di cui al Documento Unico di Programmazione (DUP) riferito al triennio 2019-2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 16.11.2018;
 - Programma Risorse ed obiettivi per Centro di Costo e di ricavo, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. n.267/2000, assegnando a ciascun Responsabile di servizio gli obiettivi, le risorse e gli interventi ivi indicati;
 - Programma risorse ed obiettivi per Voce di Costo e di Ricavo";
 - Obiettivi gestionali per aree organizzative relativamente all'esercizio 2019;
2. Di dare atto che il suddetto Piano è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 ed al Documento Unico di Programmazione (DUP) riferito al triennio 2019-2021, a cui corrispondono le risorse indicate, per l'entrata e l'uscita, negli allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che i responsabili dei servizi di cui al punto 1) provvederanno agli accertamenti di entrata, agli impegni ed alle liquidazioni di spesa secondo quanto previsto, rispettivamente, dagli artt.179, 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 in coordinamento e rapporto con il Sindaco o con l'Assessore delegato;

RAQUATA RANU AOUT ULLAMA

4. Di dare atto che ogni eventuale aggiornamento dei contenuti del presente Piano sarà oggetto di successiva deliberazione modificativa adottata dalla Giunta Comunale;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

BACULA BANGKOK UTIMARA

OGGETTO: Approvazione Piano degli Obiettivi (P.D.O.) - PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2019

Parere sulla regolarità tecnica ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Li, 24.01.2019

Il Segretario Comunale
(Dott. Roberto Romano)



Parere sulla regolarità contabile ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Li, 24.01.2019

Responsabile dell'Area Finanziaria
(Dott.ssa Laura Ragazzini)



N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.

PACCHIA BIANCA NON UTILIZZATA

CAUTION: THIS DOCUMENT IS NOT TO BE USED FOR ANY OTHER PURPOSES

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(Francesco Tassinari)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Roberto Romano)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile Ufficio Segreteria

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio on line ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li 22 MAR 2019

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Di Fazio Rosa Maria)

La su estesa deliberazione è:

stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 24/01/2019

divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, 3^ comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Di Fazio Rosa Maria)

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott.ssa ROSA MARIA DI FAZIO

| | | |
|---|---------------------|---|
| Scheda 01 | Area Amministrativa | Dott.ssa ROSA MARIA DI FAZIO |
| Obiettivo gestionale: ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALLESTIMENTO NUOVO SITO WEB COMUNALE | | Percentuale di incidenza ai fini dell'indennità di risultato: 20% |

| | | |
|---|---------------------|---|
| Scheda 02 | Area Amministrativa | Dott.ssa ROSA MARIA DI FAZIO |
| Obiettivo gestionale: COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO CON I SERVIZI SOCIALI SPECIALISTICI CON L'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INTEGRATI RIVOLTI A MINORENNI SUL TERRITORIO | | Percentuale di incidenza ai fini dell'indennità di risultato: 20% |

CAQUACA BANGUN ULLUMATA

| | | |
|--|---------------------|---|
| Scheda 03 | Area Amministrativa | Dott.ssa ROSA MARIA DI FAZIO |
| <p>Obiettivo gestionale:</p> <p>ALLOGGI ERP GESTIONE PROCEDURA CAMBIO STRAORDINARIO DEGLI ASSEGNATARI PREVIO MONITORAGGIO D'INTESA CON ACER DELLO STATO DEGLI IMMOBILI</p> | | <p>Percentuale di incidenza ai fini dell'indennità di risultato:</p> <p>20%</p> |

| | | |
|--|---------------------|---|
| Scheda 04 | Area Amministrativa | Dott.ssa ROSA MARIA DI FAZIO |
| <p>Obiettivo gestionale:</p> <p>SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO DATI SUL PORTALE</p> | | <p>Percentuale di incidenza ai fini dell'indennità di risultato:</p> <p>20%</p> |

| | | |
|--|---------------------|---|
| Scheda 05 | Area Amministrativa | Dott.ssa ROSA MARIA DI FAZIO |
| <p>Obiettivo gestionale:</p> <p>ENTRATA IN VIGORE NORMATIVA PRIVACY EUROPEA. COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE NELLA PREDISPOSIZIONE MODULISTICA OPERATIVA ED APPLICAZIONI ALL'INTERNO DELL'ENTE</p> | | <p>Percentuale di incidenza ai fini dell'indennità di risultato:</p> <p>20%</p> |

PAQUETI BANCHE NON UFFICIALI

SCHEDA – DENOMINAZIONE/RELAZIONE OBIETTIVI

| Denominazione obiettivo | Relazione di sintesi sulla realizzazione |
|---|--|
| <p>Attività di coordinamento allestimento nuovo sito web comunale</p> | <p><i>Il procedimento è stato svolto con attività di coordinazione tra i colleghi delle altre aree e la dipendente incaricata nel lavoro di inserimento di quanto si è ritenuto di pubblicizzare sul sito. Quest'attività è stata svolta anche in stretto raccordo con l'Assessore alla cultura/turismo per quanto attiene la parte ad esso relativa. Ogni evento, manifestazione, iniziativa che si doveva rendere nota alla popolazione è stata prontamente caricata sul sito ed implementata con modulistica, foto e quant'altro a disposizione. Viene altresì costantemente monitorata la scadenza degli eventi per la cancellazione. Sono stati caricati modulistica, regolamenti e quant'altro di interesse per la cittadinanza.</i></p> |
| <p>Collaborazione con l'Istituto Comprensivo e i servizi sociali specialistici e con l'Unione di Comuni della Romagna forlivese per la realizzazione di interventi integrati rivolti a minorenni sul territorio</p> | <p><i>Dopo incontri con gli Enti coinvolti nel progetto nonché i servizi sociali specialistici si è giunti alla definizione del progetto "Ritroviamoci insieme" che è partito alla fine di gennaio 2019 con attività educative, ludiche e aggregative svoltesi presso i locali della scuola primaria di Dovadola. Queste attività hanno visto la partecipazione di circa 20 minori già frequentanti le scuole del territorio con ampio coinvolgimenti degli stessi non solo per attività di aiuto compito ma anche laboratori creativi. La scrivente ha monitorato le attività quindicinalmente recandosi presso i locali al fine di rilevare problemi, necessità ed altre questioni da segnalare.</i></p> |
| <p>Alloggi erp gestione procedura cambio straordinario degli assegnatari previo monitoraggio d'intesa con ACER dello stato degli immobili</p> | <p><i>Da diverso tempo l'Amministrazione comunale aveva deciso di procedere a cambi straordinari di utenti da alloggi erp in condizioni abbastanza fatiscenti ad alloggi sistemati e diginitosi. L'Ufficio ha seguito l'andamento dei lavori di sistemazione e consegna degli alloggi resisi disponibili che erano stati individuati per i cambi. Successivamente ha contattato personalmente i vari occupanti da spostare per spiegare come ci si intendeva muovere ed organizzare di conseguenza il</i></p> |

MOUWA BANGKAYA ULLIKAZA

| | |
|--|--|
| | <p><i>trasloco con il supporto dell'Ufficio in tutti i casi necessari.</i></p> <p><i>Prima dell'avvio dell'anno in corso sono quindi organizzati i trasferimenti e concordati con ACER i cambi e la consegna di chiavi con firma del nuovo contratto.</i></p> |
| <p>Sezione Amministrazione Trasparente – Pubblicazione aggiornamento dati sul portale.</p> | <p><i>E' continuato nel corso dell'anno il caricamento dei dati – previsti dalla normativa – nella sezione del sito relativa a “Amministrazione trasparente”. Sono stati inseriti dati sui procedimenti, funzioni, cariche degli amministratori, incarichi, informazione sull'organizzazione e tutti gli ulteriori dati obbligatori. Si é altresì proceduto nel corso dell'anno a preventivare e comunicare all'Ufficio competente l'acquisto di software per l'automatico caricamento delle delibere in pubblicazione all'albo pretorio sul sito “Amministrazione trasparente”.</i></p> |
| <p>Entrata in vigore normativa privacy europea. Collaborazione con il Segretario Comunale nella predisposizione modulistica operativa ed applicazioni all'interno dell'Ente.</p> | <p><i>Con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali le Amministrazioni sono state chiamate ad adempiere a tutta una serie di nuovi procedimenti: redigere il registro dei trattamenti individuando le varie figure e predisponendo i vari atti di nomina, caricare i vari procedimenti degli uffici ed i termini di conclusione del procedimento.</i></p> |

PACCHIA BIANCA NON UTILIZZATA

Comune di Dovadola

(Provincia di Forlì – Cesena)

RELAZIONE ISTRUTTORIA

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2019

PERSONALE DIPENDENTE APICALE OGGETTO DI VALUTAZIONE – ANNO 2019

- Dott.ssa **Laura RAGAZZINI** – Posizione organizzativa: Area Economico finanziaria,
- Dott.ssa **Rosa Maria DI FAZIO** - Posizione organizzativa: Area Amministrativa.

OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE APICALE

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 24/01/2019 di approvazione del PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) – PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 11/03/2019 di ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ANNO 2019

RECIBO DE PAGO

Dott.ssa Laura RAGAZZINI

SCHEDA – DENOMINAZIONE/RELAZIONE OBIETTIVI ANNO 2019

| <i>Denominazione obiettivo</i> | <i>Relazione di sintesi sulla realizzazione</i> |
|---|---|
| <p>COMPLETAMENTO OPERATIVITA' DELLA NUOVA PIATTAFORMA TECNOLOGICA SIOPE + IN SINERGIA CON IL TESORIERE E LA SOFTWARE HOUSE AI FINI DEGLI AGGIORNAMENTI NECESSARI PER LA NUOVA PROCEDURA GESTIONALE, IN PARTICOLARE RELATIVAMENTE AL CODICE DEI NUOVI CONTI FINANZIARI AGGANCIATI AI NUOVI CODICI GESTIONALI</p> | <p>Con l'entrata in vigore dal 1/10/2018 del nuovo sistema SIOPE+, che prevede la trasmissione degli ordinativi per il tramite della piattaforma SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia, si è avuta l'inversione dell'ordine dei flussi finanziari. Nel corso del 2018 l'Ente ha affidato la gestione di tale servizio al tesoriere "Intesa San Paolo S.p.a." e dal 1° gennaio 2019 sono state aggiornate tutte le tabelle dei tracciati relativi ai documenti e prospetti contabili nel rispetto delle regole tecniche previste dagli standard OPI. In particolare sono stati modificati nel gestionale di contabilità "Libra" tutti i codici dei nuovi conti finanziari agganciati ai nuovi codici gestionali SIOPE.</p> |
| <p>RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE INERENTI IL PROCEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE CONTABILE DI SPESA MEDIANTE PREDISPOSIZIONE DI UN MODELLO UNICO DA ADOTTARE DALLE DIVERSE AREE</p> | <p>Nel corso del 2019 è stato predisposto uno schema di determina di liquidazione con indicazione dei riferimenti contabili e normativi vigenti fornendo chiarimenti ai Responsabili di Area ed apportando eventuali correzioni in sede di controllo dell'atto di liquidazione. Contemporaneamente alla verifica formale del documento allegato alla determina si è proceduto al riscontro della validità del documento di regolarità contributiva del fornitore e dell'eventuale inadempienza prevista per i pagamenti di importo superiore ai 5.000,00 euro prima di procedere con l'emissione del relativo mandato di pagamento.</p> |
| <p>AVVIO PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE</p> | <p>Nel corso del 2019 sono state adottate le delibere di Giunta Comunale n. 38 del 26/06/2019 e n. 68 del 10/12/2019 di proroga del servizio di tesoreria rispettivamente fino al 31/12/2019 e 30/06/2020. Nel frattempo è stata trasmessa la richiesta per l'avvio delle procedure di gara alla Centrale Unica di Committenza.</p> |

REPUBLICAN PARTY

| | |
|--|---|
| | <p><i>In sinergia con i colleghi dei Comuni di Rocca San Casciano e Portico e San Benedetto si è proceduto alla predisposizione dello schema di convenzione per l'affidamento della gestione del servizio per il periodo 01/01/2020-31/12/2024 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 27/09/2019.</i></p> <p><i>Nello schema di convenzione si è tenuto conto delle novità normative in materia previste dalla Circolare MEF n. 22 del 15/06/2018 che ha modificato il D.Lgs. n. 11/2010 stabilendone l'applicazione a decorrere dal 1° gennaio 2019.</i></p> <p><i>In particolare è stato disposto che le commissioni, spese bancarie e tassi inerenti l'esecuzione dei relativi pagamenti siano posti a carico dell'Amministrazione.</i></p> <p><i>Infine non è stato previsto il contributo in conto impegno tesoreria a sostenuto delle iniziative socio-culturali.</i></p> |
| <p>AGGIORNAMENTO BANCA DATI CATASTALI AI FINI DELL'ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA E DELLA SIMULAZIONE DEL GETTITO IMU 2019 PER DEFINIRE GLI ACCERTAMENTI DELLE RELATIVE ENTRATE PREVISTE NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021;</p> | <p><i>Attività di studio e predisposizione proposta di delibera consiliare di approvazione delle aliquote IMU anno 2019 con applicazione di agevolazioni per gli immobili di categoria D al fine di incentivare le attività produttive e contrastare la crisi del settore in queste piccole realtà.</i></p> <p><i>Simulazione gettito atteso per stesura bilancio di previsione 2019-2021.</i></p> <p><i>Attività di collaborazione con la ditta incaricata ai fini dell'accertamento IMU anni pregressi degli immobili di proprietà dello Stato.</i></p> <p><i>Controllo posizione contribuenti ed immissione a ruolo tramite convenzione con Agenzia Entrate delle posizioni debitorie ICI 2010 e 2011.</i></p> <p><i>Tutta l'attività di recupero è stata svolta e portata a termine entro il 31 dicembre al fine di garantire l'accertamento delle somme previste in bilancio.</i></p> |
| <p>SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO DATI SUL PORTALE</p> | <p><i>Nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 si è adempiuto, in sinergia con il segretario comunale, agli obblighi di pubblicazione di tutti i documenti economico-finanziari sul sito amministrazione trasparente.</i></p> <p><i>In particolare, periodicamente, sono stati pubblicati i documenti di programmazione, i bilanci preventivo e consuntivo compresi i relativi allegati e i documenti relativi ai pagamenti.</i></p> <p><i>In tal modo è stata garantita la massima trasparenza e la libera consultazione nell'apposita sezione del sito istituzionale.</i></p> |



Verifica preliminare del grado di realizzazione degli obiettivi in relazione anche ai livelli oggettivi di realizzabilità tenuto conto di eventuali fatti non determinati dal dipendente oggetto di valutazione.

Punteggio proposto:

Capacità organizzativa punteggio 6
Capacità gestionale punteggio 6
Gradimento da parte dell'utenza punteggio 3

Dovadola, 08.06.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Roberto Romano)



MACQUARIA BANKA NON UTILIZATA

Dott.ssa Rosa Maria DI FAZIO

SCHEDA – DENOMINAZIONE/RELAZIONE OBIETTIVI ANNO 2019

| <i>Denominazione obiettivo</i> | <i>Relazione di sintesi sulla realizzazione</i> |
|--|--|
| ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO ALLESTIMENTO NUOVO SITO WEB COMUNALE | <p><i>Il procedimento è stato svolto con attività di coordinazione tra i colleghi delle altre aree e la dipendente incaricata nel lavoro di inserimento di quanto si è ritenuto di pubblicizzare sul sito. Quest'attività è stata svolta anche in stretto raccordo con l'Assessore alla cultura/turismo per quanto attiene la parte ad esso relativa. Ogni evento, manifestazione, iniziativa che si doveva rendere nota alla popolazione è stata prontamente caricata sul sito ed implementata con modulistica, foto e quant'altro a disposizione.</i></p> <p><i>Viene altresì costantemente monitorata la scadenza degli eventi per la cancellazione. Sono stati caricati modulistica, regolamenti e quant'altro di interesse per la cittadinanza.</i></p> |
| COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO E I SERVIZI SOCIALI SPECIALISTICI E CON L'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INTEGRATI RIVOLTI A MINORENNI SUL TERRITORIO | <p><i>Dopo incontri con gli Enti coinvolti nel progetto nonché i servizi sociali specialistici si è giunti alla definizione del progetto "Ritroviamoci insieme" che è partito alla fine di gennaio 2019 con attività educative, ludiche e aggregative svoltesi presso i locali della scuola primaria di Dovadola.</i></p> <p><i>Queste attività hanno visto la partecipazione di circa 20 minori già frequentanti le scuole del territorio con ampio coinvolgimenti degli stessi non solo per attività di aiuto compito ma anche laboratori creativi. La scrivente ha monitorato le attività quindicinalmente recandosi presso i locali al fine di rilevare problemi, necessità ed altre questioni da segnalare.</i></p> |
| ALLOGGI ERP GESTIONE PROCEDURA CAMBIO STRAORDINARIO DEGLI ASSEGNATARI PREVIO MONITORAGGIO D'INTESA CON ACER DELLO STATO DEGLI IMMOBILI | <p><i>Da diverso tempo l'Amministrazione comunale aveva deciso di procedere a cambi straordinari di utenti da alloggi erp in condizioni abbastanza fatiscenti ad alloggi sistemati e dignitosi.</i></p> |

| | |
|--|--|
| | <p><i>L'Ufficio ha seguito l'andamento dei lavori di sistemazione e consegna degli alloggi resisi disponibili che erano stati individuati per i cambi. Successivamente ha contattato personalmente i vari occupanti da spostare per spiegare come ci si intendeva muovere ed organizzare di conseguenza il trasloco con il supporto dell'Ufficio in tutti i casi necessari. Prima dell'avvio dell'anno in corso sono quindi organizzati i trasferimenti e concordati con ACER i cambi e la consegna di chiavi con firma del nuovo contratto.</i></p> |
| <p>SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO DATI SUL PORTALE.</p> | <p><i>E' continuato nel corso dell'anno il caricamento dei dati - previsti dalla normativa - nella sezione del sito relativa a "Amministrazione trasparente". Sono stati inseriti dati sui procedimenti, funzioni, cariche degli amministratori, incarichi, informazione sull'organizzazione e tutti gli ulteriori dati obbligatori. Si é altresì proceduto nel corso dell'anno a preventivare e comunicare all'Ufficio competente l'acquisto di software per l'automatico caricamento delle delibere in pubblicazione all'albo pretorio sul sito "Amministrazione trasparente".</i></p> |
| <p>ENTRATA IN VIGORE NORMATIVA PRIVACY EUROPEA. COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE NELLA PREDISPOSIZIONE MODULISTICA OPERATIVA ED APPLICAZIONI ALL'INTERNO DELL'ENTE.</p> | <p><i>Con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali le Amministrazioni sono state chiamate ad adempiere a tutta una serie di nuovi procedimenti: redigere il registro dei trattamenti individuando le varie figure e predisponendo i vari atti di nomina, caricare i vari procedimenti degli uffici ed i termini di conclusione del procedimento.</i></p> |

Verifica preliminare del grado di realizzazione degli obiettivi in relazione anche ai livelli oggettivi di realizzabilità tenuto conto di eventuali fatti non determinati dal dipendente oggetto di valutazione.

Punteggio proposto:

Capacità organizzativa punteggio 6

Capacità gestionale punteggio 6

Gradimento da parte dell'utenza punteggio 3

Dovadola, 08.06.2020



SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Roberto Romano)

[Handwritten signature]

MAQUILLAR BANGSA AGRI UTILITY

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI GESTIONALI
COMUNE DI DOVADOLA**

ANNO 2019

COGNOME: NOME: **DI FAZIO ROSA MARIA**

AREA: **AMMINISTRATIVA**

**I
CAPACITA' ORGANIZZATIVA
Punteggio massimo disponibile = punti 6**

| PARAMETRO | VALUTAZIONI | PUNTI | NOTE |
|---|--|---------------------------------------|------|
| <p>I.1 INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITA' OPERATIVE</p> <p>Da valutare in relazione alla capacità dimostrata nell'elaborare progetti, programmi o piani di lavoro attuativi di scelte prioritarie e strategiche dell'amministrazione contenute nei documenti di programmazione generale approvati.</p> | <p>Gravemente insufficiente</p> <p>Insufficiente</p> <p>Sufficiente</p> <p>Buona</p> | <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3 X</p> | |
| <p>I.2 CAPACITA' ORGANIZZATIVA INTERNA E INTERSETTORIALE</p> <p>Da valutare in relazione alla capacità di rispettare i tempi e le scadenze sia relativamente alle esigenze degli utenti che per quelle dei servizi interni, con particolare riferimento ai dati necessari per il controllo di gestione. In tale ambito sarà considerata anche la disponibilità a partecipare attivamente a gruppi di lavoro ed eventualmente assumerne il coordinamento.</p> | <p>Gravemente insufficiente</p> <p>Insufficiente</p> <p>Sufficiente</p> <p>Buona</p> | <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3 X</p> | |

RECEIVED
MAY 10 1964
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

II
CAPACITA' GESTIONALE
Punteggio massimo disponibile = punti 6

| PARAMETRO | VALUTAZIONI | PUNTI | NOTE |
|---|--|---------------------------------------|------|
| <p>II.1 ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PRO</p> <p>Da valutare in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PRO:</p> <p>a) Grado di raggiungimento degli obiettivi inferiore/uguale al 50%</p> <p>b) Grado di raggiungimento degli obiettivi compreso fra il 51% e il 69%</p> <p>c) Grado di raggiungimento degli obiettivi compreso fra il 70% e l'89%</p> <p>d) Grado di raggiungimento degli obiettivi superiore al 90%</p> | <p>Gravemente insufficiente</p> <p>Insufficiente</p> <p>Sufficiente</p> <p>Buona</p> | <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3 X</p> | |
| <p>II.2 ATTUAZIONE DI OBIETTIVI STRAORDINARI</p> <p>Da valutare in relazione al grado di raggiungimento di obiettivi straordinari di lavoro assegnati da parte dell'Amministrazione e non ricompresi nel PRO.</p> | <p>Gravemente insufficiente</p> <p>Insufficiente</p> <p>Sufficiente</p> <p>Buona</p> | <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3 X</p> | |

III
GRADIMENTO DA PARTE DELL'UTENZA
Punteggio massimo disponibile = punti 3

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|
| <p>III GRADIMENTO DA PARTE DELL'UTENZA</p> <p>Da valutare in relazione al livello di gradimento dell'utenza sui servizi erogati dall'unità organizzativa di propria competenza, espressa anche mediante la quantità dei reclami avanzati formalmente o informalmente, al numero degli interventi del difensore civico e al livello di contenzioso giudiziale instaurato rispetto all'attività complessiva e al livello di contenzioso fisiologico connesso.</p> | <p>Gravemente insufficiente</p> <p>Insufficiente</p> <p>Sufficiente</p> <p>Buona</p> | <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3 X</p> | |
| TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO | | 15/15 | |

MACONIA BIANCA NON UTILIZZATA

Predappio, li 10.06.2020

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL PRESIDENTE

I MEMBRI



PUNTEGGIO TOTALE (1+2+3) PROPOSTO DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL PRESIDENTE 15/15 (arrotondamento 99%)

Sono state presentate osservazioni o controdeduzioni dal Responsabile dell'Area:

Si

No

SI CONFERMA IL PUNTEGGIO TOTALE (1+2+3) SOPRA RIPORTATO

IL SINDACO

Si modifica il punteggio nel seguente _____ e si allega la nuova scheda con i punti corretti.

IL SINDACO

RACIUM BANGA NON UTILIZATA

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI GESTIONALI
COMUNE DI DOVADOLA**

ANNO 2019

COGNOME: NOME: **RAGAZZINI LAURA**

AREA: **FINANZIARIA**

**I
CAPACITA' ORGANIZZATIVA**
Punteggio massimo disponibile = punti 6

| PARAMETRO | VALUTAZIONI | PUNTI | NOTE |
|--|--|---------------------------------------|-------------|
| <p><i>I.1 INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITA' OPERATIVE</i></p> <p>Da valutare in relazione alla capacità dimostrata nell'elaborare progetti, programmi o piani di lavoro attuativi di scelte prioritarie e strategiche dell'amministrazione contenute nei documenti di programmazione generale approvati.</p> | <p>Gravemente insufficiente</p> <p>Insufficiente</p> <p>Sufficiente</p> <p>Buona</p> | <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3 X</p> | |
| <p><i>I.2 CAPACITA' ORGANIZZATIVA INTERNA E INTERSETTORIALE</i></p> <p>Da valutare in relazione alla capacità di rispettare i tempi e le scadenze sia relativamente alle esigenze degli utenti che per quelle dei servizi interni, con particolare riferimento ai dati necessari per il controllo di gestione. In tale ambito sarà considerata anche la disponibilità a partecipare attivamente a gruppi di lavoro ed eventualmente assumerne il coordinamento.</p> | <p>Gravemente insufficiente</p> <p>Insufficiente</p> <p>Sufficiente</p> <p>Buona</p> | <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3 X</p> | |

MAJLIS BANGSA NEGARA

II
CAPACITA' GESTIONALE
Punteggio massimo disponibile = punti 6

| PARAMETRO | VALUTAZIONI | PUNTI | NOTE |
|---|--|---------------------------------------|------|
| <p>II.1 ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PRO</p> <p>Da valutare in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PRO:</p> <p>a) Grado di raggiungimento degli obiettivi inferiore/uguale al 50%</p> <p>b) Grado di raggiungimento degli obiettivi compreso fra il 51% e il 69%</p> <p>c) Grado di raggiungimento degli obiettivi compreso fra il 70% e l'89%</p> <p>d) Grado di raggiungimento degli obiettivi superiore al 90%</p> | <p>Gravemente insufficiente</p> <p>Insufficiente</p> <p>Sufficiente</p> <p>Buona</p> | <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3 X</p> | |
| <p>II.2 ATTUAZIONE DI OBIETTIVI STRAORDINARI</p> <p>Da valutare in relazione al grado di raggiungimento di obiettivi straordinari di lavoro assegnati da parte dell'Amministrazione e non ricompresi nel PRO.</p> | <p>Gravemente insufficiente</p> <p>Insufficiente</p> <p>Sufficiente</p> <p>Buona</p> | <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3 X</p> | |

III
GRADIMENTO DA PARTE DELL'UTENZA
Punteggio massimo disponibile = punti 3

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|
| <p>III GRADIMENTO DA PARTE DELL'UTENZA</p> <p>Da valutare in relazione al livello di gradimento dell'utenza sui servizi erogati dall'unità organizzativa di propria competenza, espressa anche mediante la quantità dei reclami avanzati formalmente o informalmente, al numero degli interventi del difensore civico e al livello di contenzioso giudiziale instaurato rispetto all'attività complessiva e al livello di contenzioso fisiologico connesso.</p> | <p>Gravemente insufficiente</p> <p>Insufficiente</p> <p>Sufficiente</p> <p>Buona</p> | <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3 X</p> | |
| TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO | | 15/15 | |

BAKU
KEMERDEKAAN
UMUM

Predappio, li 10.06.2020

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL PRESIDENTE

I MEMBRI

PUNTEGGIO TOTALE (1+2+3) PROPOSTO DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL PRESIDENTE 15/15 (arrotondamento 99%)

Sono state presentate osservazioni o controdeduzioni dal Responsabile dell' Area:

Si

No

SI CONFERMA IL PUNTEGGIO TOTALE (1+2+3) SOPRA RIPORTATO

IL SINDACO

Si modifica il punteggio nel seguente _____ e si allega la nuova scheda con i punti corretti.

IL SINDACO

MAQUINA BIANCO

Comune di Dovadola

(Provincia di Forlì – Cesena)

Prot. n. 220
del 11.01.2019

OGGETTO: Decreto di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa

IL SINDACO

Premesso che nelle more dell'operativo conferimento all'Unione di Comuni della Romagna forlivese delle funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010, in ottemperanza al disposto dell'art. 19 legge 135/2012 di conversione, con modificazioni, del dl 95/2012, si rende necessario garantire lo svolgimento del servizio all'interno dell'Ente, confermando le posizioni organizzative assegnate nell'anno 2018;

Visto l'art. 109, comma 2°, del T.U.E.L. n. 267/2000 che, testualmente recita: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizioni;

Visto l'art. 17 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018, il quale recita che "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli art. 13";

Visto l'art. 13 del citato C.C.N.L., il quale prevede che le posizioni organizzative sono assegnate esclusivamente a dipendenti classificati esclusivamente nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità al successivo art. 14;

Dato atto che questo Comune è privo di posizioni dirigenziali;

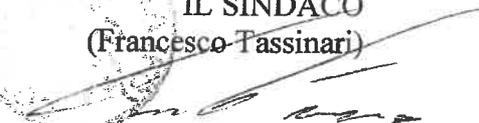
Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 31.12.1998 è stata approvata la dotazione organica del personale dipendente, successivamente integrata e modificata;

Richiamato l'articolo 50 del T.U.E.L. n. 267/2000;

DECRETA

1. Di nominare per l'anno 2019 e comunque fino all'operatività del conferimento all'Unione di Comuni della Romagna forlivese delle funzioni incluse nella presente posizione organizzativa, la dipendente Dott.ssa Rosa Maria Di Fazio, nata a Milano il 08.08.1966, quale Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Dovadola;

2. Di dare atto che al Responsabile di Area di cui al punto precedente, compete una retribuzione di posizione annua complessiva nella misura di € 9.650,00 (novemilaseicentocinquanta/00), oneri esclusi;
3. Di dare atto che al Responsabile di Area di cui al punto 1 compete una indennità di risultato massima pari al 25% della retribuzione di posizione;
4. Di notificare il presente decreto alla dipendente interessata;

 IL SINDACO
(Francesco Tassinari)


firmato per ricevuta
15/01/2012 



Comune di Dovadola

(Provincia di Forlì – Cesena)

Piazza della Vittoria 3 tel. 0543/934764 – Fax 0543/934703

Prot. n. 2340
Del 20.05.2019

**OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE DELLE TITOLARITA' DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'AREA
AMMINISTRATIVA**

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;

- che l'Ente ha l'obbligo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri di graduazione della retribuzione di posizione stante che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI i sotto riportati atti:

- la deliberazione n. 28 del 24.04.2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 co. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 co. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;

- i verbali di confronto sindacale, datati 09.05.2019, con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;

- la deliberazione n. 32 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive connesse al confronto sindacale, la *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;
- la deliberazione n. 34 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Finanziaria ed Amministrativa al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2020;

Tanto premesso

PRECISATO che l'Ente è privo di figure dirigenziali e pertanto presso l'Ente trova applicazione l'articolo 109 (Conferimento di funzioni dirigenziali) comma 2 il quale recita *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*

ATTESO che l'articolo 13 (Area delle posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede al comma 2 che la titolarità delle posizioni organizzative può essere assegnata esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'articolo 14;

ATTESO altresì che l'articolo 14 (Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità e che per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, salvo le ipotesi considerate nell'articolo 13, comma 2, lett. a) e b);

DATO ATTO che la Dott.ssa Rosa Maria Di Fazio, istruttore direttivo amministrativo-contabile – a tempo pieno, risulta essere l'unica dipendente di ruolo inquadrata nell'ambito dell'Area Amministrativa che rientri nella categoria D, risultando pertanto essere la figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;

CONSIDERATO che la richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 16.05.2019 nel demandare al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina ha fissato, in sede di prima applicazione, quale termine di scadenza la data del 31.12.2020;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

1. Di assegnare la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Amministrativa alla Dott.ssa Rosa Maria Di Fazio, istruttore direttivo amministrativo – a tempo pieno, unica dipendente inquadrata nell'ambito dell'Area medesima che rientri nella categoria D e pertanto figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;
2. Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di posizione così come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 16.05.2019, sulla base della *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, approvata con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 16.05.2019;
3. Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di risultato pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione di cui al punto precedente;
4. Di dare atto che l'efficacia del presente decreto scade alla data del 31.12.2020;
5. Di dare atto che che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata D.G.C. n. 32/2019 nonché le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali vigenti.

Dovadola, li 20.05.2019



firma per ricevuta
29/5/2019 Rosa Maria Di Fazio

Comune di Dovadola

(Provincia di Forlì - Cesena)

Prot. n. 221
del 11.01.2019

OGGETTO: Decreto di nomina del Responsabile per la gestione associata delle funzioni finanziaria, contabilità, controllo e tributi

IL SINDACO

PREMESSO CHE

- i Comuni di Dovadola e Portico e San Benedetto hanno approvato con deliberazioni consiliari rispettivamente n. 61 del 18.12.2017 e n. 47 del 22.12.2017 uno schema di convenzione per la gestione finanziaria, contabilità, controllo e tributi in forma associata, avvalendosi di un unico responsabile per i due Comuni, al quale è affidato il coordinamento e la gestione delle funzioni medesime, attraverso l'utilizzo delle strutture esistenti nell'ambito dei rispettivi territori;
- la convenzione è stata sottoscritta dai rappresentanti legali dei Comuni interessati in data 29.12.2017;
- il Comune di Dovadola è individuato quale Ente Capo convenzione;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della citata convenzione gli Enti interessati hanno individuato, quale responsabile del servizio associato il titolare della posizione organizzativa al quale è assegnata la gestione finanziaria, contabilità, controllo e tributi nell'ambito del Comune di Dovadola;
- con decreto sindacale n. 248 del 11.01.2018 è stata nominata per l'anno 2018 la dipendente Dott.ssa Laura Ragazzini, quale Responsabile delle funzioni inerenti alla gestione finanziaria, contabilità, controllo e tributi

RILEVATO che nelle more dell'operativo conferimento all'Unione di Comuni della Romagna forlivese delle funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010, in ottemperanza al disposto dell'art. 19 legge 135/2012 di conversione, con modificazioni, del dl 95/2012, si rende necessario garantire lo svolgimento del servizio all'interno dell'Ente, confermando le posizioni organizzative assegnate nell'anno 2018;

CONSIDERATO CHE il trattamento economico per la posizione organizzativa inerente alla gestione associata finanziaria, contabilità, controllo e tributi è descritto nell'articolo 5 della convenzione sottoscritta nonché nell'allegato "C" della medesima e prevede un importo annuo complessivo pari ad € 14.000,00 (quattordicimila/00), oneri esclusi, di cui 7.800,00 a carico del Comune di Dovadola e 6.200,00 a carico del Comune di Portico e San Benedetto;

Tanto premesso

DECRETA

1. Di nominare per l'anno 2019 e comunque fino all'operatività del conferimento all'Unione di Comuni della Romagna forlivese delle funzioni incluse nella presente posizione organizzativa, la dipendente Dott.ssa Laura Ragazzini, nata a Forlì il 04.07.1970 quale

Responsabile delle funzioni inerenti alla gestione finanziaria, contabilità, controllo e tributi, ai sensi dell'articolo 3 della convenzione sottoscritta in data 29.12.2017 tra i Comuni di Dovadola e di Portico e San Benedetto;

2. Di dare atto che al Responsabile delle funzioni di cui al punto precedente, compete una retribuzione di posizione annua complessiva nella misura di € 14.000,00 (quattordicimila/00), oneri esclusi - di cui 7.800,00 a carico del Comune di Dovadola e 6.200,00 a carico del Comune di Portico e San Benedetto - dovuta esclusivamente per la titolarità della funzioni attinenti alla gestione associata finanziaria, contabilità, controllo e tributi, di cui alla presente convenzione;
3. Di dare atto che al Responsabile delle funzioni inerenti alla gestione associata finanziaria, contabilità, controllo e tributi compete una indennità di risultato massima pari al 25% della retribuzione di posizione;
4. Di dare atto che il Comune di Dovadola si assume l'onere di anticipare le retribuzioni spettanti al responsabile del servizio, nonché il versamento degli oneri previdenziali e assistenziali e quant'altro attiene al servizio convenzionato, fermo restando l'obbligo del Comune di Portico di procedere al rimborso delle somme con cadenza annuale;
5. Di notificare il presente decreto alla dipendente interessata;
6. Di trasmettere il presente decreto al Comune di Portico e San Benedetto.



firma pr ricevuta
15/01/2019 Lure Bpizz.



Comune di Dovadola

(Provincia di Forlì – Cesena)

Piazza della Vittoria 3 tel. 0543/934764 – Fax 0543/934703

Prot. n. 2339
Del 20.05.2019

**OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE DELLE TITOLARITA' DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'AREA ECONOMICO
FINANZIARIA**

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- che l'Ente ha l'obbligo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri di graduazione della retribuzione di posizione stante che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI i sotto riportati atti:

- la deliberazione n. 28 del 24.04.2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 co. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 co. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;
- i verbali di confronto sindacale, datati 09.05.2019, con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;

- la deliberazione n. 32 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive connesse al confronto sindacale, la *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;
- la deliberazione n. 34 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Finanziaria ed Amministrativa al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2020;

Tanto premesso

PRECISATO che l'Ente è privo di figure dirigenziali e pertanto presso l'Ente trova applicazione l'articolo 109 (Conferimento di funzioni dirigenziali) comma 2 il quale recita *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*

ATTESO che l'articolo 13 (Area delle posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede al comma 2 che la titolarità delle posizioni organizzative può essere assegnata esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'articolo 14;

ATTESO altresì che l'articolo 14 (Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità e che per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, salvo le ipotesi considerate nell'articolo 13, comma 2, lett. a) e b);

DATO ATTO che la Dott.ssa Laura Ragazzini, istruttore direttivo amministrativo-contabile – a tempo pieno, risulta essere l'unica dipendente di ruolo inquadrata nell'ambito dell'Area Economico Finanziaria che rientri nella categoria D, risultando pertanto essere la figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;

DATO ATTO che l'Area Economico Finanziaria è attualmente gestita in forma associata con il Comune di Portico e San Benedetto come da convenzione per la gestione finanziaria contabilità controllo e tributi approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18.12.2017 e sottoscritta in data 29.12.2017 in scadenza al 31.12.2019;

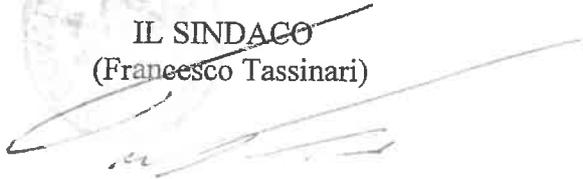
CONSIDERATO che la richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 16.05.2019 nel demandare al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina ha fissato, in sede di prima applicazione, quale termine di scadenza la data del 31.12.2020;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

1. Di assegnare la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Economico Finanziaria alla Dott.ssa Laura Ragazzini, istruttore direttivo amministrativo-contabile – a tempo pieno, unica dipendente inquadrata nell'ambito dell'Area medesima che rientri nella categoria D e pertanto figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;
2. Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di posizione così come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 16.05.2019, sulla base della *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, approvata con precedente deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 16.05.2019;
3. Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di risultato pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione di cui al punto precedente;
4. Di dare atto che l'Area Economico Finanziaria è attualmente gestita in forma associata con il Comune di Portico e San Benedetto come da convenzione per la gestione finanziaria contabilità controllo e tributi approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18.12.2017 e sottoscritta in data 29.12.2017 in scadenza al 31.12.2019;
5. Di dare atto che l'efficacia del presente decreto scade alla data del 31.12.2020;
6. Di dare atto che che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata D.G.C. n.32/2019 nonché le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali vigenti.

Dovadola, lì 20.05.2019


IL SINDACO
(Francesco Tassinari)


PER RICEVUTA, 29/05/2019 

QUANTITÀ BIANCA NON UTILIZZATA

OGGETTO: RELAZIONE ANNUALE SULLE PERFORMANCE – ANNO 2019

Parere sulla regolarità tecnica ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Li, 25.06.2020



Il Segretario Comunale
(Dott. Roberto Romano)

N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.



MASSACHUSETTS STATE UNIVERSITY



MADE IN INDIA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(Francesco Tassinari)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Roberto Romano)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile Ufficio Segreteria

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio on line ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li 08.08.2020



LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Di Fazio Rosa Maria)

La su estesa deliberazione è:

stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 25.06.2020

divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, 3^ comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Di Fazio Rosa Maria)